



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Juut & Co BSO Bredevoort (BSO)

Schoolstraat 2A

7126 AL Bredevoort

Registratienummer 578624291

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	08-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie .....	16
Ouderrecht .....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie .....	27
Ouderrecht .....	27
Gegevens voorziening .....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder .....	31
Gegevens toezicht .....	31
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	31
Planning .....	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	33

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Juut & Co BSO Bredevoort is onderdeel van kinderopvangorganisatie Juut & Co. De BSO bevindt zich in het gebouw van speeltuinvereniging de Ossenkop. De buitenschoolse opvang staat geregistreerd met 24 kindplaatsen en is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Opvang wordt voor- en naschools geboden, daarnaast is er ook de mogelijkheid om gebruik te maken van vakantieopvang.

De locatiemanager en beroepskrachten hebben op een prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 20-11-2018: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 20-08-2019: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;
- 2020: Niet bezocht vanwege de coronacrisis;
- 2021: Niet bezocht vanwege de coronacrisis;
- 2022: Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd op het domein; Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Accommodatie.
- 27-03-2023: Nader onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd op het domein Accommodatie. Kindplaatsen teruggebracht naar 21 kinderen.
- 6-9-2023: Incidenteel onderzoek. Wijziging kindplaatsen van 21 naar 24 kinderen, aanpassingen groepsruimte.
- 14-11-2023: Jaarlijks onderzoek. Er is een tekortkoming geconstateerd op de volgende domeinen: 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving, Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen'.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het jaarlijks onderzoek op 8 april 2024 is gebleken dat de tekortkomingen d.d. 14-11-2023 m.b.t. de te gebruiken ruimtes tijdens BSO-opvang zijn opgepakt en daarnaast is het pedagogisch beleidsplan is aangepast.

Opvang wordt geboden aan maximaal 24 kinderen. Bij meer dan 24 kinderen voor opvang bij BSO de Ossenkop wordt er uitgeweken naar BSO het Bastion, een geregistreerde locatie. De kinderen die ook bij BSO Bastion worden opgevangen, zijn kinderen met een flex-contract of nieuwe aanmeldingen. Deze kinderen maken gebruik van twee contracten.

Houder BSO Ossenkop voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving;
- maatregelen aanpak A-ziekten;
- ouderparticipatieopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Bij meer dan 24 kinderen voor opvang bij BSO de Ossenkop wordt opvang aangeboden bij BSO de Bastion. Ouders zijn hiervan op de hoogte. Het betreft kinderen met een flex- en regulier contract. Opvang wordt geboden in een vaste basisgroep op dinsdag en donderdagmiddag.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Beroepskracht)
- Website
- Administratiesysteem

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderopvang Juut en CO, locatie BSO de Ossenkop heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is aangepast januari 2024 betreffende onderdeel opvanglocaties Bredevoort. In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- Beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Niet van toepassing zijn de volgende voorwaarde:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

*In het beleid staat:*

#### *4.2 Persoonlijke competenties*

*Juut & Co biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Met dit begrip wordt bedoeld op brede persoonlijkheidskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen en creativiteit. Ook worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit alles bij elkaar maakt het voor kinderen mogelijk steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.*

Tijdens observatie is te zien dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Een groepje kinderen gaan deze middag samen een bouwwerk maken van K'nex en worden hier aangemoedigd door de beroepskracht, Een groepje meiden zijn gaan knutselen, ze willen papieren roosjes maken. Beroepskracht ondersteunt waar nodig en de kinderen pakken het zelf verder op, roosjes worden gemaakt van crépepapier. Het is een regenachtige middag, elk kind kiest zijn eigen activiteit binnen; samen een activiteit oppakken in een groepje of even chillen en een rustmomentje pakken. In de groepsruimte zijn verschillende speelhoeken ingericht die uitnodigen tot spelen in kleine en grote groepjes.

## **Conclusie**

Het pedagogisch beleid van BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

## **Pedagogische praktijk**

### **In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:**

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

### Situatie praktijkobservatie

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag.

Geobserveerd zijn onder andere de volgende momenten:

**A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

#### *Observatie*

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. In het gesprek laat zij merken dat ze de kinderen begrijpt en reageert daar geschikt op. Bij binnenkomst worden de kinderen welkom geheten. "X, leuk dat je er bent! We gaan straks papieren roosjes maken, is dat goed?"

**B. Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en controlepunt voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelf verantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.**

#### *Observatie*

Er worden gerichte en vrije activiteiten aangeboden en de kinderen mogen zelf kiezen waar zij aan deelnemen. De kinderen gedragen zich hierin zelfstandig en laten zien dat ze dit gewend zijn, alle kinderen komen tot spel. De beroepskrachten houden alles goed in de gaten en de kinderen weten hen te vinden als ze hulp nodig hebben of wanneer er vragen zijn.

**C. De kinderen zijn een deel van de groep.**

#### *Observatie*

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer op de groep. Ze maakt grapjes met de kinderen, is behulpzaam als ze haar nodig hebben en heeft aandacht voor alle kinderen. De kinderen onderling hebben prettig onderling contact met elkaar. De kinderen zoeken elkaar op om te overleggen wat ze gaan doen. Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verbetering of verandering zijn.

**D. Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'.**

#### *Observatie*

De kinderen zijn ontspannen, vriendelijk en coöperatief naar elkaar. Ze zoeken elkaar op in de samenwerking en alle kinderen komen tot spel. Een kindje staat te kijken bij een groepje, wordt gevraagd ook mee te doen. Samen gaan ze een knutselopdracht uitwerken.



**Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (8 april 2024)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden.

#### Bevindingen

- De aanwezige beroepskrachten en beleidsmedewerker staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

#### **Opleidingseisen**

De locatieverantwoordelijke heeft een afschrift van de beroepskwalificaties van de aanwezige beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

#### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie is één basisgroep geopend. Er zijn 17 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Rooster en kindplanning ingezien, deze voldoet.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft in het beleid bepaald hoe zij jaarlijks en op welke wijze de verplichte minimale aantal uren voor de pedagogische coach gaat inzetten. De berekening m.b.t. de in te zetten uren voor de pedagogische coach/ beleid voldoet.

### **In het beleid staat:**

#### **Inzet pedagogisch Coach en pedagogisch Beleidsmedewerker**

Berekening minimale inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch coach op jaarbasis: 50 uur x het aantal kindercentra, per LRK-nummer + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers

#### **Uren pedagogisch Beleidsmedewerker:**

50 uur x 19 (aantal kindcentra) = **950** uur per jaar

Voor Juut & CO Kinderopvang ziet dit er als volgt uit:

Beleidsmedewerker: 50 uur x 1 (aantal kind centra) = 50 uur per jaar

Coaching: 10 uur x 1 fte = 10 uur per jaar. (10 uur: 4 pedagogisch medewerkers) = 2.50 uur aan coaching per pedagogisch medewerker.

Bij Juut & CO Kinderopvang zijn twee pedagogische coaches werkzaam.

Deze coach stimuleert de pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om inzicht geven in de effecten van hun gedrag, hen enthousiasmeren, hen helpen met het oplossen van problemen en hoe om te gaan met emoties en weerstand. Maar ook begeleidt zij de pedagogisch medewerkers bij het maken van een persoonlijk trainings-/scholingstraject. Kortom een coach voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is de pedagogisch coach ook beschikbaar als er (opvoed)vragen zijn van ouders of pedagogisch medewerkers over de kinderen. Op deze manier heeft ze een goed beeld van de kinderen en kan er nauw samengewerkt worden met de pedagogisch medewerkers en de ouders.

De pedagogisch coach is hbo- opgeleid.

Middels interview met de beroepskracht kan het als aannemelijk worden bevonden dat zij coaching heeft ontvangen. De toezichthouder heeft per mail een berekening ontvangen waarin de houder inzichtelijk heeft vastgelegd hoe de verdeling van de minimaal aantal uren voor een pedagogisch beleidsmedewerker is vormgegeven.

## Voornemens 2024

Onderwerpen/doelen coach:

- Individuele coaching;
- Teamcoaching;
- Coaching on the job;
- Verder beleid en werkplannen bespreken tijdens overleggen;
- Kijklijsten; stimuleren de sociale vaardigheden en competenties van de kinderen, stimuleren van de zelfstandigheid van de kinderen, bevorderen interacties tussen de kinderen.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

In het beleid staat:

*De BSO in Bredevoort heeft twee locaties. BSO Bredevoort De Ossenkop bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de speeltuin. Zij bieden opvang aan maximaal 24 kinderen per dag. Op deze locatie bieden wij ook VSO.*

*BSO Bredevoort 't Bastion bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de basisschool. Wij bieden op deze locatie aan maximaal 20 kinderen BSO met een flex of regulier contract op dinsdag en donderdag. Dit is dan ook een basisgroep.*

*De basisgroep bij De Ossenkop bestaat uit 22 kinderen. Maximaal kunnen er 24 kinderen worden opgevangen bij de Ossenkop. Als er 24 kinderen worden opgevangen, zal er een tweede basisgroep zijn met kinderen van 't Bastion en kinderen met een flex contract. Zij zullen met de leidster aan tafel zitten om te eten en te drinken en zullen gezamenlijk activiteiten doen. Indien kinderen worden opgevangen bij BSO 't Bastion, zullen er ook aansluitend activiteiten plaatsvinden op deze locatie.*

Bovenstaande komt overeen met de praktijk.

## *Mentorschap*

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Gebruik van de voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (8 april 2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opvang BSO de Ossenkop, versie april 2023.

In dit beleid komen de volgende punten aan de orde:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Daarnaast wordt er gewerkt met werk- en gedragsafspraken.

### **Achterwacht**

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR).  
De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.  
De achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling).  
Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Bij BSO Bredevoort staan ze niet altijd met twee of meer pm-ers op de groep en hebben ze dus een achterwacht. Dit zijn twee vrouwen die aan en net om de hoek bij de speeltuin wonen. Zij kunnen snel ter plaatse zijn. De telefoonnummers en het huisadres zijn op de groep bekend.

### **Continu proces / beleidscyclus**

Beroepskracht geeft aan dit wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg, dit wordt geëvalueerd en zo nodig aangepast indien een actie hierom vraagt.

### **Het risico op grensoverschrijdend gedrag**

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Verder wordt verwezen naar het protocol grensoverschrijdend gedrag waarin dit uitgebreider wordt beschreven. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. Het beleid van de houder is om elke beroepskracht hierin te scholen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Deze voldoet aan de wettelijke eisen, het bevat onder andere het stappenplan en het afwegingskader.

Deze meldcode behandelt de volgende routes:

- Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
- Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De beroepskracht is op de hoogte van de signalen, het stappenplan en de verantwoording voor de melding.

### **Conclusie**

Aan de voorwaarde 'veiligheid en gezondheid' wordt voldaan.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

### **Bevindingen**

De houder is in het bezit van een actuele meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Uit het gesprek met de beroepskracht is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bekend is.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Opvang wordt geboden aan maximaal 24 kinderen. De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn gezien:

- De groepsruimte en keuken 68,67 m<sup>2</sup>;
- Berging aangepast en als speelruimte ingericht 11,62 m<sup>2</sup>;
- Sanitair die door de groep gebruikt wordt;
- De hal 5,46 m<sup>2</sup>;
- De buitenruimte.

Om 24 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 84 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig en 72 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig.

Gezien de beschikbare m<sup>2</sup> binnenspeelruimte (68,67 m<sup>2</sup> + 5,46 m<sup>2</sup> + 11,62 m<sup>2</sup> = 85,75 m<sup>2</sup>) is het voldoende om 24 kinderen op te vangen.

### **Buitenspeelruimte**

BSO Ossenkop maakt gebruik van het buitenspeelsterrein van de ingerichte speeltuin.

Het buitenspeelsterrein bevat genoeg vierkante meters voor 24 kindplaatsen, is omheind en passend ingericht.

### **Conclusie**

De binnenspeelruimte voldoet om 24 kinderen op te vangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (8 april 2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders over het te voeren beleid, het afwijken van de beroepskracht-kindratio, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en de klachtenregeling.

Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Via de website;
- Via de mail;
- Informatieavond geweest betreffende deelname BSO.

Houder heeft een link naar de inspectierapporten geplaatst op de website.

Informatie over de geschillencommissie en de klachtenprocedure is via de website te vinden.

### **Oudercommissie**

#### **Reglement oudercommissie**

Houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen.

Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

De oudercommissie is eind 2023 gevraagd of zij kunnen instemmen met de nieuwe tarieven voor 2024.

#### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld. De houder geeft aan dat de oudercommissie op dit moment uit twee ouders bestaat.

#### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Kinderopvang Juut en Co is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (Beroepskracht)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **OF**

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Juut & Co BSO Bredevoort  
Website : <http://www.juutenco.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24

### **Gegevens houder**

Naam houder : Juut & Co Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Nijverheidsweg 7  
Postcode en plaats : 7071 CH Uift  
Website : [www.juutenco.nl](http://www.juutenco.nl)  
KvK nummer : 09189727  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. C. te Boekhorst

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Aalten  
Adres : Postbus 119  
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 18-04-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 23-04-2024



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.