Inspectierapport

Juut & Co BV (GOB)

Nijverheidsweg 7

7071 CH Ulft

Registratienummer 114912348

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	09-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch beleid 5
Personeel 6
Ouderrecht 7
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht 9

Overzicht getoetste inspectie-items 11

Pedagogisch beleid 11
Personeel 11
Ouderrecht 11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht 14

Gegevens voorziening 16

Opvanggegevens 16
Gegevens houder 16

Gegevens toezicht 16

Gegevens toezichthouder (GGD) 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 16
Planning 17

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het gastouderbureau, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het gastouderbureau
Gastouderbureau Juut & Co is gevestigd in Ulft.
Het gastouderbureau heeft een houder en er werken twee bemiddelingsmedewerkers, zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en bemiddeling van gastouders en vraagouders.

Bij het onderzoek is gebruik gemaakt van een query; een overzicht van de belastingdienst.

Inspectiegeschiedenis
20-03-2018: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
30-09-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
2020: geen jaarlijks onderzoek, i.v.m. Covid-19;
13-04-2021: jaarlijks onderzoek, tekortkomingen op domeinen: 'Veiligheid en Gezondheid' en 'Kwaliteitscriteria';
15-11-2022: jaarlijks onderzoek, de tekortkomingen zijn opgelost.

Bevindingen
Op 9 oktober 2023 heeft er een aangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Het betreft een flexibele inspectieactiviteit kwaliteitscriteria en ouderrecht. Tijdens het onderzoek is gesproken met de bemiddelingsmedewerkers en zijn diverse documenten beoordeeld. Daarnaast zijn middels een steekproef de dossiers van 10 gastouders en de daarbij aangesloten vraagouders ingezien.

Conclusie
Gastouderbureau Juut & C0 voldoet aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko).

In het rapport wordt dit verder toegelicht.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

In het kader van dit jaarlijkse onderzoek heeft de houder een actueel pedagogisch beleidsplan toegezonden. Pedagogisch Beleid Juut & Co bv versie dec.2017.
De houder en de twee beleidsmedewerkers hebben een keer per maand een overleg waarin onder andere het pedagogisch beleid wordt besproken.

De gastouders ontvangen het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleidsplan wordt besproken bij de intake en de evaluatiegesprekken. Verder kan een gastouder het pedagogisch beleid inzien in het digitaal administratiesysteem PortaBase, het informatiemapje en in de gastoudermap op locatie.

Tijdens huisbezoeken en individuele gesprekken (evaluaties) en observaties wordt beoordeeld of de gastouder handelt conform het beleid.

Overzicht van de aangeboden bijscholingen/bijeenkomsten voor gastouders 2023:
10-01-2023: Nieuwjaarsreceptie Lisa Stipt, activiteit stipwerk
24-05-2023: Krachtig en empathisch communiceren met ouders. In samenwerking met Samenkind
Juni t/m september 2023: Summerschool van KinderwijsTV
13-11-2023: Workshop "Open einde spel"

Conclusie:
Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers, Martini Overbeek en Nicolette Grijsen)
- Notulen oudercommissie (31-10-2021 en 06-07-2022)
- Website (www.juutenco.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Juut & Co bv versie dec.2017)
- Overzicht scholingsaanbod en bijeenkomsten 2023

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) die voldoet aan de gestelde wettelijke eisen. Bij een controle van het personenregister kinderopvang (PRK) is geconstateerd dat de VOG-verificatie in orde is.

De houder en bemiddelingsmedewerkers zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan gastouderbureau Juut & Co.

Uit de beoordeelde dossiers blijkt dat de gastouders, huisgenoten en eventueel structureel aanwezigen zijn ingeschreven en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Conclusie
Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers, Martini Overbeek en Nicolette Grijsen)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.juutenco.nl)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Uit de steekproef blijkt dat in de contracten op een duidelijke wijze uiteen wordt gezet welk bedrag wordt gerekend voor de dienstverlening van het gastouderbureau en welk bedrag wordt gerekend voor de werkzaamheden van de gastouder.

De houder en de bemiddelingsmedewerkers informeren de vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Dat kan telefonisch, via het informatieboekje, de website of tijdens het
intakegesprek.

De inspectierapporten worden geplaatst op de website van het gastouderbureau.
www.juutenco.nl

Op de website van het gastouderbureau is de klachtenregeling inzichtelijk en wordt ook aangegeven de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Deze informatie wordt ook verstrekt tijdens het intakegesprek en via het informatieboekje.

Conclusie
Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Het gastouderbureau heeft een oudercommissie ingesteld dat bestaat uit 2 leden.

Het reglement oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

Uit de vragenlijst die ontvangen is van de oudercommissie blijkt dat er geen op- en/of aanmerkingen zijn.
Op de vraag of er gewerkt wordt met het reglement is het volgende antwoord gegeven:
"*Aan de minimale bezetting wordt voldaan. We hebben minimaal 2x per jaar overleg. Worden geïnformeerd over bijv. tariefsverandering. Er zijn in mijn periode nog nooit klachten binnen gekomen, dus hier nog niet mee te maken gehad. In de nieuwsbrief wordt gevraagd naar nieuwe leden en bij de start van nieuwe kinderen".*

De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat er nog geen notulen 2023 zijn.
"*De oudercommissie komt eind november bij elkaar in verband met de eventuele tariefsverhogingen en verhoging van bureaukosten".*

Conclusie
Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

Op de website is een link geplaatst met informatie over de interne en externe klachtenregeling van gastouderbureau Juut & Co. Deze informatie is duidelijk en toegankelijk.

Gastouderbureau Juut & Co is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Het jaar 2022 was klachtenvrij waardoor het niet nodig is om een klachtenjaarverslag op te stellen.

Conclusie

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers, Martini Overbeek en Nicolette Grijsen)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (31-10-2021 en 06-07-2022)
- Website (www.juutenco.nl)
- Nieuwsbrieven (juni 2023 en september 2023)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Tijdens de inspectie zijn steekproefsgewijs dossiers van aangesloten gastouders en aan hen gekoppelde vraagouders ingezien.

Uit deze dossiers blijkt dat de bemiddelingsmedewerkers de kwaliteitscriteria voldoende toepassen. De bemiddelingsmedewerkers van het gastouderbureau dragen er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. Hierbij wordt opgemerkt dat de bemiddelingsmedewerkers hierbij afhankelijk zijn van de informatie die door de gastouder wordt verstrekt.
De bemiddelingsmedewerkers van het gastouderbureau zien er op toe dat het Nederlands de voertaal is tijdens de opvanguren. Het kennismakingsgesprek en de intake vinden plaats op het beoogd opvangadres.

De bemiddelingsmedewerkers dragen er zorg voor dat in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt wordt bezocht. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de pedagogische aspecten van de opvang. In het tweede huisbezoek wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid geïnventariseerd en/of geëvalueerd.

Daarnaast komen aan de orde:

- Voldoende speel- en slaapruimte;
- Voldoende buitenspeelmogelijkheden;
- Rookmelders;
- Rookvrije opvangvoorziening.

De bemiddelingsmedewerkers dragen er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.
Deze gesprekken worden telefonisch gedaan en op verzoek van de vraagouder kan het ook samen met de gastouder. Nadien verslaglegging en akkoordverklaring van vraagouder via Portabase

Conclusie
Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview anders namelijk: (bemiddelingsmedewerkers, Martini Overbeek en Nicolette Grijsen)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (31-10-2021 en 06-07-2022)
- Website (www.juutenco.nl)
- Nieuwsbrieven (juni 2023 en september 2023)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met vraagouder(s)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)
- Verslag(en) evaluatiegesprek(ken) met vraagouders
- Query belastingdienst

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.
(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.
(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:
- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.
(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:
- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Juut & Co BV
Website	: http:/www.juutenco.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000016863682
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Juut & Co BV
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
KvK nummer	: 09153175
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oude IJsselstreek
Adres	: Postbus 42
Postcode en plaats	: 7080 AA GENDRINGEN

Planning

Datum inspectie	: 09-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 25-10-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-10-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.