



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co BSO de Haart (BSO)

Haartseweg 12A

7121 KZ Aalten

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	24-10-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie	9
Ouderrecht	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie	15
Ouderrecht	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang de Haart Juut & Co is gevestigd in basisschool 't Möllenveld. Deze BSO heeft de beschikking over een vaste groepsruimte en een gedeelte van de centrale hal aansluitend in de school.

Houder kinderopvang Juut & Co heeft een aanvraag gedaan voor de exploitatie van een BSO voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar oud. De houder is voornemens te starten per 1-11-2023.

Onderzoek voor registratie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview en observatie op locatie plaatsgevonden met de houder van BSO de Haart. Tijdens de inspectie zijn de binnen- en buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de BSO gebruik van zal maken.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van onderzoek bepalen of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van BSO de Haart vanaf 1 november 2023 te laten plaatsvinden.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot de leeftijd dat het basisonderwijs eindigt voor die kinderen.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan en een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De houder stelt een schriftelijke overeenkomst op tussen het kindercentrum en de ouder op.

De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Aansluiting geschillencommissie
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Juut en CO, locatie BSO de Haart heeft een algemeen BSO pedagogisch beleidsplan. Er is op 25 oktober 2023 een aanpassing gedaan m.b.t. locatie de Haart. In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- Beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- Beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Een beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Niet van toepassing zijn de volgende voorwaarde:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of er in de BSO conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer dat is aangegeven op het formulier aanvraag voor exploitatie voor deze locatie. Uit deze controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen van de houder in orde is.

Beroepskrachten

De beoogde beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat zij zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft voor BSO de Haart een aanvraag gedaan voor 20 kindplaatsen.

De kinderen worden opgevangen in één basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De werkelijke basisgroep grootte wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder van BSO de Haart is voornemens om Nederlands als voertaal te gebruiken.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (24-10-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids -en gezondheidsbeleid opvang de Haart Juut & Co, versie: 2 oktober 2023 opgestuurd naar de toezichthouder.

In dit beleid komen de volgende punten aan de orde:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Daarnaast wordt er gewerkt met werk- en gedragsafspraken.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (24-10-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Beleid grensoverschrijdend gedrag

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 20 kinderen. De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn door de houder getoond:

- Groepsruimte;
- Gedeelte centrale hal;
- Sanitair die door de BSO gebruikt gaat worden.

Om 20 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 70 m² binnenspeelruimte nodig en 60 m² buitenspeelruimte nodig.

Houder heeft de volgende gegevens aangeleverd;

Binnenruimte

BSO gaat gebruik maken van een lokaal in het schoolgebouw. Deze is vast ter beschikking en is 56,9 m². Daarnaast kan men gebruik maken van aangrenzende gedeelte centrale hal, deze is 16 m². Samen is dit 72,9 m² voldoende om 20 kinderen op te vangen.

De inrichting ruimte en gebruik ruimte wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Sanitaire ruimte

Voor de BSO bevinden de wc-ruimtes zich in de hal.

Buitenspeelruimte

Locatiemanager geeft aan er wordt gebruik gemaakt van de omheinde buitenspeelruimte van de basisschool, deze is aansluitend en passend ingericht. Daarnaast is er ook een gedeelte van school niet omheind hierover worden afspraken gemaakt en vastgelegd met de beroepskrachten bij start hoe hier invulling aan wordt gegeven. Er is genoeg ruimte om 20 kinderen op te vangen.

Buitenspelen wordt meegenomen tijdens eerstvolgend inspectiebezoek onderzoek na registratie.

Conclusie

Er zal worden voldaan aan de eisen van de wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (24-10-2023)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid, het afwijken van de beroepskracht-kindratio, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en de klachtenregeling.

Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Tijdens de mondelinge overdracht;
- Tijdens het intakegesprek;
- Via de website;
- Via de mail;
- Informatieavond geweest betreffende deelname BSO.

Het is de gewoonte van houder een link naar de inspectierapporten te plaatsen op de website.

Informatie over de geschillencommissie en de klachtenprocedure is via de website te vinden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juut & Co BSO de Haart
Website : <http://www.juutenco.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Juut & Co Kinderopvang B.V.
Adres houder : Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats : 7071 CH Uift
Website : www.juutenco.nl
KvK nummer : 09189727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. C. te Boekhorst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Aalten
Adres : Postbus 119
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

Planning

Datum inspectie	: 24-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 26-10-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.