



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Juut & CO Peuteropvang Nijntje (KDV)

Dorpsstraat 84

7025 AG Halle

Registratienummer 198838517

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	05-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	22
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Bronkhorst begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland. De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten over het kinderdagverblijf**

Peuteropvang Nijntje maakt onderdeel uit van kinderopvang Juut & Co. De peuteropvang maakt gebruik van een vaste groepsruimte in de basisschool. Deze ruimte wordt 's middags ingezet voor buitenschoolse opvang. Op deze peuteropvang wordt Voorschoolse Educatie (VE) aangeboden. Er zijn 16 kindplaatsen.

Juut & Co Peuteropvang Nijntje is geopend op maandag- t/m vrijdagochtend van 8.15-12.15 uur.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 18-04-2019: jaarlijks onderzoek, herstelaanbod;
- 13-10-2020: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op domein Pedagogisch Klimaat;
- 08-11-2021: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op domein Personeel en Groepen.

### **Bevindingen**

Op 5 juli 2022 is Peuteropvang Nijntje in opdracht van de gemeente Bronckhorst bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan een deel van de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Er zijn tekortkomingen op de domeinen: Pedagogisch Klimaat, Personeel en Groepen.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Juut & Co Peuteropvang Nijntje heeft een Beleidsplan, Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021. Aanvullend hierop beschikt Nijntje over een Algemene informatie, Peuteropvang Nijntje Halle, versie: 09-03-2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de stamgroep of stamgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er gebruik gemaakt kan worden van dagopvang gedurende een extra dagdeel.

### **Visie**

Juut & Co kent uitgangspunten welke worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Welke hieronder staat uitgelicht:

#### **1.3 Uitgangspunten voor het kind**

*De volgende uitgangspunten liggen ten grondslag aan de dagelijkse invulling binnen Juut & Co. Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen hierbij belangrijke voorwaarden.*

- *Het kind voelt zich veilig en geborgen als het kan rekenen op onze zorg en aandacht. Persoonlijke aandacht binnen de groep is één van de belangrijkste punten. Binnen het dagelijkse programma wordt er tijd vrij gemaakt voor één op één contacten en begeleiding.*
- *Er is een op het kind en de groep afgestemd dagritme waarbinnen het kind de juiste zorg krijgt. De groepen binnen Juut & Co zijn zo samengesteld dat er volledige aandacht is voor de specifieke behoeftes die bij een bepaalde ontwikkelingsfase horen.*

*We krijgen hiermee inzicht in hoe de ontwikkeling verloopt en houden dit bij in een kind en volgsysteem.*

- *De inrichting sluit aan op de belevingswereld van de kinderen. De ruimtes zijn veilig en schoon. Kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. Juut & Co biedt een uitdagende speel-leeromgeving die kinderen stimuleert en prikkelt.*
- *De kinderen worden begeleid door deskundige pedagogisch medewerkers die vanuit de pedagogische visie een relatie aangaan met het kind. De pedagogisch medewerker schept een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen voelt. Vanuit oprechte betrokkenheid, met aandacht voor ieder kind, geven zij op professionele wijze vorm aan de opvang van de kinderen."*

## **Mentorschap**

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

### **7.1.2 De mentor als eerste aanspreekpunt**

*Ieder kind binnen Juut & Co heeft een mentor: een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Deze mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. De mentor observeert en beschrijft de ontwikkeling van het kind en maakt deze bespreekbaar met ouders middels gesprekken. (5.1.3)*

*In het kader van kwaliteit vinden we het belangrijk dat de mentor het kind ook het meest ziet op de groep. Daarom delen we het mentorschap in, aan de hand van de werkdagen van de pedagogisch medewerker, de afname dagen van het kind en het vaste gezichten criterium. De mentor ziet in de meeste gevallen het kind en het kind heeft een vast gezicht. Mocht hier een wisseling in komen, ondernemen we actie door bijvoorbeeld een wisseling van mentor. De indeling van mentorschap is inzichtelijk op de groep."*

De beroepskracht vertelt dat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. De kinderen met een VE indicatie zijn onderverdeeld bij de beroepskracht die VE gecertificeerd is. De rest van de kinderen zijn verdeeld onder de beroepskrachten.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Echter tijdens haal- en brengmomenten is iedere aanwezige beroepskracht bereikbaar voor de ouders. De mentor verzorgt de observaties en de oudergesprekken met de kinderen.

## **Wennen**

In algemene informatie staat ook beschreven hoe het wennen gaat binnen Peuteropvang Nijntje:

### **Kennismaking en wennen**

*Voorafgaand aan de plaatsing worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een wenmoment. Het is wennen aan de pedagogisch medewerkers, de ruimtes, aan andere kinderen. De wenprocedure bestaat uit één wenmoment en wordt in overleg met het hoofdkantoor in Ulft afgestemd op uw kind. Mocht dit niet voldoende zijn, dan wordt nog een wenmoment afgestemd. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.*

*Tijdens het eerste wenmoment zal gelijk een intakegesprek plaatsvinden met de ouders. Tijdens dit gesprek leggen we de basis voor een vertrouwensrelatie tussen ouders en de peuteropvang. Centraal tijdens het intakegesprek staat de uitwisseling van informatie over de verzorging en opvoeding van uw kind. We vragen naar de wensen van ouders om dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Al deze informatie nemen we op in een zogeheten "intakelijst". Deze lijst komt vervolgens in het persoonlijke overdrachtsrapport van uw kind. Een vaste pedagogisch medewerker, vaak de mentor, geeft u tijdens dit gesprek specifieke informatie over de groep."*

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

## **Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op dinsdagochtend 5 juli 2022.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

**A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

### *Observatie*

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn. Ze treden bemoedigend op als een kind dit nodig heeft. De beroepskracht vraagt aan een kind: "had je weer zo goed geplast jongen?" Het kind knikt en antwoordt ja. De beroepskracht reageert op het kind: "wat goed, ben trots op jou!" De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. In het gesprek laat zij merken dat ze de kinderen begrijpt en reageert daar geschikt op.

Een beroepskracht gaat op haar hurken zitten, naast een kind. Het kind heeft net een cadeau gekregen, een cadeau van al haar gemaakte knutsels. De beroepskracht verwoordt in de situatie haar gedrag: "kijk als we boek open maken, kunnen we jouw kunstwerken zien." Samen bladeren ze het boek door en vertelt de beroepskracht wat erin staat.

**B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

*Observatie*

Binnen Juut & Co Peuteropvang Nijntje is er een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. De dagindeling bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden.

De groepsruimte is ingericht met vaste speelhoeken, er hangen dagritme kaarten, de dagen van de week en het weer. Het materiaal is bereikbaar voor de kinderen.

De kinderen en de beroepskrachten zitten in de kring. De beroepskracht begint een activiteit.

“Welke kleur is dat?” vraagt de beroepskracht aan een kind. Het kind reageert: “oranje”. De beroepskracht kijkt de kring rond, “kunnen we dat allemaal zeggen?” Grotendeels van de kinderen zeggen: “oranje”. De beroepskracht neemt andere kleuren in haar hand en benoemt de kleuren. Dit keer geeft ze een ander kind de beurt, elk kind komt aan de beurt.

De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van het kind. Zo zegt de beroepskracht bij een kind: “jij gaat al bijna naar de basisschool. Is dit lichtblauw of donkerblauw?” “Licht” zegt het kind enthousiast. Er wordt spelmateriaal en activiteiten aangeboden die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

**C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.**

*Observatie*

De kinderen zijn deel van een groep. De kinderen spelen allemaal zelf door de groep heen of buiten.

De beroepskracht begeleidt de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen.

De kinderen zitten in de kring voor het fruitmoment. Het fruit wordt op een tafel in het midden van de kring geplaatst. Een kind wilt een stukje fruit pakken. “Nog even wachten, we gaan nog even zingen” zeg de beroepskracht. Het kind gaat weer op zijn stoel zitten. Twee kinderen mogen tegelijkertijd een stukje fruit pakken. Wanneer er meer kinderen bij de fruitschaal staat, corrigeren de kinderen elkaar. “Nog even wachten, het is een beetje druk”, ondersteunt de beroepskracht.



**D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

*Observatie*

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. De beroepskrachten leggen uit wat er gaat gebeuren: 'We gaan even naar de wc en dan gaan we naar buiten''.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen in het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie gedragen de beroepskrachten zich vriendelijk, rustig, luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind. Kinderen worden gezien zoals zij zijn en zo gaan de beroepskrachten ook met de kinderen om. Het ene kind heeft meer behoefte aan aandacht en steun.

**Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

**Voorschoolse educatie**

Voor de voorschoolse educatie wordt gebruik gemaakt van de methode Startblokken. Dit is een erkend programma.

**Pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan worden de volgende voorwaarden beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gestel;
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

**Aanbod VE**

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. In de algemene informatie staat hierover beschreven:

**1. Openingstijden en tarieven**

*U kunt uw kind om 8.30 uur komen brengen en om 12.30 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden."*

### **Aanwezige beroepskrachten en aanwezige kinderen**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Op de peutergroep zijn ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen op de groep. Door middel van een steekproef is gezien dat er de gehele week maximaal 16 kinderen per dagdeel worden opgevangen. Er wordt voldaan aan de eis dat er ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen zijn op de groep.

### **Kwalificaties beroepskrachten VE**

Een deel van de beroepskrachten voorschoolse educatie is aangetoond dat zij beschikt over:

- Een getuigschrift conform cao kinderopvang/cao Sociaal werk;
- Een certificaat Voorschoolse educatie die voldoet;
- Een bewijs dat zij beschikken over tenminste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Eén beroepskracht heeft geen geldige VE-kwalificatie.

### **Opleidingsplan**

De houder heeft een opleidingsplan ontwikkelt waarin onder andere de scholing omtrent de VE voor de gehele organisatie is beschreven (Opleidingsplan Juut Co, 2022). In het opleidingsplan is het volgende opgenomen:

*"Bij Juut & Co kinderopvang werkt een team van deskundige, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij hebben minimaal een kindgerichte MBO- opleiding gevolgd, conform de richtlijnen van de CAO- Kinderopvang. Jaarlijks wordt een actueel opleidingsplan voor de pedagogisch medewerkers van Juut & Co opgesteld, zodat er sprake is van permanente educatie binnen de organisatie. Hierin wordt mede de evaluatie van het voorgaande jaar over het opleidingsplan meegenomen, zodat kwaliteitsbewaking van scholing pedagogisch medewerkers een feit is.*

*Omdat bij Juut & Co het erkende VVE-programma Startblokken van Basisontwikkeling integraal wordt aangeboden, zijn alle pedagogisch medewerkers die met peuters in de leeftijd van 2-4 jaar werken in het bezit van het officiële certificaat Startblokken.*

*Alle gecertificeerde pedagogisch medewerkers zullen in de gelegenheid worden gesteld elke 3 jaar een hercertificeringstraject te volgen, om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten.*

*Nieuw aangestelde pedagogisch medewerkers, worden, ook in 2022 weer, in de gelegenheid gesteld om de training tot VVE-gecertificeerde medewerker (Startblokken) te volgen. Na het volgen van deze twee jaar durende training, zijn pedagogisch medewerkers in staat om volgens een methodische werkwijze, jonge kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling in de vier basisdomeinen. In 2022 gaan tenminste 13 pedagogisch medewerkers de training in het VVE-programma Startblokken van Basisontwikkeling volgen."*

Er wordt echter niet concreet omschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden voor Peuteropvang Nijntje. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde.

## Ouderbetrokkenheid

Ouders worden mondeling en via een nieuwsbrief geïnformeerd bij halen en brengen en middels individuele gesprekken. Volgens de beroepskracht is de ouderbetrokkenheid goed. Ouders doen enthousiast mee met activiteiten en bij de inloop.

## In de praktijk

Kinderen worden geprikkeld om tot spel te komen door een passende en overzichtelijke ingerichte groepsruimte. Er zijn verschillende hoeken, waaronder; huishoek, leeshoek. De kasten zijn zo ingericht dat de materialen toereikend zijn voor de peuters. Ook hangen er dagritme kaarten en wordt er gebruik gemaakt van pictogrammen.

Over het stimuleren van ouders staat het in pedagogisch beleidsplan beschreven:

*"VE en Ouderbetrokkenheid Ouders kunnen actief meehelpen bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld door thuis ook voor te lezen, te tekenen en te zingen. Daarnaast kan er thuis (in de eigen taal) gepraat worden over onderwerpen die op de peuteropvang of het kinderdagverblijf worden behandeld. We werken op alle locaties met thema's. Sommige locaties werken met hetzelfde thema op de groepen, andere locaties werken met hetzelfde thema als de school waarin zij zich bevinden. "*

De kinderen worden structureel gevolgd in hun ontwikkeling en worden geobserveerd aan de hand van KIIJK! door de mentor van het kind. Daarnaast is er sprake van een warme overdracht.

## Conclusie

Aan de voorschriften met betrekking tot de voorschoolse educatie wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

### **Inleiding**

Per 1 januari 2022 dient de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet om de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Op 1 januari van ieder jaar bepaalt de houder de inzet van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker, met de volgende rekennorm: 10 uur per doelgroepeuter per jaar. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet binnen de voorschoolse educatie.

### **In de praktijk**

Kinderopvang organisatie Juut & Co zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Hierover staat in het Coachplan Juut & Co, versie 1-2022 onder andere het volgende:

#### **Uren (wettelijk, individueel en team)**

*De minimale uren inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis zijn afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:*

*50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers*

*Daarnaast dient de pedagogisch Beleidsmedewerker per 1 januari 2022 te worden ingezet in de voorschoolse educatie, volgens de volgende rekenregel:*

*het aantal doelgroepeuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindercentrum x 10 uur.*

*In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang:*

- *Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 30,5 (fte) = 305 uur per jaar*
- *Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: 50 uur x 18 (aantal kindcentra) = 900 uur per jaar + 10 uur x 28 (VVE kinderen) = 280 uur per jaar*

***Uitwerking uren pedagogische beleidsmedewerker t.b.v. voorschoolse educatie  
( is op basis van jaar )***

<b><u>Kindcentrum</u></b>	<b><u>Aantal VVE kinderen</u></b>	<b><u>Uren inzet ped.beleidsmdw.</u></b>	
<i>Uift</i>	9	90	
<i>Barlo</i>	0	0	
<i>PO Hengelo</i>	8	80	
<i>KDV de Wilgenhof</i>	0	0	
<i>Steenderen, de Pannevoegel</i>	7	70	
<i>Etten</i>	0	0	
<i>Heelweg</i>	0	0	
<i>Ijzervoorde</i>	0	0	
<i>Halle</i>	4	40	
		280	uur per jaar*

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie. De houder heeft dit vast gelegd in het document 'berekening uren inzet pedagogisch coach 2022'. Door middel van interview met de beroepskrachten is het aannemelijk dat de houder hiervoor voldoende uren inzet.

**Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 5 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 5 juli 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, Peuteropvang Nijntje Halle, versie: 09-03-2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Coachplan Juut & Co, versie 1-2022

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Juut & Co heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

#### ***Uren (wettelijk, individueel en team)***

*De minimale uren inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis zijn afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:*

*50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers*

*Daarnaast dient de pedagogisch Beleidsmedewerker per 1 januari 2022 te worden ingezet in de voorschoolse educatie, volgens de volgende rekenregel:*

*het aantal doelgroeppeuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindercentrum x 10 uur.*

*In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang:*

- Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 30,5 (fte) = 305 uur per jaar*
- Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: 50 uur x 18 (aantal kindcentra) = 900 uur per jaar + 10 uur x 28 (VVE kinderen) = 280 uur per jaar"*

Juut & Co zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Deze rekenregels hebben te maken met het aantal locaties welke de houder exploiteert. Vanuit GGD GHOR krijgt de GGD met peildatum 1 januari lijsten binnen met het aantal voorzieningen van de houder. In de bijlage van het pedagogische beleidsplan 'inzet coach' staat een tabel met alle locaties en het aantal uren welke worden ingezet. Juut & Co rekent 18 locaties. Echter zijn dit 19 locaties.

Hierdoor voldoet de houder niet het aantal uren welke ingezet moeten worden. Daarnaast klopt de bijlage van het pedagogisch beleidsplan niet en worden ouders niet juist hierover geïnformeerd.

Voor locatie Peuteropvang Nijntje heeft de houder daarnaast de volgende berekening opgenomen in het Coachplan:

<i>Locatie</i>	<i>Aantal ped. medewerkers</i>	<i>Uren pedagogisch coach</i>	<i>Uren pedagogisch beleid</i>	<i>Uren ped.beleid t.b.v. VVE-groep</i>
<i>Halle - Peuteropvang</i>	<i>2</i>	<i>6,1</i>	<i>50</i>	<i>40</i>

De beroepskrachten vertellen dat er afspraken gepland staan met de pedagogisch coach. Deze afspraken bestaan uit coaching on the job, gevolgd door een coachgesprek.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 5 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 5 juli 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, Peuteropvang Nijntje Halle, versie: 09-03-2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voerschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voerschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Het aanbod voerschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voerschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Juut & CO Peuteropvang Nijntje
Website	: <a href="http://www.juutenco.nl">http://www.juutenco.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032745672
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Peuteropvang Juut & Co
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
KvK nummer	: 57064563
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Smallegange

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bronckhorst
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7255 ZJ HENGELO GLD

**Planning**

Datum inspectie	: 05-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2022
Zienswijze houder	: 29-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 29-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-10-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg tevreden over het fijne pedagogisch klimaat op onze Peuteropvang Nijntje. Dit blijkt ook uit het rapport.

Onze pedagogisch medewerksters werken te allen tijde volgens het VE-programma Startblokken en alle VVE-gecertificeerde pedagogisch medewerkers worden in de gelegenheid gesteld elke 3 jaar een hercertificeringstraject te volgen, om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten en zo hun kennis te onderhouden.

Wij hebben het document m.b.t. de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker aangepast op basis van 19 locaties en het aantal doelgroep peuters VE, en dit zal op onze website worden geplaatst, zodat het inzichtelijk is voor alle ouders.

Wij zijn heel gemotiveerd om een goede en verantwoorde opvang te bieden aan de peuters bij onze Peuteropvang Nijntje.