



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co Peuteropvang 't Kraankuikentje (KDV)

Eikenlaan 22

7251 LT Vorden

Registratienummer 240172437

Toezi chthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Bronckhorst
Datum inspectie: 15-12-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 20-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	4
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie	17
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items.....	21
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie	28
Ouderrecht	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht.....	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	32
Planning.....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

In verband met de maatregelen rondom de corona pandemie, heeft er een korte pedagogische observatie tijdens het locatiebezoek plaats gevonden.

Beschouwing

Feiten kindercentrum:

Speel-/leergroep Het Kraankuikentje maakt onderdeel uit van Kinderopvang Juut en Co. De groep is gevestigd in basisschool De Kraanvogel in Kranenburg (Vorden). De kinderen op de groep zijn peuters in de leeftijd van 2-4 jaar. De locatie is 2 ochtenden per week geopend, op dinsdag- en donderdagochtend.

Inspectiegeschiedenis:

25 juli 2019: incidenteel onderzoek in verband met een houderwijziging.

Huidige bevindingen:

Uit het onderzoek op 15-12-2020 blijkt dat de locatie grotendeels voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Personeel en groepen: koppeling aan juiste houder, inschrijving en koppeling overige aanwezige volwassenen.
- Veiligheid en gezondheid: ontbreken van plan van aanpak en wijze van terugkoppeling van de evaluatie van het beleid.
- Ouderrecht: het op een passende wijze onder de aandacht brengen van de klachtenregeling bij ouders.

Verdere toelichting is in dit rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

De houder heeft reeds in het LRK geregistreerde kindercentra in exploitatie. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van dit in het LRK geregistreerde kindercentrum.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Administratie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- de locatieverantwoordelijke heeft aangetoond schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouder. De toezichthouder heeft hiervan een voorbeeld ontvangen van de locatieverantwoordelijke;
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals de beleidsstukken omtrent pedagogiek, veiligheid en gezondheid en alle documentatie betreffende verklaringen omtrent gedrag, diploma's en EHBO-certificaten;
- De houder kan gegevens verstrekken met betrekking tot de administratie, onder andere een overzicht van personeel.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co; peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg, september 2020)
- Presentielijsten (november 2020)
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Juut en Co kinderdagverblijf en peuteropvang, versie 18-09-2020 & 26-03-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie Peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg, 21-12-2020)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en hanteert voor elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De toezichthouder heeft op 19-03-2021 en middels de website de volgende documenten ontvangen:

- Kinderopvang Juut & Co Beleidsplan kinderdagverblijf en peuteropvang, versie 18-09-2020
- Algemene informatie Peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg, versie 21-12-2020

In het pedagogisch beleid komen de verplichte onderdelen aan bod, zoals:

- het wenbeleid;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de kinderen binnen de groep;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

In het werkplan voor deze locatie van Juut & Co, staat de kenmerkende visie van de organisatie (op de omgang met kinderen) onder andere als volgt omschreven:

'Ieder kind is uniek!' Dit is het motto van Kinderopvang Juut & Co. Kinderopvang betekent meer dan het opvangen en verzorgen van kinderen.

Wij creëren een veilige, zorgzame en vooral huiselijke omgeving waarin het kind zich thuis voelt en zichzelf optimaal kan ontwikkelen. Het kind kan zich in een groep met kinderen van diverse, maar passende leeftijden enerzijds optrekken aan andere kinderen, maar anderzijds ook zich leren beheersen in het contact met jongere of oudere kinderen.

Binnen Juut & Co vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Omdat geen kind hetzelfde is, zijn wij aldoor op zoek naar dat wat ieder kind nodig heeft. Dit stelt ons in staat aan te sluiten bij de individuele behoeftes van ieder kind en zijn ontwikkeling.

Om aan deze individuele behoeftes te voldoen, houden we ons aan de doelstellingen van Riksen-Walgraven. Dit zijn doelen waarmee een kind groeit naar een volwaardig volwassen persoon. De toelichting van deze doelen zijn terug te lezen in ons beleidsplan.

Dit plan is inzichtelijk op de website www.juutenco.nl.

Gedurende het onderzoek zijn er door de organisatie aanpassingen gedaan in het algemene pedagogisch beleid. Het gaat hierbij om de versie *Beleidsplan 26-03-2021 Kinderdagverblijf en Peuteropvang*. Dit plan is ook mee genomen in deze beoordeling.

In verband met de openingstijden op dinsdag en donderdag van 08.30 uur tot 12.30 uur wordt er bij Peuteropvang 't Kraankuikentje niet afgeweken van de BKR.

Er is geen mogelijkheid tot het ruilen of extra afnemen van dagdelen. Er is geen stagiaire of vrijwilliger aanwezig op deze locatie.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In verband met de corona pandemie en alle daar op volgende maatregelen, heeft er een korte observatie van de pedagogische praktijk plaats gevonden.

De toezichthouder heeft het volgende geobserveerd: Er zijn 5 kinderen en één beroepskracht aanwezig. De kinderen zitten aan tafel voor een eet- en drinkmoment en gaan vervolgens naar de Kerststal kijken in school.

- de emotionele veiligheid voor de kinderen wordt gewaarborgd door het handelen van de beroepskracht. De kinderen worden gezien en gehoord. Er is aandacht voor het individuele kind. Zo heeft de beroepskracht interactie met elk kind tijdens het eten en drinken. Het activiteitenprogramma wordt met de kinderen doorgenomen: 'Eerst gaan we fruit eten en drinken, dan naar de Kerststal kijken en dan poffertjes eten'. Kinderen krijgen complimentjes van de beroepskracht: 'Goed gegeten en gedronken hoor X. Je hebt alles op!'.
- de beroepskracht daagt de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. De beroepskracht daagt de kinderen uit tijdens het gesprek aan tafel om kleuren te benoemen van de bekertjes en bakjes. Ook is er een gesprekje over de Kerstman en welke kledingstukken hij allemaal aan heeft. Samen worden er liedjes gezongen, de kinderen doen enthousiast mee. De kinderen klimmen zelf op en af de bank bij de tafel. De beroepskracht leert de kinderen hoe ze aan tafel moeten zitten. Een kind wat dit wat moeilijker vindt, krijgt hierin extra aandacht. Kinderen gaan zoveel mogelijk zelfstandig naar de wc onder toezicht van de beroepskracht.
- de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. De kinderen worden gevraagd om op elkaar te wachten. Ook wordt er rekening gehouden met de kinderen in de klassen, door rustig over de gang te lopen. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag door de beroepskracht.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- Website (www.juutenco.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (J uut en Co kinderdagverblijf en peuteropvang, versie 18-09-2020 & 26-03-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie Peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg, 21-12-2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder:

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Beroepskracht:

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

De betreffende beroepskracht is echter gekoppeld aan 'J uut en Co kinderopvang' terwijl deze locatie valt onder 'Stichting peuteropvang Juut en Co'. De beroepskracht is daarmee dus niet gekoppeld aan de houder van Peuteropvang 't Kraankuikentje.

Structureel aanwezige volwassenen:

De aanwezige conciërge van de school ondersteunt de beroepskracht van de peuteropvang tijdens bepaalde activiteiten en komt regelmatig even buurten op de groep. Zo loopt hij met de beroepskracht en kinderen mee naar de Kerststal in school tijdens de inspectie.

Ook geeft de beroepskracht aan dat tijdens het buiten spelen de leerkrachten van groep 1/2 soms ook toezicht houden als de beroepskracht naar binnen moet.

De conciërge en leerkrachten zijn volgens de locatieverantwoordelijke niet ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Diploma beroepskracht:

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet, beschikt over een diploma dat volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geeft, te weten HBO leraar basisonderwijs.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

De houder geeft aan dat er een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach zijn aangesteld.

Er is aangetoond dat zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk, te weten:

- Pedagogisch beleidsmedewerker: HBO personeel en arbeid
- Pedagogisch coach: HBO pedagogisch beleidsmedewerker/coach van opleider Scheidegger

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op deze locatie worden maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar oud tegelijkertijd in een vaste stamgroep opgevangen. Aan de groep worden vaste beroepskrachten gekoppeld. Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Op de dag van het onderzoek zijn er 5 kinderen en één pedagogisch medewerker aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht- kindratio (BKR).

De locatiemanager heeft de presentielijsten en het rooster van november 2020 toegestuurd aan de toezichthouder op 19-03-2021. Uit het steekproef blijkt het volgende:

Datum	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
03-11-2020	5	1	1
12-11-2020	7	1	1
17-11-2020	5	1	1
19-11-2020	7	1	1
26-11-2020	7	1	1

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er niet afgeweken wordt van de BKR tijdens de openingstijden van Peuteropvang 't Kraankuikentje.

Er worden op deze locatie geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet, aldus de locatieverantwoordelijke.

De wijze waarop de achterwachtregeling wordt vormgegeven, staat beschreven in het pedagogisch werkplan:

Om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen passen we binnen Juut & Co het vier-ogen-principe toe. Dat betekent dat er altijd minstens 4 ogen/oren op de groepen gericht zijn. Dus of een tweede leidster, een stagiaire, een vrijwilligster, een babyfoon of dat de leidsters of ouders in de verschillende groepen elkaar kunnen zien door middel van ramen. Bij Peuteropvang 't Kraankuikentje staat één pedagogisch medewerkers op de groep. Er is afgesproken dat er vanuit de kleutergroep en de leerpleinen voldoende zicht is op de peutergroep. Uitstapjes worden alleen gemaakt als er minimaal 2 beroepskrachten of 1 beroepskracht en 1 volwassene mee gaat.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Met betrekking tot de berekening van de inzet van de uren van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker voor deze locatie in 2019, is onder andere het volgende in het pedagogisch werkplan opgenomen:

Pedagogisch beleidsmedewerker /coach Juut & Co

Vanaf 2019 moet elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben.

Binnen Juut & Co hebben wij dit als volgt geregeld.

Wij hebben besloten de functie te splitsen in de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie pedagogisch coach.

Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker is Hester Salomé aangewezen.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis • HBO/ Academisch werk- en denkniveau. • Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de eigen beleidsterreinen. • Kennis van en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.

Momenteel heeft Juut & Co 16 kind centra en 23 FTE in dienst. Het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker per jaar wordt ingezet is minimaal 800 uur.

Voor de functie van pedagogisch coach zijn Carola Scholten en Anja Lammers aangewezen.

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De pedagogische coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis • Minimaal HBO werk- en denkniveau, conform kwalificatie-eis. • Kennis van (interventie)methodieken, principes en instrumenten van coaching. • Kennis van ontwikkelingsfasen en ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen. • Kennis van en inzicht in het pedagogisch beleid.

Momenteel heeft Juut & Co 16 kind centra en 23 FTE in dienst. Het aantal uur dat de pedagogisch coach per jaar wordt ingezet is minimaal 230 uur.

Implementatie

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is met alle oudercommissies doorgesproken, aangezien deze wetswijziging ook gevolgen heeft gehad voor de tarieven die binnen Juut & Co worden gehanteerd vanaf 1 januari 2019. Ook is de pedagogisch coach tijdens het teamoverleg ter sprake gekomen binnen Juut & Co.

De aanwezige beroepskracht geeft aan dat er coaching is geweest, met name bij de opstart. De locatie is overgenomen per september 2019. Er is aangetoond dat de beroepskracht over de laatste 4 maanden van 2019 op deze locatie coaching heeft ontvangen.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Op deze locatie worden maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar tegelijkertijd in een vaste stamgroep opgevangen. Aan de groep zijn vaste beroepskrachten gekoppeld. Ouders worden bij intake op de hoogte gebracht van de vaste beroepskracht voor deze stamgroep. Kinderen maken gebruik van één vaste stamgroep.

Mentorschap

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. Ouders zijn tijdens de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Er is momenteel 1 beroepskracht werkzaam op deze locatie, zij is de mentor van alle kinderen.

In het pedagogisch beleid staat hierover onder andere het volgende beschreven:

Daarnaast vinden er periodiek oudergesprekken plaats met de mentor:

- *Drie maanden evaluatie: Ouders vullen een evaluatie in hoe ze de afgelopen drie maanden hebben ervaren. Zijn hier knelpunten of feedback, dan worden deze besproken.*
- *Vrijblijvende ontwikkelings- volg gesprekken. Deze gesprekken worden ingedeeld aan de hand van OVM en vinden één keer per jaar plaats. Ouders worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze gesprekken worden het OntwikkelingsVolgModel of de kind-volgformulieren inzichtelijk gemaakt en besproken. Wat gaat er goed, waar moet aandacht op gericht worden? Daarnaast worden belangrijke momenten, zoals ontwikkelingssprongen of overgang naar de andere groep of school bespreekbaar gemaakt. We maken tijdens gesprekken gebruik van gespreksformulieren. Voor kinderen met een VVE- indicatie maken we gebruik van VVE-gespreksformulieren. Hierin wordt uitgebreid ingegaan op de ontwikkelingsgebieden.*
- *Vrijblijvende gesprekken. Binnen Juut & Co is er altijd gelegenheid om een oudergesprek in te plannen. Bij zorgen of een positieve ontwikkeling maken we graag tijd vrij voor een persoonlijk gesprek.*

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens het interview met de beroepskracht en de praktijkobservatie is Nederlands de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (november 2020)
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Juut en Co kinderdagverblijf en peuteropvang, versie 18-09-2020 & 26-03-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie Peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg, 21-12-2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft de beroepskracht gevraagd naar de bekendheid met het beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kinderopvang Juut & Co; peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg versie september 2020.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft genomen van het Beleid veiligheid en gezondheid.

Zij benoemt onder meer de volgende afspraken:

- Handen wassen voor het eten (bereiden), na het buiten spelen en de toiletgang;
- Hoesten en niezen in de elleboog;
- Schuifdeur naar de gymzaal is gesloten tijdens de opvang;
- Alle deuren in het lokaal zijn gesloten tijdens de opvang;
- Kinderen gaan onder toezicht naar het toilet op de gang;
- De spelletjeskast met kleine materialen staat tijdens de opvang omgedraaid zodat de peuters er niet bij kunnen;
- Kinderen spelen buiten niet op het grote speeltoestel;
- Kinderen spelen buiten altijd onder toezicht van de beroepskracht of de leerkrachten van groep 1/2.

In het beleid Veiligheid en gezondheid Kinderopvang Juut & Co; peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg versie september 2020, staat hierover onder andere het volgende opgenomen:

- *Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-er én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.*
- *Wij leren de kinderen te hoesten en te niesen in de mouw of in de elleboogholte. Zie hiervoor ons protocol hoesten en niesen. De pm-er geeft hierin het voorbeeld. De ruimte wordt goed geventileerd en er wordt iedere dag gelucht.*
- *Om vermissing te voorkomen hebben wij ons speelgedeelte volledig omheind. De kinderen kunnen hier niet onderdoor of overheen. Op de groep zijn twee deuren die naar de hal leiden en een deur die naar de gymzaal van school leidt. Deze klinken zijn verhoogd en de kinderen kunnen hier niet bij. De deur naar de gymzaal is afgesloten. De kinderen worden goed in de gaten gehouden door de pm-er.*
- *Het kind zou zich kunnen bezeren als het van het buitenspeeltoestel af zou vallen. Onze speeltoestellen zijn goedgekeurde speeltoestellen en zijn niet hoger dan de maximaal toegestane hoogte. Op het grote speeltoestel mogen de peuters niet spelen. Onder het buitenspeeltoestel hebben wij gras en zand geplaatst voor de valdemping. De pm-ers leren de kinderen om goed te klimmen en zich goed vast te houden bij het klimmen. Als de kinderen nog niet kunnen klimmen of glijden, dan begeleidt de pm-er het kind. Bij het buiten spelen staat de aanwezige leidster zo op het speelgedeelte, zodat zij goed overzicht heeft en snel kan handelen wanneer het mis dreigt te gaan. Onze pm-er op de groep beschikt over kinderEHBO, zodat ze ook weet hoe te handelen.*

Tijdens de observatie op de groep is gezien, dat er gehandeld wordt volgens het door de houder opgestelde beleid Veiligheid en gezondheid.

In het beleid Veiligheid en gezondheid Kinderopvang Juut & Co; peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg versie september 2020, zijn de volgende voorwaarden niet (voldoende) omschreven:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders

Kinder EHBO-certificaat

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een certificaat Eerste hulp aan kinderen conform wet- en regelgeving.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt deels voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de inhoud van de meldcode. Zo kan ze onder andere het stappenplan en signalen benoemen, weet wat Veilig Thuis is en weet hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag.

Tevens heeft zij kennis met betrekking tot de meldplicht en het inschakelen van de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co; peuteropvang 't Kraankuikentje in Kranenburg, september 2020)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (november 2020)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De stamgroep maakt gebruik van een eigen stamgroep ruimte in basisschool De Kraanvogel. De ruimte is voldoende voor de opvang van het aantal te registreren kindplaatsen van 16.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het pand waar de peuteropvang is gevestigd. De ruimte is omheind en wordt gedeeld met de basisschool. In verband met het korte locatiebezoek, heeft er nog geen observatie plaats gevonden tijdens het buiten spelen. Dit zal meegenomen worden tijdens het volgende onderzoek.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- Website (www.juutenco.nl)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Intakegesprek;
- Nieuwsbrieven;
- Website;
- E-mails

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder heeft een website: <https://www.juutenco.nl/>, daarop staat het pedagogisch beleid waarin staat beschreven of er wel/niet wordt afgeweken van het minimaal vereiste aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Oudercommissie

De houder had zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen op deze locatie. Als dit ondanks inspanningen niet is gelukt, kan het ouderadviesrecht op een alternatieve wijze worden vormgegeven.

Er worden minder dan 50 kinderen opgevangen op deze locatie. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er (nog) geen oudercommissie voor deze locatie is. Ouders worden tijdens de intake gevraagd voor de oudercommissie.

Daarnaast geeft de locatieverantwoordelijke het volgende aan in een email ontvangen op 19-03-2021 met betrekking tot het alternatieve adviesrecht voor ouders:

We hebben geen OC bij PO 't Kraankuikentje. Ik vraag alle ouders bij kennismaking om toe te treden, maar niemand bereid gevonden. Ouders zijn allemaal erg tevreden en vinden het niet nodig. We hebben korte lijnen met de ouders en ze weten mij te vinden. Wijzingen delen wij met alle ouders.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat wijzigingen worden medegedeeld aan ouders.

Hiermee wordt niet voldoende voldaan aan de volgende voorwaarde:

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Conclusie:

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan onder de aandacht van ouders bij het intakegesprek. Ouders krijgen dan de klachtenregeling aangereikt. Echter de klachtenregeling is door de houder aangepast per 01-03-2021 en deze nieuwe versie is voor ouders niet direct inzichtelijk.

Conclusie:

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.juutenco.nl)
- Klachtenregeling (Kinderopvang Juut en Co, 01-03-2021)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Juut & Co Peuteropvang 't Kraankuikentje
Website	: http://www.juutenco.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000025471031
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuteropvang Juut en Co
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
KvK nummer	: 57064563
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bronckhorst
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7255 ZJ HENGELO GLD

Planning

Datum inspectie	: 15-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 17-05-2021
Zienswijze houder	: 20-05-2021
Vaststelling inspectierapport	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 26-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met het mooie en goede pedagogisch klimaat op de groep. Gizela is inmiddels ook gekoppeld aan Stichting Peuteropvang Juut & Co in het PRK. De leerkracht en de conciërge worden opgepakt en bekeken naar noodzaak opnamen in PRK.

Het plan van aanpak bij het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt zo snel mogelijk toegevoegd. Wij zijn ons bewust van de alternatieve ouderraadpleging en zullen dit toepassen. Het klachtenreglement is inmiddels inzichtelijk op onze website.

Met vriendelijke groeten,

Mariël te Brake