



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co BSO Bredevoort (BSO)

Pater Jan de Vriesstraat 17

7126 BL Bredevoort

Registratienummer 252427476

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	12-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De volgende voorwaarden binnen de domeinen zijn onderzocht:

- Registratie, administratie, wijzigingen;
- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Juut & Co BSO Bredevoort is onderdeel van kinderopvangorganisatie Juut & Co. De BSO is gevestigd in basisschool 't Bastion te Bredevoort. De BSO biedt opvang aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De BSO wordt gebruikt als overloop locatie en is niet structureel geopend.

Op 30 september 2021 heeft er een onderzoek na registratie plaats gevonden. Hierna is de BSO open geweest op

- 16 december 2021
- 12 mei 2022

Inspectie geschiedenis

15-08-2019: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

2020: In 2020 is de locatie alleen op 5 november open geweest. Dit was tijdens de coronacrisis. Hierdoor is de locatie niet bezocht.

30-09-2021: Onderzoek na registratie. Er zijn tekortkomingen geconstateerd bij de volgende domeinen; administratie, pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en accommodatie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op verzoek van de gemeente Aalten heeft er op 12 mei 2022 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er heeft een observatie en een kort gesprek met de beroepskrachten plaatsgevonden. Tevens zijn er documenten opgestuurd en ingezien. Aangezien de BSO niet structureel open is heeft de toezichthouder contact gezocht met de houder om te inventariseren wanneer de BSO open is voor het jaarlijks onderzoek.

Er wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleidsplan);
- Personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker);
- Veiligheid & gezondheid;
- Accommodatie.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

De toezichthouder heeft aan de houder op basis van een steekproef plaatsingsovereenkomsten opgevraagd. Hieruit blijkt dat er kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindcentrum en de ouder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Binnen Juut & Co Bredevoort zijn de volgende beleidsplannen beschikbaar:

- Algemeen pedagogisch beleidsplan BSO, datum 03-03-2022.
- Algemene informatie BSO Bredevoort, datum 05-05-2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.

De volgende voorwaarden staat niet voldoende beschreven:

- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Over het gebruik van de basisgroep staat in het pedagogisch beleidsplan:

"BSO Bredevoort 't Bastion bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de basisschool. Wij bieden op deze locatie aan maximaal 10 kinderen BSO met een flexcontract op dinsdag en donderdag."

Over de Juut & Co locatie Bredevoort en de groepssamenstelling staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

"Groepssamenstelling

Het maximaal aantal kinderen op één pedagogisch medewerker is 11. De samenstelling van de groep is in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De oudere kinderen houden rekening met de jongere kinderen en zij leren van elkaar.

Op sommige dagen, als we meer als 24 kinderen hebben, wordt de groep gesplitst. De kinderen met een flex contract gaan dan naar de BSO ruimte in basisschool 't Bastion."

"Naast de locatie de Ossenkop hebben wij ook een locatie in basisschool 't Bastion. Deze locatie wordt alleen gebruikt als er meer kinderen in de opvang zijn die opgevangen mogen worden bij de Ossenkop. Zoals het er nu uitziet kunnen we op dinsdag en donderdag in de schoolgaande weken gebruik moeten maken van 't Bastion."

Bovenstaande is ook geobserveerd in de praktijk en beaamd door de beroepskracht.

De beschrijving van de afwijking van de beroepskracht-kindratio is onvolledig. In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende:

"7.3.2 3- uurs norm

Binnen Juut & Co willen we zo min mogelijk afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR).

Daarom is het niet toegestaan om af te wijken tussen bepaalde tijden. Op de volgende tijden wordt er op alle locaties soms afgeweken van de BKR norm. 07.30 uur tot 08.30 uur in de vakanties 12.30 uur tot 13.30 uur in de vakanties 17.30 uur tot 18.30 uur in de vakanties en schoolgaande weken Dit komt neer op een totaal van drie uur. De pedagogisch medewerkers binnen Juut & Co stellen zich flexibel op. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker langer blijft. Hierdoor blijft de rust op de groep. De planner checkt per week de BKR i.v.m. groepsdrukke. Hierbij kunnen extra pedagogisch medewerkers ingezet worden."

Er ontbreekt een concrete beschrijving van de tijden waarop er niet afgeweken wordt. Daarnaast wordt er op deze locatie geen vakantie opvang geboden. De beschrijving is niet conform praktijk.

In het pedagogisch beleidsplan staat het dagritme van de BSO beschreven:

"2.2 Dagritme BSO

Om regelmaat en structuur aan te brengen, werken we op de groepen met een vast ritme. Ook zijn er vaste brengen haaltijden. In de schoolgaande weken zorgen wij dat de kinderen om 8.30 uur op school zijn, als ze gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO). De ouders hebben dan 's ochtends de kinderen al naar de VSO gebracht. Als ze gebruik maken van de naschoolse opvang worden de kinderen, als de school uit is, opgehaald en naar de BSO gebracht. Aan het eind van de middag worden de kinderen door de ouders dan weer opgehaald. In de vakantieweken worden de kinderen door de ouders naar de BSO gebracht en ook weer opgehaald. In de onderstaande tabel staat een overzicht:

<i>Brengen voorschoolse opvang</i>	<i>Ophalen naschoolseopvang</i>	<i>Brengen vakantieopvang</i>	<i>Ophalen vakantieopvang</i>
<i>07.00 – 08.00u</i>	<i>17.00 – 18.00*/18.30u</i>	<i>7.30-9.00u</i>	<i>17.00-18.00*/18.30u</i>
<i>*Voor flexibele opvang gelden andere tijden. *BSO Halle en BSO De Wilgenhof bieden opvang tot 18.00 uur in de schoolgaande weken*BSO De Wilgenhof biedt opvang tot 18.00 uur in de schoolvakanties* In de vakantie kan ook opvang worden geboden vanaf 7.00u bij locatie Ulft</i>			

Op de BSO krijgen de kinderen de kans om aan verschillende activiteiten deel te nemen. Ze kunnen kiezen uit verschillende spelletjes, of kunnen knutselen of buiten spelen. Ook samen kletsen of even uitrusten behoren tot de mogelijkheden. Soms maken we uitstapjes, bijvoorbeeld naar het bos, of speelpark. Hiervoor wordt altijd eerst toestemming aan ouders gevraagd."

Bovenstaande is niet conform praktijk. BSO Bredevoort is geopend mits nodig en niet op vaste dagen. Mocht de BSO geopend zijn is dit niet voor Voorschoolse Opvang (VSO) en niet voor vakantie opvang. Daarnaast vertelt de beroepskracht dat zij weer teruggaat naar locatie De Ossenkop voordat kinderen worden opgehaald. De houder geeft nog aan dat ouders niet van tevoren worden ingelicht als de kinderen naar BSO Bredevoort locatie 't Bastion gaan: "Ouders worden hierover niet vooraf ingelicht. Zij hebben bij de inschrijving reeds voor akkoord gegeven dat wanneer de groep te groot is kinderen met een vaste leidster van de groep naar het Bastion gaan. De kinderen worden aan het eind van de dag **altijd** weer opgehaald bij BSO de Ossenkop."

Tijdens het interview met de beroepskracht blijkt dat de beroepskracht minimaal iets kan vertellen over het pedagogisch beleidsplan van BSO Bredevoort locatie 't Bastion. De beroepskracht staat over het algemeen vast op locatie De Ossenkop en gaat, indien nodig én in afwisseling met een andere collega, naar locatie 't Bastion.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op donderdagmiddag 12 mei 2022. Op de BSO zijn 3 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Tijdens de observatie zijn de kinderen buiten aan het spelen.

Observatie C

De kinderen zijn deel van de groep

Tijdens de observatie spelen de kinderen samen met de beroepskrachten buiten een balspel. Hierbij laten de beroepskrachten de initiatieven liggen bij de kinderen. De kinderen leiden het spel en de beroepskrachten volgen. Als er iets gebeurt vraagt de beroepskracht aan een kind 'Ben ik nu af?' Het kind neemt de tijd om het spel nogmaals uit te leggen. Zowel de beroepskrachten als de andere twee kinderen luisteren met aandacht. De beroepskracht stelt ook verdiepende vragen aan het kind. Het kind neemt vervolgens weer de tijd om het verder uit te leggen. Later speelt iedereen Annemaria Koekoek. Ook hierin hebben de kinderen de leiding en volgen de beroepskrachten de kinderen.

Observatie D

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar en worden toegepast

De beroepskrachten waren met de kinderen naar deze locatie gekomen omdat de GGD werd verwacht. Nadat de toezichthouder had aangekondigd de inspectie af te ronden riep de beroepskracht de kinderen bij zich. Het voorstel was om gezamenlijk naar de supermarkt te lopen alvorens zij weer terug naar locatie BSO Bredevoort De Ossenkop gingen. De kinderen stemden in, maar wilde wel weten waarom. Daarop gaf de beroepskracht aan dat zij ijsjes wilden halen. De kinderen zochten alle spullen bij elkaar en trokken het hesje aan. Deze hesjes worden altijd gebruikt wanneer er een uitstapje wordt gemaakt.

Conclusie

Middels deze steekproef blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 12-05-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12-05-2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef blijkt dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef de diploma's ingezien van de aanwezige beroepskrachten, deze voldoen.

Tevens zijn de diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches ingezien. De diploma's voldoen voor de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie waren er 3 kinderen aanwezig in de leeftijd van 8, 9 en 10 jaar oud met 2 beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Juut & Co heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Berekening inzet uren

"Berekening minimale inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis: 50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang: Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 30,5 (fte) = 305 uur per jaar Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: 50 uur x 18 (aantal kindcentra) = 900 uur per jaar"

Juut & Co zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Deze rekenregels hebben te maken met het aantal locaties welke de houder exploiteert. Vanuit GGD GHOR krijgt de GGD met peildatum 1 januari lijsten binnen met het aantal voorzieningen van de houder. Juut & Co rekent 18 locaties. Echter zijn dit 19 locaties.

In de bijlage van het pedagogische beleidsplan 'inzet coach' staat een tabel met alle locaties en het aantal uren welke worden ingezet. Hierin mist locatie BSO Bredevoort 't Bastion. Deze locatie heeft een LRK-nummer en moet ook als zodoende ingezet worden.

Hierdoor voldoet de houder niet het aantal uren welke ingezet moeten worden. Daarnaast klopt de bijlage van het pedagogisch beleidsplan niet en worden ouders niet juist hierover geïnformeerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Over de basisgroep staat het volgende in de algemene informatie:

"BSO Bredevoort 't Bastion bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de basisschool. Wij bieden op deze locatie aan maximaal 10 kinderen BSO met een flexcontract op dinsdag en donderdag."

Verderop in de algemene informatie staat het volgende beschreven:

"Naast de locatie de Ossenkop hebben wij ook een locatie in basisschool 't Bastion. Deze locatie wordt alleen gebruikt als er meer kinderen in de opvang zijn die opgevangen mogen worden bij de Ossenkop. Zoals het er nu uitziet kunnen we op dinsdag en donderdag in de schoolgaande weken gebruik moeten maken van 't Bastion."

Tijdens het inspectiebezoek verteld de beroepskracht dat de locatie in gebruik wordt genomen wanneer er te veel kinderen zijn voor locatie de Ossenkop. Deze kinderen maken gebruik van flexibele opvang.

Er zijn 2 beroepskrachten beschikbaar om te werken bij locatie 't Bastion. Beide beroepskrachten werken ook bij locatie De Ossenkop en kennen zo alle kinderen.

De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat zij met de kinderen terug gaat naar locatie De Ossenkop wanneer dit daar mogelijk is met het aantal kinderen.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan alle voorwaarden. Binnen de inzet pedagogisch medewerker wordt er niet voldaan aan de juiste uren berekening, inzet en communicatie.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 12-05-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12-05-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid van 'Kinderopvang Juut &Co, Buitenschoolse opvang Bredevoort 't Bastion', versie 14-10-2021. Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

Het veiligheid en gezondheid beleid moet worden gezien als een continu proces. Hierover staat het volgende beschreven:

"Alle medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor een goed en actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid. De belangrijkste aandachtspunten zijn dan:

- *je bewust zijn van grote risico's.*
- *het voeren van een goed beleid op de grote risico's.*
- *het gesprek hierover aangaan met elkaar.*

Dit alles met als doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen."

De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over de risico's op deze locatie. De beroepskrachten waren hiervan minimaal op de hoogte en konden zeer minimaal risico's benoemen. Uiteindelijk kwamen de volgende risico's naar boven:

- Vermissing: Het buitenspeelsterrein is niet geheel omheind. De beroepskracht geeft aan dat kinderen nooit zonder toezicht buiten spelen.
- Bij uitstapjes dragen de kinderen hesjes voor de herkenbaarheid.
- Openbaar speelplein. Tijdens de BSO spelen er ook buurt kinderen op het plein. De beroepskracht geeft aan dat dit geen problemen geeft.

Tijdens het inspectiebezoek is bovenstaande ook geobserveerd.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid conform praktijk

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat als missie, visie en doel het volgende:

"Hoe jonger de kinderen, hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukken en ziektes. Er zijn bij Kinderopvang Juut & Co verschillende groepen kinderen samengebracht, die intensief gebruik maken van de verschillende ruimtes. Dit vraagt om extra en professionele aandacht voor veiligheid en gezondheid. BSO Bredevoort 't Bastion maakt gebruik van een klaslokaal die niet in gebruik is. Bij Kinderopvang Juut & Co wordt gewerkt vanuit passie en wij willen een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Tevens willen wij de kinderen blijven uitdagen en hen leren omgaan met verschillende situaties. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormen dan de basis."

Verder staan er, onder andere, nog de volgende risico's beschreven:

- Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen wij op de volgende manieren.

"Verspreiding via de handen:

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-ers én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken. Hiervoor verwijzen wij u naar ons protocol handhygiëne. Verder is het dragen van schone kleding belangrijk om verspreiding te voorkomen. De nagels van de pm-ers dienen kort te zijn, er mag geen nagellak of kunstnagels worden gedragen en er worden geen sieraden gedragen. Zij kunnen ziekteverwekkers vasthouden en belemmeren een goede handhygiëne. Hiervoor verwijzen wij u naar ons protocol handhygiëne. Bij het verschonen van kinderen, bij hulp op het toilet en bij wondverzorging worden handschoenen gedragen. Hiervoor verwijzen u naar ons protocol handschoenen."

"Verspreiding via voedsel en water:

Kinderen kunnen ziek worden van voedsel dat besmet is met ziekteverwekkers. Daarom werken wij bij Kinderopvang Juut & Co met een voedselveiligheidssysteem of te wel de Hygiëncode. Hierin staan maatregelen die de kans verkleinen dat kinderen ziek worden van eten.

Voedselveiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes: beheersing van de temperatuur, netheid (hygiëne) en controle van de houdbaarheid. Voor de volledige maatregelen verwijzen wij naar ons protocol voedselveiligheid. Bij BSO Bredevoort 't Bastion bieden wij de kinderen fruit en drinken aan en in de vakantie nemen de kinderen hun eigen lunch mee. Het warme eten geven de ouders mee en de bakjes worden vies weer meegegeven aan de ouders."

- Buiten terrein

"Gemaakte afspraken over spelen op een speeltoestel en in de zandbak:

Gebruik de glijbaan om te glijden en niet om naar boven te klimmen

Niet bovenop de glij-slurf klimmen

Op de schommels gaan we zitten

De babyschommel is niet voor de BSO kinderen

Klim op het toestel via de trap of op de manier die er voor gemaakt is

Om te klimmen moet je zelfstandig op het klimtoestel kunnen komen

Geen zand op de draaimolen gooien

Waterpomp wordt gebruikt vanaf ongeveer 20 graden

Geen zand in de waterpomp gooien

Speelgoed ruimen we samen op en doen we in de daarvoor bestemde kist

Valzand onder de speeltoestellen in de Ossenkop is geen speelzand"

Tijdens het inspectiebezoek op 12 mei 2022:

- Het lokaal welke Juut & Co BSO Bredevoort 't Bastion gebruik van maakt is het kleuterlokaal. Dit lokaal wordt tijdens schooltijden gebruikt;
- De beroepskracht heeft nagellak op haar handen;
- Binnen de BSO worden er geen kinderen verschoond;
- BSO Bredevoort locatie 't Bastion is niet in de vakantie geopend;
- Er is geen glij-slurf aanwezig;
- Er is geen baby schommel aanwezig.

Bovenstaande genoemde punten zijn geobserveerd middels een steekproef tijdens het inspectiebezoek. Hieruit blijkt dat het beleid niet conform praktijk is.

De beroepskrachten hebben een geldig EHBO certificaat.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kunnen aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken, minimaal, op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewaarborgd dat de beroepskrachten kunnen werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgen de nieuwste wet- en regelgeving.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 12-05-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12-05-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft Juut & Co de uitgangspunten voor het kind, waaronder: *"De volgende uitgangspunten liggen ten grondslag aan de dagelijkse invulling binnen Juut & Co. Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen hierbij belangrijke voorwaarden. • Bij Juut & Co is er veel ruimte, zowel binnen als buiten. De inrichting sluit aan op de belevingswereld van de kinderen. De ruimtes zijn veilig en schoon. Kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. Juut & Co biedt een uitdagende speelleeromgeving die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen."*

Binnenruimte

De BSO heeft zich gevestigd in de groepsruimte van groep 1. Er zijn voldoende m² aanwezig.

In het beleid 'Algemene informatie BSO Bredevoort' staat het volgende over de ruimte: *"BSO Bredevoort 't Bastion is gevestigd in de basisschool in een lokaal die niet in gebruik is. Er is voldoende plek om lekker te spelen of te relaxen. In de kast staat al het speelgoed en de knutselspullen. De kinderen mogen dit zelf pakken. Ook hier is volop gelegenheid om buiten te spelen, maar als het weer het toelaat zijn de kinderen in de speeltuin te vinden."*

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de afspraken verhuur bij 't Bastion ingezien en deze bij de houder opgevraagd. Hier staan, onder andere, de volgende punten in:

- *"Opties tot verhuur op: Dinsdag en donderdag na schooltijd vanaf 14.30 uur*
- *Het betreft ongeveer 5 (oudere) kinderen. Aantal kinderen: maximaal 8*
- *Ruimte: groep 1 lokaal*
- *Er wordt alleen van de aangewezen ruimte gebruik gemaakt en lokalen/ ruimtes elders in de school worden niet gebruikt.*
- *De wc, aansluitend bij het groep 1 lokaal, wordt door de kinderen gebruikt.*
- *In de kast in de berging van groep 1 staat een krat met spullen van de BSO.*
- *BSO is maximaal tot 17.00 uur. Er is geen sleutel nodig, want tot die tijd zijn wel collega's op school. (Mocht een sleutel toch handig zijn, dan stemmen we dat later nog af)."*

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de binnenruimte bekeken. Deze ruimte is ingericht voor groep 1. Kasten met schoolspullen en lage tafeltjes en stoelen. De beroepskracht vertelt dat zij meer gebruik mogen maken van het materiaal van school en daarnaast ook eigen materiaal mee brengen en een bak met BSO materiaal hebben op locatie. Tijdens de inspectie waren er 3 kinderen aanwezig in de leeftijd van 8, 9 en 11 jaar. Voor deze kinderen is er niet voldoende passend materiaal aanwezig. Daarnaast zijn er ook geen passende tafels en stoelen beschikbaar.

Buitenruimte

De BSO mag gebruik maken van een ingericht speelplein. Dit bevat genoeg ruimte voor 10 kindplaatsen.

Conclusie

De ruimte is niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 12-05-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12-05-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Kennismaking/rondleiding/intake;
- De website;
- Ouderavonden;
- Nieuwsbrieven;
- E-mails.

De houder heeft het inspectierapport op de website geplaatst. Locatie Juut & Co BSO Bredevoort 't Bastion kent geen eigen locatie pagina. Het rapport is de te vinden onder locatie Bredevoort. Hier staat echter alleen een foto en informatie van locatie De Ossenkop. Locatie 't Bastion wordt nergens vermeld.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Oudercommissie

Juut & Co BSO Bredevoort heeft geen actieve oudercommissie.

De houder heeft een continue oproep staan in de algemene informatie welke ouders ontvangen:

'De Wet Kinderopvang stelt dat elke vestiging van een kinderopvangorganisatie vertegenwoordigd moet worden door een oudercommissie. De taken en rechten van de oudercommissie zijn, net als die van bijvoorbeeld de ondernemingsraad, wettelijk vastgelegd. Het is een commissie van en voor ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang.

Juut & Co ziet ouders als partners als het gaat om de opvoeding en verzorging van kinderen en ziet het als een vanzelfsprekendheid dat ouders betrokken worden bij het stimuleren van de ontwikkeling hun kind.

Als u als ouder interesse heeft om zitting te nemen in de oudercommissie, dan kunt u altijd contact opnemen met Juut & Co op 0315-231775 of per mail info@juutenco.nl

Conclusie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

Conclusie

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 12-05-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12-05-2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juut & Co BSO Bredevoort
Website : <http://www.juutenco.nl>
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Juut & Co kinderopvang
Adres houder : Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats : 7071 CH Ulft
Website : www.juutenco.nl
KvK nummer : 09189727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : M. van Dalen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Aalten
Adres : Postbus 119
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

Planning

Datum inspectie	: 12-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2022
Zienswijze houder	: 07-07-2022
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-07-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met onze locatie 't Bastion. Door deze extra locatie kunnen wij aan meer kinderen buitenschoolse opvang bieden wanneer dat nodig is qua kind aantallen, ook in vakanties. Onze beroepskrachten zijn heel flexibel in de opvang van kinderen op zowel locatie De Ossenkop als 't Bastion, dit waarderen wij heel erg. Ons uitgangspunt is dat kinderen bij beide locaties met plezier spelen.

Ons beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven op basis van beide locaties.

Wij zullen het spelmateriaal bij locatie 't Bastion opnieuw bekijken en daar waar nodig aanvullen. Ten aanzien van de beroepskracht-kind ratio (BKR) wijken wij buiten de genoemde tijden vanzelfsprekend niet af van de BKR.

Uiteraard ontvangen al onze beroepskrachten coaching, ook die van BSO Bredevoort. Wij zullen de locaties De Ossenkop en 't Bastion specifiek vermelden in de bijlage bij het pedagogisch beleid, zodat de coaching inzichtelijk is voor de ouders.