



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co BSO Bredevoort (BSO)

Pater Jan de Vriesstraat 17

7126 BL Bredevoort

Registratienummer 252427476

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	13-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items. De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Juut & Co BSO Bredevoort is onderdeel van kinderopvangorganisatie Juut & Co. De BSO is gevestigd in basisschool 't Bastion te Bredevoort. De BSO biedt opvang aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De BSO wordt gebruikt als overloop locatie en wordt op dit moment gezien het aantal kinderen ingezet op dinsdag en donderdag naschools opvang enkele uren in de middag. BSO Bastion is een geregistreerde locatie met LRK nummer.

Inspectiegeschiedenis

- *15-08-2019*: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.
- *2020*: In 2020 is de locatie alleen op 5 november open geweest. Dit was tijdens de coronacrisis. Hierdoor is de locatie niet bezocht.
- *30-09-2021*: Onderzoek na registratie. Er zijn tekortkomingen geconstateerd bij de volgende domeinen; administratie, pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en accommodatie.

Op 30 september 2021 heeft er een onderzoek na registratie plaats gevonden. Hierna is de BSO open geweest op:

- 16 december 2021
- 12 mei 2022

Jaarlijks onderzoek 12 mei 2022

Er wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleidsplan);
- Personeel en groepen (pedagogisch beleidsmedewerker);
- Veiligheid & gezondheid;
- Accommodatie.

Naderonderzoek 26 september 2022; de tekortkomingen op het domein Pedagogisch klimaat blijven bestaan.

Huidige bevindingen

Uit het onderzoek op 13 april 2023 is gebleken dat niet aan alle getoetste kwaliteitsvoorwaarden wordt voldaan. Het betreft een tekortkoming op de domeinen: 'Personeel / groepen en Accommodatie'. De bevindingen worden in dit rapport nader toegelicht.

Zie verder uitwerking in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving;
- maatregelen aanpak A-ziekten;
- ouderparticipatieopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

BSO-opvang in Bredevoort vindt plaats op twee locaties, bij BSO de Ossenkop en BSO Bastion. Beide locaties hebben een eigen LRK nummer. Tijdens observatie zijn er 25 kinderen aanwezig bij aanvang op het buitenspeel terrein van BSO het Bastion. Er gaan 21 kinderen naar BSO de Ossenkop en 4 kinderen worden opgevangen bij BSO het Bastion. Tijdens observatie waren er kinderen voor opvang bij het Bastion die ook gebruik maken van BSO Ossenkop. Tijdens observatie maken betreffende kinderen geen gebruik van twee contracten, dit betrof een incident. Houder geeft aan dit was éénmalig en in overleg en met toestemming van de ouders.

Gebruikte bronnen

Presentielijst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

BSO het Bastion hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Het aangepaste beleidsplan dateert van april 2023 en daarnaast algemene informatie BSO Bredevoort.

De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- activiteiten waarbij kinderen de groep verlaten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

Onderstaande tekortkomingen voorwaarde 1 en 7 inspectiebezoek 26 september 2022 zijn opgepakt.

Item 2.1 Pedagogisch beleid, voorwaarde 1

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Item 2.1 Pedagogisch beleid, voorwaarde 7

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Betreffende Item 2.1 Pedagogisch beleid, voorwaarde 8;

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;

BSO Bredevoort; BSO de Ossenkop is verlaten basisgroep niet van toepassing, locatie heeft 1 basisgroep en blijft op locatie. BSO het Bastion verlaat de groep en de locatie en gaat hierna naar een ander geregistreerde locatie voor activiteiten. Invulling en werkwijze tijdens observatie is niet beschreven. Houder heeft dit per direct opgepakt en doorgemailed. **Dit onderdeel is nu beschreven en doorgemailed en wordt opgenomen in de aanvullende algemene informatiefolder BSO Bredevoort.**

Het betreft onderstaande informatie;

BSO Bredevoort 't Bastion is gevestigd in de basisschool in een lokaal die gebruikt wordt als kleuterlokaal of als lokaal voor groep 7/8. Er is voldoende plek om lekker te spelen of te relaxen. In de kast staat al het speel- en spelmateriaal en ook de knutselspullen. De kinderen mogen dit zelf pakken. De kinderen mogen niet door de gehele school lopen, maar blijven in het lokaal. Ook hier is volop gelegenheid om buiten te spelen, maar als het weer het toelaat zijn de kinderen in de speeltuin te vinden. De kinderen bij BSO 't Bastion voegen aan het eind van de dag samen met de kinderen bij BSO Bredevoort locatie de Ossenkop. Om 17.00 uur zijn de kinderen bij de Ossenkop. Worden de kinderen eerder opgehaald, dan kunnen de ouders bij 't Bastion komen. Bij droog en/of mooi weer zijn en spelen de kinderen bij de Ossenkop en voegen ze al eerder samen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven: Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde buitenschoolse opvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde buitenschoolse opvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk.

De praktijkobservatie is uitgevoerd op donderdag 13 april 2023. Er heeft een observatie plaatsgevonden tijdens de start van de opvang, het eet- en drinkmoment en een activiteit binnen.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. Enkele aspecten zijn hieronder beschreven.

De beroepskracht communiceert met de kinderen, de beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen, er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Bij start van de opvang, wachten de kinderen op de buitenspeelruimte van basisschool het Bastion, wordt er eerst een selectie gemaakt welke flexkinderen volgens afspraak op deze locatie blijven. De overige kinderen gaan naar BSO de Ossenkop. Een groepje van vier kinderen uit de bovenbouw blijft bij BSO Bastion. De kinderen beginnen de middag aan tafel met het eten van wat fruit en wat drinken. Aan tafel krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te vertellen over hun dag. Er is veel aandacht voor de techniegroep bovenbouw die vanmiddag is gestart. Hierna gaan de kinderen een activiteit bedenken wat te doen. De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, heeft oogcontact en treed bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. De kinderen worden in hun gedrag bekrachtigd door de positieve houding van de beroepskracht. De kinderen worden gezien en gehoord.

De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin als in negatieve zin. Betreffende kindje is zoekende wat te doen deze middag, samen met de beroepskracht vindt ze iets leuks, De emoties zijn passend bij de situatie.

Autonomie

De beroepskracht geeft de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geeft het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Tijdens de inspectie is gezien dat kinderen de ruimte krijgen om zelf te kiezen wat ze gaan doen. De oudsten willen graag naar BSO de Ossenkop, gezien het mooie weer is dit mogelijk.

Zelfredzaamheid

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en controlepunt voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Bij het uitvoeren van een activiteit in de groepsruimte, is de beroepskracht op de achtergrond aanwezig. De groepsruimte nodigt niet uit tot spelen, het is de kleutergroep voor kinderen van groep 1. De bovenbouw kinderen die hier aanwezig zijn gaan met blokken spelen en een kralenplank maken.

Conclusie

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van de BSO draagt er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De houder biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (13 april 2023)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek op de locatie werkzaam is, staat ingeschreven in het PRK.

De volgende personen zijn meegenomen in de steekproef:

- De aanwezige personen, in dit geval de beroepskracht van deze locatie;
- Pedagogisch beleidsmedewerker.

Tijdens observatie is er een leerkracht van groep 1 basischool het Bastion structureel aanwezig in de groepsruimte. Betreffende persoon is niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan niet allemaal ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskracht die op deze locatie werkzaam is op de dag van het inspectiebezoek beschikt over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Deze beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van de beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker per e-mail ontvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (de beroepskracht-kindratio) is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten in te zien en de beroepskracht-kindratio op het moment van het onderzoek te toetsen.

Op het moment van onderzoek zijn er 5 kinderen gepland; 4 kinderen en 1 beroepskracht zijn aanwezig, 1 kindje is ziek. Opvang vindt plaats op dinsdag en donderdag naschools.

Voorwaarde 4:

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

In het beleid staat:

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- *Er is één pm'er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*
- *Er is één pm'er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.*

Bij BSO Bredevoort 't Bastion staat één pm'er op de groep en hebben ze dus een achterwacht. Dit zijn twee vrouwen die in Bredevoort wonen en de leerkrachten als ze nog op school zijn. Zij kunnen snel ter plaatse zijn. De telefoonnummers en het huisadres zijn op de groep bekend.

Voorwaarde 5

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

In het beleid staat:

Bij KDV Steenderen, KDV Hengelo, PO Halle, PO Keijenburg, PO Heelweg, PO Etten, PO Steenderen, PO Hengelo, PO IJzevoorde, PO Kranenburg, PO Ulft, PO Barlo en PO 's-Heerenberg wordt er niet afgeweken van de BKR norm.

Er wordt niet afgeweken, afwijkende inzet is niet van toepassing.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wettelijke bepaling aantal uren:

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk jaar.

Binnen Juut & Co hebben wij dit als volgt geregeld; wij hebben besloten de functie te splitsen in de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie pedagogisch coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties).

De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.

Houder heeft een bijlage bijgevoegd met coachingsuren per locatie.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Beoordeling praktijk

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij recentelijk hier is gestart. Beoordeling wordt meegenomen tijdens een eerstvolgend bezoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Praktijk:

"BSO Bredevoort 't Bastion bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de basisschool. Wij bieden op deze locatie aan maximaal 10 kinderen BSO met een flexcontract op dinsdag en donderdag."

Deze locatie wordt alleen gebruikt als er meer kinderen in de opvang zijn die opgevangen mogen worden bij de Ossenkop. Zoals het er nu uitziet wordt er op dinsdag en donderdag in de schoolgaande weken gebruik gemaakt van 't Bastion."

De beroepskracht geeft aan dat de locatie in gebruik wordt genomen wanneer er te veel kinderen zijn voor locatie de Ossenkop. De kinderen die bij BSO Bastion worden opgevangen maken gebruik van flexibele opvang. De beroepskrachten die werken bij locatie Bastion werken ook bij de Ossenkop en kennen de kinderen.

De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat zij met de kinderen teruggaat naar locatie de Ossenkop wanneer het aantal kinderen dit toelaat bij de Ossenkop. Donderdag 13 april 2023 vertrekt de beroepskracht met de kinderen om 15.45 uur naar de Ossenkop. Op dit moment zijn hier 21 kinderen aanwezig en kunnen deze kinderen niet gebruik maken van de binnenspeelruimte. Het is mooi weer, ze geeft aan dat zij met de kinderen alleen gebruik gaat maken van de speeltuin voor activiteiten. De ouders van deze kinderen halen de kinderen structureel op bij de Ossenkop. Wanneer het gaat regenen moeten zij weer terug naar BSO het Bastion en dit moet ook met betreffende ouders gecommuniceerd worden. Wanneer er om 16.30 uur nog te veel kinderen zijn bij BSO de Ossenkop kunnen de kinderen van BSO het Bastion bij slecht weer niet terug naar het Bastion, de school sluit zelf af om 16.30 uur. Beroepskracht geeft aan dat zij niet na 16.30 uur terug kan en ook niet alleen kan afsluiten.

Verder vindt de buitenschoolse opvang bij BSO Bastion plaats in één basisgroep.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (13 april 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document " Plan van aanpak Veiligheid en Gezondheidsmanagement" toegestuurd, versie februari 2023.

Tijdens de inspectie is gekeken of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft gemaakt, waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk worden gemaakt.

De houder draagt er zorg voor dat er in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

Er is onderscheid gemaakt tussen de grote en de kleine risico's. Verder zijn er huisregels opgesteld.

Er is een vervoersplan BSO Bredevoort vastgelegd.

De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's staat beschreven in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld.

Eerste hulp aan kinderen

De aanwezige beroepskracht is in het bezit van een EHBO-certificaat. Het beleid van de houder is om elke beroepskracht hierin te scholen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden.

In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Bevindingen

De houder is in het bezit van een actuele meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Uit het gesprek met de beroepskracht is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bekend is. Tijdens overleggen wordt dit onderdeel met regelmaat besproken.

Het voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (13 april 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid achterwacht
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

In de algemene informatie staat:

BSO Bredevoort 't Bastion is gevestigd in de basisschool in een lokaal die niet in gebruik is. Er is voldoende plek om lekker te spelen of te relaxen. In de kast staat al het speelgoed en de knutselspullen. De kinderen mogen dit zelf pakken. Ook hier is volop gelegenheid om buiten te spelen, maar als het weer het toelaat zijn de kinderen in de speeltuin te vinden.

Bovenstaande komt niet overeen met de praktijk.

Binnenspeelruimte

Tijdens observatie blijkt dat BSO Bastion gebruik mag maken van de groepsruimte van de kleuters van groep 1. Deze beschikbare ruimte is: $9,689 \text{ m}^2 \times 8,659 \text{ m}^2 = 83,90 \text{ m}^2$.

Bij BSO het Bastion maken alleen de flexkinderen gebruik van de opvang, dit is van toepassing op dinsdag en donderdag naschools. Het zijn voornamelijk kinderen uit de bovenbouw.

Tijdens observatie is deze groepsruimte van de kleuters in gebruik door de leerkracht van de basisschool. Ook is er tussendoor inloop/ overleg leerkrachten onderling. De kinderen kunnen niet vrij spelen. Daarnaast is er geen passend meubilair aanwezig. Een grote tafel met krukken wordt tijdelijk geplaatst om fruit te eten, daarna gaan de kinderen aan te klein meubilair zitten om te spelen. Deze ruimte nodigt niet uit om te spelen, materialen en inrichting is voor kleuters.

Tijdens observatie gingen drie kinderen uit de bovenbouw in een blokkenhoek spelen en één kindje ging een kralenraam maken.

De binnenruimte waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen is niet gedurende gehele middag toegankelijk en daarnaast niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat zij met de kinderen teruggaat naar locatie de Ossenkop wanneer het aantal kinderen dit toelaat bij de Ossenkop. Donderdag 13 april 2023 vertrekt de beroepskracht met de kinderen om 15.45 uur naar de Ossenkop. Op dit moment zijn hier 21 kinderen aanwezig en kunnen deze kinderen niet gebruik maken van de binnenspeelruimte. Het is mooi weer, ze geeft aan dat zij met de kinderen alleen gebruik gaat maken van de speeltuin voor activiteiten. De ouders van deze kinderen halen de kinderen structureel op bij de Ossenkop. Wanneer het gaat regenen moeten zij weer terug naar BSO het Bastion en dit moet ook met betreffende ouders gecommuniceerd worden. Wanneer er om 16.30 uur nog te veel kinderen zijn bij BSO de Ossenkop kunnen de kinderen van BSO het Bastion bij slecht weer niet meer terug naar BSO Bastion, de school sluit zelf af om 16.30 uur. Beroepskracht geeft aan dat zij niet na 16.30 uur terug kan en ook niet alleen mag afsluiten.

Locatie BSO Bastion is een geregistreerde locatie. Deze locatie is te gebruiken tot 16.30 uur. Er wordt op dit moment niet voldaan aan de voorwaarde.

Buitenspeelruimte

De BSO het Bastion maakt gebruik van de buitenspeelruimte van basisschool het Bastion. Er zijn afspraken gemaakt omtrent gebruik en toezicht. Er is voldoende ruimte voor opvang aan 10 kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (13 april 2023)
- Plattegrond
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders krijgen info via een nieuwsbrief.

Verder krijgen ze info over:

- Het beleid
- De klachtenregeling

Op de website is informatie beschikbaar voor ouders over de geschillencommissie en het klachtenloket kinderopvang. Daarnaast is het rapport in te zien op de website van Juut & Co.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld waarin de voorwaarden OC zijn opgenomen.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Oudercommissie

In de wettelijke voorwaarden Wet Kinderopvang staat:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;

De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan;

Betreffende de OC is er op 17, 19 en 20 april 2023 mailwisseling geweest en 19 april telefonisch contact geweest met de locatiemanager en administratie omtrent het item 'Ouderrecht' aanleveren van gegevens van leden van de oudercommissie voor het bevragen over de invulling en werkwijze oudercommissie locatie Bredevoort.

De toezichthouder heeft op 1 mei jl. gegevens ontvangen van betreffende OC lid en op 2 mei is er telefonisch contact geweest met OC lid locatie Bredevoort. Op dit moment is er 1 afvaardiging voor beide locaties; BSO Bastion en BSO Ossenkop. Er is aandacht voor werving nieuwe leden. Er zijn geen notulen aanwezig, er heeft nog geen fysiek overleg plaatsgevonden. Het OC lid geeft aan dat men onafhankelijk de werkzaamheden kan uitvoeren en dat men gebruik kan maken van adviesrecht. Afgelopen jaar was dit van toepassing betreffende uurtarief.

De houder van een kindercentrum heeft zich voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Gesprek oudercommissielid

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juut & Co BSO Bredevoort
Website : <http://www.juutenco.nl>
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Juut & Co Kinderopvang B.V.
Adres houder : Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats : 7071 CH Uift
Website : www.juutenco.nl
KvK nummer : 09189727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. C. te Boekhorst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Aalten
Adres : Postbus 119
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

Planning

Datum inspectie	: 13-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 02-05-2023
Zienswijze houder	: 10-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 16-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij onze zienswijze:

Wij zijn erg tevreden over het pedagogisch klimaat op onze BSO's in Bredevoort, de Ossekop en 't Bastion. Ook zijn wij zeer gemotiveerd om een goede opvang te verzorgen voor de kinderen, waarbij ze zich veilig en geborgen voelen en ze uitgedaagd worden om zich verder te ontwikkelen.

Wij zullen wederom met school afspraken gaan maken over het niet aanwezig mogen zijn van leerkrachten tijdens de opvang van de kinderen van BSO Juut & Co.

Tevens zullen wij afspraken gaan maken over de toegankelijkheid van de binnenruimte.

Wat betreft de binnen- en buitenruimtes waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn na en in overleg met de beroepskrachten ingericht en afgestemd op de leeftijd en aantal op te vangen kinderen. De kinderen vermaken zich buiten en binnen prima en beleven plezier met elkaar en met het aanwezige speelgoed. Mocht het nodig zijn dat er wat aangeschaft moet worden dan gebeurt dat ook, hier blijven onze pedagogische medewerkers alert op.

Met vriendelijke groet,

Lianne Westerveld
Kinderopvang Juut & Co