



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co BSO Bredevoort (BSO)

Pater Jan de Vriesstraat 17

7126 BL Bredevoort

Registratienummer 252427476

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Aalten |
| Datum inspectie: | 30-09-2021 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 29-11-2021 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 7 |
| Personeel en groepen | 10 |
| Veiligheid en gezondheid | 12 |
| Accommodatie..... | 15 |
| Ouderrecht..... | 17 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 19 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang | 19 |
| Pedagogisch klimaat..... | 19 |
| Personeel en groepen | 20 |
| Veiligheid en gezondheid | 22 |
| Accommodatie..... | 25 |
| Ouderrecht..... | 25 |
| Gegevens voorziening | 28 |
| Opvanggegevens | 28 |
| Gegevens houder..... | 28 |
| Gegevens toezicht | 28 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 28 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 28 |
| Planning | 29 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 30 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten kindercentrum

Juut & Co BSO Bredevoort is onderdeel van kinderopvangorganisatie Juut & Co. De BSO is gevestigd in basisschool 't Bastion te Bredevoort. De BSO biedt opvang aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De BSO is geopend op dinsdag- en donderdagmiddag.

Inspectiegeschiedenis

15-08-2019: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

Huidige bevindingen

Op verzoek van de gemeente Aalten heeft er op 30 september 2021 een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. De beroepskracht en de houder hebben alle medewerking verleend tijdens het onderzoek.

Tijdens het onderzoek voor registratie heeft de houder aangegeven voornemens te zijn om de BSO te openen per september 2020. Dit is echter niet het geval geweest.

De BSO is open geweest op:

- 5 november 2020
- 23 september 2021
- 30 september 2021

Aangezien de BSO niet structureel open is heeft de toezichthouder contact gezocht met de houder om een afspraak te maken voor het onderzoek na registratie. Hierdoor is het onderzoek na registratie uitgevoerd op 30 september 2021.

Er wordt niet volledig voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Locatie Juut & Co BSO Bredevoort, Pater Jan de Vriesstraat 17 te Bredevoort, met LRK-nummer 252427476, wordt gebruikt als overstroom-locatie. De toezichthouder heeft bij de belastingdienst Query's opgevraagd. De belastingdienst geeft aan dat er door ouders geen toeslagen worden aangevraagd op dit landelijk registratienummer (LRK).

Er worden overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Administratie; plaatsingsovereenkomsten.
- Pedagogisch klimaat; pedagogisch beleidsplan.
- Personeel en groepen; stabiliteit voor kinderen.
- Veiligheid en gezondheid; meldcode kindermishandeling.
- Accommodatie; passende inrichting.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De toezichthouder heeft aan de houder op basis van een steekproef plaatsingsovereenkomsten opgevraagd.

Hieruit blijkt dat het niet duidelijk is dat de kinderen worden opgevangen op deze locatie:

- Er zijn plaatsingsovereenkomsten welke ondertekend zijn in 2016.

Het is van belang dat als kinderen gebruik maken van verschillende locaties dit duidelijk staat beschreven in de plaatsingsovereenkomst.

Ouders zijn wel op de hoogte gebracht over het gebruik van deze locatie. Middels een e-mail op donderdag 9 juli 2020:

'Beste ouders,

Zoals ik had laten weten, was ik met uitbreiding voor de BSO bezig. De locatie die ik op het oog had, gaat helaas niet door, maar wij hebben wel een nieuwe locatie gevonden. Wij mogen, vanaf het nieuwe schooljaar, als aanvulling op onze hoofdlocatie de Ossenkop, een ruimte huren in basisschool 't Bastion. Hier zijn wij erg blij mee, want zo kunnen wij alle kinderen die op de wachtlijst staan opvang bieden zoals ze hebben aangevraagd. Het gebruik van een ruimte in basisschool 't Bastion is een tijdelijke oplossing en kunnen we zien als een noodvoorziening om alle kinderen opvang te kunnen bieden. De kinderen met een flex contract kunnen gebruik gaan maken van 't Bastion.

Bij de Ossenkop mogen wij binnen in het gebouw een bepaald maximum aan kinderen opvangen. Buiten hebben we natuurlijk plek genoeg. Wij moeten met de leidsters nog even bekijken wat het meest handig blijkt qua opvang, maar zoals wij het nu voor ogen hebben, gaan wij bij mooi en droog weer naar de Ossenkop met alle kinderen. Is het weer minder mooi, zodat wij binnen moeten spelen, dan gaan/blijven de flex kinderen naar/bij 't Bastion. Hier kunnen ze dan spelen en aan het eind van de middag sluiten wij aan bij de Ossenkop, zodat daar de kinderen opgehaald kunnen worden. Dit zal alleen op dinsdag- en donderdagmiddag aan de orde zijn, maar is afhankelijk van de kind aantallen. Het hoeven dus niet alle dinsdag- en donderdagmiddagen te zijn.

5 van 30

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 30-09-2021

Juut & Co BSO Bredevoort te Bredevoort

Ook zal het alleen in de schoolgaande weken zijn. In de vakanties zijn alle kinderen in de Ossenkop.

Wij overleggen met de flex kinderen welke er naar 't Bastion gaan, als dat nodig is. Dit kunnen iedere keer andere flex kinderen zijn.

Wij zijn ons bewust dat 't Bastion geen speeltuin is, maar zullen er alles aan doen om ook hier met de kinderen leuke activiteiten te ondernemen, zodat de kinderen er met plezier naar toe gaan. Het meest belangrijk is dat alle kinderen op deze manier naar de BSO kunnen en wij geen kinderen teleur hoeven te stellen.

Ik licht jullie alvast in, zodat jullie meer weten voor de zomervakantie, maar de GGD moet nog komen voor inspectie. Ik verwacht hier echter geen problemen.

Mochten er vragen zijn, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

Mariël te Brake'

Conclusie

De houder biedt geen kinderopvang op basis van een schriftelijke overeenkomst betreffende deze locatie met bijbehorend LRK-nummer.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-11-2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 30-09-2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Query belastingdienst

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Binnen Juut & Co Bredevoort zijn de volgende beleidsplannen beschikbaar:

- Algemeen pedagogisch beleidsplan BSO, datum 22-06-2021.
- Algemene informatie BSO Bredevoort, datum 26-08-2021.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

De volgende voorwaarde is niet volledig beschreven:

- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.

Over het gebruik van de basisgroep staat in het pedagogisch beleidsplan:

'Het maximaal aantal kinderen op één pedagogisch medewerker is 10. De samenstelling van de groep is in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De oudere kinderen houden rekening met de jongere kinderen en zij leren van elkaar.'

Over de Juut & Co locatie Bredevoort en de basisgroep staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

"De BSO in Bredevoort heeft twee locaties. BSO Bredevoort De Ossenkop bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de speeltuin. Wij[DMv1] bieden opvang aan maximaal 24 kinderen per dag. Op deze locatie bieden wij ook VSO. BSO Bredevoort 't Bastion bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de basisschool. Wij bieden op deze locatie aan maximaal 10 kinderen BSO op dinsdag en donderdag."

Uit de mail van de houder is te halen dat er alleen flexibele kinderen worden geplaatst op deze locatie:

'De kinderen met een flex contract kunnen gebruik gaan maken van 't Bastion.'

Tijdens het interview met de beroepskracht vertelt de beroepskracht over de betrokkenheid bij het pedagogisch beleid. Alle plannen zijn beschikbaar voor de beroepskrachten. Ook kunnen beroepskrachten eigen inzichten inbrengen. Dit wordt meegenomen en, indien mogelijk, aangepast.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet. Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is niet volledig/komt niet overeen met de praktijksituatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op donderdagmiddag 30 september 2021. Op de BSO zijn 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. Tijdens de observatie is er een tafelmoment en spelen de kinderen vrij.

Observatie A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskracht zit met de kinderen aan tafel. De beroepskracht geeft elk kind individueel aandacht met persoonlijke vragen; 'Is je tand er al uit?' 'Jij bent bijna jarig'. Over deze onderwerpen volgen kleine gesprekjes. Later praten de kinderen onderling. De beroepskracht vult aan waar nodig en past zich hierbij aan, afhankelijk van de leeftijd van het kind. De onderwerpen gaan van de tandenfee naar het doen van boodschappen. De beroepskracht maakt de kinderen ook aan het lachen. Een kind vertelt dat hij soms alleen boodschappen doet met een pinpas. De beroepskracht reageert 'ik geef jou de volgende keer een briefje. Stuur jij mij daarna maar een tikkie.' De kinderen moeten hier hard om lachen.

Observatie D

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De groep kinderen was voor het eerst op deze locatie. Als de beroepskracht komt aangelopen met de kinderen vraagt ze even aandacht voor iedereen. Vervolgens wijst zij de kinderen op de kapstokken. Eenmaal aan tafel gaat de beroepskracht verder met het bespreken van aanwezige regels. Dit doet zij op een positieve manier. De beroepskracht begint bij wat er allemaal wel mag en wat zij van de kinderen verwacht. Aanvullend vertelt de beroepskracht wat er niet mag en waarom niet. Als kinderen daarover vragen hebben beantwoordt zij deze door eerst het kind na te laten denken en dan óf aan te vullen óf te complimenteren. Als de kinderen later vrij spelen en de beroepskracht ziet iets waarvan er uitleg is geweest dat het niet mag gaat zij naar het kind toe, gaat op kindhoogte zitten en legt het nogmaals uit inclusief waarom die regel er is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-11-2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 30-09-2021)
- Observatie(s) (d.d. 30-09-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 22-06-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, d.d. 26-08-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef blijkt dat de aanwezige beroepskracht is ingeschreven en is gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef het diploma ingezien van de aanwezige beroepskracht.

Tevens is het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezien. Deze voldoet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op 30 september 2021 zijn er 7 kinderen van 4 tot 12 jaar met 1 beroepskracht aanwezig. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Over de basisgroep staat het volgende in de algemene informatie:

"Het maximaal aantal kinderen op één pedagogisch medewerker is 10. De samenstelling van de groep is in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar."

Verderop in de algemene informatie staat het volgende beschreven:

"Naast de locatie de Ossenkop hebben wij ook een locatie in basisschool 't Bastion. Deze locatie wordt alleen gebruikt als er meer kinderen in de opvang zijn die opgevangen mogen worden bij de Ossenkop. Zoals het er nu uitziet kunnen we op dinsdag en donderdag in de schoolgaande weken gebruik moeten maken van 't Bastion."

Tijdens het inspectiebezoek verteld de beroepskracht; de locatie wordt in gebruik genomen wanneer er te veel kinderen zijn voor locatie de Ossenkop. Mocht dat het geval zijn worden er kinderen uitgezocht die mee mogen naar deze locatie. Dit kan per week verschillen. Vervolgens wordt er gekeken welke beroepskracht mee gaat naar deze locatie. Er zijn 2 beroepskrachten beschikbaar. Om zo ook de vaste gezichten en stabiliteit te behouden op locatie de Ossenkop. Kinderen kennen wel alle andere kinderen en beroepskrachten.

Het volgende geobserveerd:

De beroepskracht zit met de kinderen aan tafel. Een kind vraagt 'Waarom moeten wij hierheen?' De beroepskracht legt uit dat er te veel kinderen op de andere locatie zijn. Daarom mogen jullie vandaag hier spelen. Als de kinderen vragen 'Wanneer gaan wij dan weer terug?' Beantwoordt de beroepskracht 'Ik heb contact met juf X. Als er kinderen zijn opgehaald bij de Ossenkop gaan wij weer terug'.

Uit de kindplanning welke is toegestuurd aan de toezichthouder blijkt dat er op donderdag 23 september andere kinderen aanwezig waren op de BSO dan 30 september 2021.

Tijdens het telefonisch interview met de houder verklaart de houder het volgende: Door vele aanvragen van ouders is er besloten om deze BSO te openen, hierdoor hoeven wij ouders niet teleur te stellen in opvang. Op basisschool 't Bastion was hiervoor ruimte. Op het moment dat er te veel kinderen zijn voor locatie De Ossenkop gaat deze BSO open. Deze BSO is puur voor de flexibele kinderen. Ouders zijn ervan op de hoogte dat erbij te veel kinderen de groep wordt opgesplitst. De beroepskrachten zorgen ervoor dat zij vanaf 17.00 uur weer terug zijn bij de Ossenkop in verband met het ophalen van de kinderen. De kinderen worden allemaal opgevangen op locatie de Ossenkop met vaste beroepskrachten.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde. Doordat deze locatie als overstromlocatie wordt gebruikt is er geen sprake van stabiliteit, er is geen vaste groep kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang is Nederlands de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-11-2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 30-09-2021)
- Observatie(s) (d.d. 30-09-2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Informatiemateriaal voor ouders
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie 22-06-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, d.d. 26-08-2021)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid van 'Kinderopvang Juut &Co, Buitenschoolse opvang Bredevoort 't Bastion', versie 01-09-2021. Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

Met de beroepskracht is gesproken over het volgende risico met grote gevolgen. Zoals beschreven in het beleid: *'vallen van hoogte:*

Ook bij BSO Bredevoort 't Bastion komen de kinderen spelen in de speeltuin, maar zullen ook op het schoolplein spelen. Als een kind van het speeltoestel zou vallen, kan dit ernstige gevolgen hebben voor het kind. Daarom is er tijdens het buitenspelen altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. Ook zijn er afspraken gemaakt over het spelen op het speeltoestel, zie bijlage. Bij het buiten spelen houden de aanwezige leidsters overzicht over het speelgedeelte, zodat zij snel kunnen handelen wanneer het toch mis dreigt te gaan. Ook ligt er onder de speeltoestellen in de speeltuin dempingszand, zodat een eventuele val opgevangen wordt. Bij 't Bastion liggen er valmatten onder de speeltoestellen. Onze pm-ers beschikken over kinderEHBO, zodat ze ook weten hoe te handelen.'

'verdrinking:

Naast het buitenspeelgedeelte bij 't Bastion is een vijver. De poort die naar de brug gaat over het water is afgesloten als wij buiten spelen. Ook is altijd de leidster bij het buitenspelen buiten aanwezig en spelen er geen kinderen zonder toezicht buiten. De kinderen gaan, als zij buitenspelen, zelfstandig naar het toilet. Heeft een kind echt hulp nodig, dan moeten de overige kinderen even mee naar binnen. Wij plaatsen geen zwembadjes bij mooi weer, maar laten kinderen met de watersproeier spelen.'

De beroepskracht vertelt eerst tegen de kinderen en later tegen de toezichthouder het volgende: Het buiten spelen gebeurt op een afgebakend terrein. Hierbij legt de beroepskracht uit waar de kinderen wel en niet mogen spelen. Vervolgens gaat het over dat als er iemand naar de wc moet iedereen mee gaat. Zo verliest de beroepskracht niet het overzicht tijdens het buiten spelen.

De beroepskracht heeft een EHBO-certificaat.

Conclusie

De houder voert een beleid veiligheid en gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij niet volledig kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan wel de signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt niet op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de volledige meldcode onvoldoende bevordert.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-11-2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 30-09-2021)
- Observatie(s) (d.d. 30-09-2021)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie 22-06-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, d.d. 26-08-2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO-groepsruimte bedraagt 83.9 m².

De oppervlakte van de groepsruimte is voldoende voor de opvang van 10 kinderen.

In de algemene informatie over BSO Bredevoort staat het volgende:

"BSO Bredevoort 't Bastion is gevestigd in de basisschool in een lokaal die niet in gebruik is. Er is voldoende plek om lekker te spelen of te relaxen. In de kast staat al het speelgoed en de knutselpullen. De kinderen mogen dit zelf pakken.

Ook hier is volop gelegenheid om buiten te spelen, maar als het weer het toelaat zijn de kinderen in de speeltuin te vinden."

Ten tijde van de inspectie is de ruimte niet toegankelijk en passend ingericht.

Er wordt gebruik gemaakt van een speellokaal. Dit lokaal wordt gedeeld met een kleutergroep.

Er is midden in de ruimte een tafel aanwezig met krukken.

Tijdens de inspectie zit de beroepskracht aan tafel met de kinderen. Het gebruik van de ruimte wordt besproken. De kinderen mogen alleen gebruik maken van de blokken in de bouwhoek en 2 zitzakken. De beroepskracht heeft een plastic bak en legt uit dat daar de spullen inzitten welke de kinderen mogen gebruiken. Hierin zitten witte blaadjes, stiften, kleurpotloden, lijm en plakband. Ook heeft de beroepskracht Donald Duck tijdschriften mee en een spel. Tijdens het buiten spelen mag er geen gebruik gemaakt worden van het buitenspeelgoed van de basisschool.

Tegen de toezichthouder vertelt de beroepskracht dat er nog wordt gekeken wat de kinderen graag op de locatie willen hebben. De beroepskracht vertelt dat het niet mogelijk is om eigen hoeken te creëren en om dingen op te hangen of te laten staan.

Tijdens het telefonisch interview met de houder op 3 november 2021 verklaart deze het volgende: Bij het onderzoek voor registratie waren het andere lokalen. Deze ruimte is prettiger. Inmiddels is er met school afgestemd over het gebruik van de ruimte. De kinderen mogen nu overal mee spelen en alles gebruiken. Overdag wordt de ruimte door school gebruikt, na schooltijd is deze geheel voor de BSO. Nu kunnen er wel hoeken gecreëerd worden en spullen neer gezet worden.

Buitenruimte

De BSO mag gebruik maken van een ingericht speelplein. Dit bevat genoeg ruimte voor 10 kindplaatsen.

Conclusie

De ruimte is niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-11-2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 30-09-2021)
- Observatie(s) (d.d. 30-09-2021)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (versie 22-06-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, d.d. 26-08-2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Over de samenwerking met ouders staat er het volgende in het Pedagogisch beleidsplan: *'Door de pedagogisch medewerkers van Juut & Co wordt er geïnvesteerd in een goede relatie met ouders. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en kennen hun kind tenslotte als beste. Wederzijds informeren de pedagogisch medewerkers en ouders elkaar goed. Voor ouders is het prettig als ze gezien en gehoord worden. Voor de pedagogisch medewerkers is het van belang dat ze op de hoogte zijn van de thuissituatie, waardoor het gedrag van het kind beter te begrijpen is. Door hier open met elkaar over te praten ontstaat er een goed partnerschap.'*

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Kennismaking/rondleiding/intake;
- De website;
- Ouderavonden;
- Nieuwsbrieven;
- E-mails.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Oudercommissie

Juut & Co BSO Bredevoort heeft geen actieve oudercommissie.

De houder heeft een continue oproep staan in de algemene informatie welke ouders ontvangen: *'De Wet Kinderopvang stelt dat elke vestiging van een kinderopvangorganisatie vertegenwoordigd moet worden door een oudercommissie. De taken en rechten van de oudercommissie zijn, net als die van bijvoorbeeld de ondernemingsraad, wettelijk vastgelegd. Het is een commissie van en voor ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang.'*

Juut & Co ziet ouders als partners als het gaat om de opvoeding en verzorging van kinderen en ziet het als een vanzelfsprekendheid dat ouders betrokken worden bij het stimuleren van de ontwikkeling hun kind.

Als u als ouder interesse heeft om zitting te nemen in de oudercommissie, dan kunt u altijd contact opnemen met Juut & Co op 0315-231775 of per mail info@juutenco.nl

Tijdens het telefonisch interview op 3 november 2021 geeft de houder het volgende aan: Er zijn nieuwe ouders op locatie. Deze worden benaderd om deel te nemen aan de oudercommissie. Ook gaat de houder op korte termijn ouders de oproep per e-mail sturen. Mocht daar weinig reactie op komen is de houder voornemens om ouders persoonlijk aan te spreken.

Conclusie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-11-2021)
- Interview (beroepskracht, d.d. 30-09-2021)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 22-06-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, d.d. 26-08-2021)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang |
|---|
| Administratie |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juut & Co BSO Bredevoort
Website : <http://www.juutenco.nl>
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Juut & Co kinderopvang
Adres houder : Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats : 7071 CH Ulft
Website : www.juutenco.nl
KvK nummer : 09189727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : M. van Dalen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Aalten
Adres : Postbus 119
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 30-09-2021 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 15-11-2021 |
| Zienswijze houder | : 29-11-2021 |
| Vaststelling inspectierapport | : 29-11-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 30-11-2021 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 30-11-2021 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 03-12-2021 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij waren ons niet bewust dat de overeenkomst op de locatie moest en heb de ouders die ook gebruik maken van BSO Bredevoort 't Bastion een overeenkomst voor BSO Bredevoort laten tekenen. We hebben dit opgepakt en een overeenkomst op locatie gemaakt en laten die tekenen door de betreffende ouders.

In het pedagogisch beleid was alleen het gedeelte over de flex-contracten niet toegevoegd bij de beschrijving, deze aangepast. Verder was de beschrijving al wel volledig. Het is bij BSO Bredevoort 't Bastion niet mogelijk om een groep met vaste kinderen te plaatsen. Dit omdat de kinderen met een flex-contract er gebruik van maken en die wisselen in opvangdagen, omdat zij komen volgens het rooster van de ouders. Ook zijn wij niet wekelijks geopend op de dinsdag en donderdag. Wij hebben met alle collega's de Meldcode opgepakt. Tevens zijn wij aan het kijken naar een onlinecursus voor de meldcode voor alle collega's.

Zoals ook al opgenomen is in het rapport n.a.v. het interview mogen de kinderen van alle spullen gebruik maken. Er is een bouwhoek en een chill-gedeelte. De tafeltjes en stoeltjes die op de groep staan, moeten blijven staan, omdat tijdens schooltijden de school ook gebruik maakt van de ruimte.

Met vriendelijke groeten,

Mariël te Brake

Kinderopvang Juut & Co

Nijverheidsweg 7

7071 CH Uift

Tel: 0315-231775 (te bereiken op maandag, woensdag en donderdag)

website: www.juutenco.nl