



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Juut & Co BSO Halle (BSO)

Dorpsstraat 84

7025 AG Halle

Registratienummer 356815936

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	04-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht .....	31
Gegevens toezichthouder (GGD).....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	31
Planning .....	32
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	33

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindcentrum**

BSO Halle maakt onderdeel uit van Kinderopvang Juut & Co. BSO Halle heeft 30 kindplaatsen. BSO Halle is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.45 tot 18.00 uur. In de schoolvakantie wordt er op maandag, dinsdag en donderdag opvang geboden van 7.30 tot 18.30 uur.

BSO Halle is gevestigd in de Dorpsschool in Halle.

## **Inspectie geschiedenis**

- 01-07-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 2020: in dit jaar heeft door Covid-19 geen onderzoek plaats gevonden;
- 08-11-2021: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 07-03-2022: incidenteel onderzoek, voldoet aan de voorwaarden.

### **Bevindingen**

Op 4 oktober 2022 is Juut & Co BSO Halle voor een jaarlijks onderzoek in opdracht van de gemeente Brockhorst onderzocht.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, locatiebezoek, gesprekken met de beroepskrachten en houder.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat er deels aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Veiligheid en Gezondheid;
- Ouderrecht.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### Pedagogisch beleid

Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft BSO Juut en Co ook locatiespecifieke informatie, Algemene informatie BSO Halle, Versiedatum: 08-02-2022. In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de stamgroep of stamgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er gebruik gemaakt kan worden van dagopvang gedurende een extra dagdeel.

#### **Visie**

BSO Juut en Co kent een visie/missie welke worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Welke hieronder staat uitgelicht:

*'Ieder kind is uniek!' Dit is het motto van Kinderopvang Juut & Co. Kinderopvang betekent meer dan het opvangen en verzorgen van kinderen. Wij creëren een veilige, zorgzame en vooral huiselijke omgeving waarin het kind zich thuis voelt en zichzelf optimaal kan ontwikkelen. Het kind kan zich in een groep met kinderen van diverse, maar passende leeftijden enerzijds optrekken aan andere kinderen, maar anderzijds ook zich leren beheersen in het contact met jongere of oudere kinderen. Binnen Juut & Co vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Omdat geen kind hetzelfde is, zijn wij aldoor op zoek naar dat wat ieder kind nodig heeft. Dit stelt ons in staat aan te sluiten bij de individuele behoeftes van ieder kind en zijn ontwikkeling. Om aan deze individuele behoeftes te voldoen, houden we ons aan de doelstellingen van Riksen-Walgraven. Dit zijn doelen waarmee een kind groeit naar een volwaardig volwassen persoon.'*

## **Mentorschap**

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

*"Ieder kind binnen Juut & Co heeft een mentor: Een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Deze mentor is het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders. In het kader van kwaliteit vinden we het belangrijk dat de mentor het kind ook het meest ziet op de groep. Daarom delen we het mentorschap in, gekeken naar de werkdagen van de pedagogisch medewerker en de afname dagen van het kind. De mentor ziet in de meeste gevallen het kind en het kind heeft een vast gezicht. Mocht hier een wisseling in komen, ondernemen we actie door bijvoorbeeld een wisseling van mentor. De indeling van mentorschap is inzichtelijk op de groep."*

## **Wennen**

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven hoe het wennen gaat binnen BSO Juut en Co:

*"Nadat de overeenkomst is ontvangen wordt er een wendatum afgesproken met de ouders. Op deze middag wordt er door het kind kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers, de ruimte en de kinderen. Het wennen gebeurt in de middag en bestaat uit 1 wennmoment. Het wennen vindt plaats op de dagen waarop het kind aanvankelijk zal komen. De meeste nieuwe situaties zijn spannend. Dit geldt ook voor een kind. Het wennen nemen we daarom ook erg serieus. Geborgenheid en vertrouwen zijn twee belangrijke aspecten. Dit vullen we als volgt in: - Er zijn genoeg pedagogisch medewerkers op de groep, zodat er aandacht gegeven kan worden aan het nieuwe kind. - Het afscheid met ouders is kort en bondig. Vanuit de praktijk is duidelijk hoe langer het afscheid duurt, hoe moeilijker het wordt voor beide partijen. - We kijken goed naar de signalen van het kind. - Wanneer blijkt dat het kind meer tijd nodig heeft om te wennen, plannen we dit samen met ouders in."*

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

## **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Dit staat als volgt beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

*"Binnen Juut & Co willen we zo min mogelijk afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR). Daarom is het niet toegestaan om af te wijken tussen bepaalde tijden. Op de volgende tijden wordt er op alle locaties soms afgeweken van de BKR norm."*

*07.30 uur tot 08.30 uur in de vakanties*

*12.30 uur tot 13.30 uur in de vakanties*

*17.30 uur tot 18.30 uur in de vakanties en schoolgaande weken*

*"Dit komt neer op een totaal van drie uur. Juut & Co hanteert 40 schoolweken en 12 vakantieweken. Buiten deze uren wordt er niet afgeweken van de BKR norm. Bij locatie Steenderen kan het voorkomen dat tussen 14.00 uur – 14.15 uur wordt afgeweken van de BKR, in verband met het ophalen van kinderen van een andere school. De pedagogisch medewerkers binnen Juut & Co stellen zich flexibel op. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker langer blijft. Hierdoor blijft de rust op de groep. De planner checkt per week de BKR i.v.m. groepsdrukke. Hierbij kunnen extra pedagogisch medewerkers ingezet worden."*

De beschrijving in het beleidsplan is niet locatiespecifiek en daarom is er geen concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken.

Tijdens het interview is met de beroepskrachten gesproken over de afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-13 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 04-10-2022.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

**A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

*Observatie*

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De beroepskrachten spreken op ooghoogte met de kinderen. De beroepskracht wordt tijdens een creatieve activiteit, door meerdere kinderen tegelijk aangesproken. Haar reactie is met humor, kalm en duidelijk; "X, kijk eens hoeveel handen ik heb? Ik kan maar één kind tegelijk helpen. Ik kom jou helpen als ik hiermee klaar ben".

**B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

*Observatie*

Binnen BSO Juut en Co is er een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. De dagindeling bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de binnenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden.

De groepsruimte is ingericht met vaste speelhoeken.

Tijdens het inspectiebezoek krijgt een kind tijdens een creatieve activiteit een stuk klei en zegt direct tegen beroepskracht: "Ik weet niet wat ik moet maken." De beroepskracht antwoordt; "Probeer eerst even zelf na te denken wat je zou willen maken, dan kom ik je daarna helpen als het je niet lukt." De overige kinderen aan tafel proberen te helpen met bedenken door te laten zien wat zij hebben gemaakt. De beroepskracht komt terug bij het kind en verzint met het kind om een poes te maken.



**C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.**

*Observatie*

De kinderen zijn deel van een groep. De kinderen spelen allemaal zelf door de groep heen. De beroepskracht begeleidt de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen. Tijdens het buitenspelen krijgen de kinderen een snoepje. Ieder kind mag zelf zeggen wat hij/zij wil. Een kind wil voor een ander kind al een snoepje pakken. De beroepskracht reageert: "Eerst mag X, daarna mag jij een snoepje kiezen. Je mag nog even op je beurt wachten."

**D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

*Observatie*

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Tijdens de inspectie betrekken zij ieder kind bij het groepsproces en hebben respect voor ieder kind. De beroepskrachten zijn vriendelijk, rustig en luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen.

**Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 04 oktober 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 04 oktober 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan BSO 01-09-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Halle 08-02-2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker en coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Aantal kinderen totaal</b>	<b>Leeftijden kinderen</b>	<b>Aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>
<b>Halse Hippo's</b>	13	4 - 7 jaar: 9 7 - 13 jaar: 5	2	2

De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van week 38 en 39 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens het interview is met de beroepskrachten gesproken over de afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In de "Bijlage bij Pedagogisch Beleidsplan", heeft de houder het volgende hierover opgenomen:  
*"Inzet pedagogisch Coach en pedagogisch Beleidsmedewerker*

*Berekening minimale inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis: 50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers.*

*Berekening inzet pedagogisch Beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie: het aantal doelgroeppeuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindercentrum x 10 uur.*

*In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang:*

*Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 30,5 (fte) = 305 uur per jaar*

*Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: 50 uur x 19 (aantal kindcentra) = 950 uur per jaar + 10 uur x 28 (VVE kinderen) = 280 uur per jaar."*

De houder exploiteert echter meerdere kindercentra. Hierdoor ontstaat de verplichting om de wijze waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerker(s) inzet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Tevens moet de houder dit schriftelijk vastleggen zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder heeft een verdeling van de coachingsuren per locatie opgenomen in de 'Bijlage bij Pedagogisch Beleidsplan Inzet pedagogisch Coach en pedagogisch Beleidsmedewerker'. Er is in het pedagogisch beleidsplan geen inhoudelijke omschrijving van de inzet van de coach/pedagogisch beleidsmedewerker.

Ouders kunnen in het pedagogisch beleidsplan de urenverdeling van de coaching specifiek voor de locatie teruglezen. De houder heeft de berekening inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Basisgroepen**

Over de basisgroepen staat het volgende beschreven:

*"Het maximaal aantal kinderen op één pedagogisch medewerker is 10. De samenstelling van de groep is in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De oudere kinderen houden rekening met de jongere kinderen en zij leren van elkaar. Op sommige dagen wordt de groep gesplitst. De wat oudere kinderen gaan dan naar de extra ruimte achter in het schoolgebouw. Hierdoor creëren wij meer rust bij de kleinere kinderen en hebben wij de mogelijkheid de wat oudere kinderen meer uit te dagen."*

### **Mentorschap**

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

*"Ieder kind binnen Juut & Co heeft een mentor: Een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Deze mentor is het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders. In het kader van kwaliteit vinden we het belangrijk dat de mentor het kind ook het meest ziet op de groep. Daarom delen we het mentorschap in, gekeken naar de werkdagen van de pedagogisch medewerker en de afname dagen van het kind. De mentor ziet in de meeste gevallen het kind en het kind heeft een vast gezicht. Mocht hier een wisseling in komen, ondernemen we actie door bijvoorbeeld een wisseling van mentor. De indeling van mentorschap is inzichtelijk op de groep."*

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

## **Conclusie**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 04 oktober 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 04 oktober 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (weken 38 en 39)
- Personeelsrooster (weken 38 en 39)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan BSO 01-09-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Halle 08-02-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Bijlage bij Pedagogisch Beleidsplan)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

### **Continue proces**

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden is dit onderdeel opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder andere staat hierin beschreven:

*"Kinderopvang Juut & Co is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt pas goed tot zijn recht in de praktijk als alle medewerkers zich betrokken voelen en dit ook uitdragen. Daarom zal er tijdens het teamoverleg een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit om in gesprek te blijven over het beleidsplan en scherp te blijven over onze werkwijzen. Indien noodzakelijk kan dan het beleid meteen aangepast worden om actueel te blijven. Het is een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren."*

Deze voorwaarde is niet beoordeeld. De toezichthouder heeft de notulen bij de houder opgevraagd. De houder geeft aan: "De leidsters maken geen notulen van de punten die worden besproken in een teamoverleg". Hierdoor is de voorwaarde niet toetsbaar.

## **In de praktijk**

Tijdens de observatie is een steekproef genomen van een aantal risico's en maatregelen, waaronder een deel zijn besproken met de beroepskrachten en de houder:

- **Handhygiëne**

In het kader van Dierendag, waren er dieren in de ruimte. De beroepskracht heeft samen met de kinderen een moment om de dieren te aaien. De beroepskracht houdt de dieren zelf op schoot. Na het aaien, moeten de kinderen hun handen wassen. Na de activiteit wassen de kinderen ook hun handen. Aanvullend staat hierover in het beleid Veiligheid en Gezondheid beschreven:

*"- Verspreiding via de handen:*

*Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-ers én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken. Hiervoor verwijzen wij u naar ons protocol handhygiëne."*

Verder zijn tijdens het inspectiebezoek de volgende risico's geobserveerd, welke niet conform praktijk zijn:

- **Dieren**

Tijdens het inspectiebezoek waren er cavia's op de groep aanwezig. De toezichthouder heeft hierover informatie opgevraagd bij de houder.

De houder geeft in een mailwisseling op 17-10-2022, het volgende aan;

*"I.v.m. het thema huisdieren had een kindje een cavia bij zich en die ging eind van de dag weer mee naar huis. Dit hebben wij verder niet beschreven!"* Hierdoor zijn de risico's in omgang met dieren niet beschreven en conform praktijk.

- **Vermissing**

De buitenruimte is omheind, maar niet op slot. Tijdens een creatieve activiteit zijn beide beroepskrachten binnen bezig. Er zijn op dat moment ook kinderen buiten aan het spelen op het kleine speelterrein. Er is geen toezicht en het hek is niet dicht en niet op slot.

In het document, "*Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; Buitenschoolse Opvang Halle*", staat het volgende hierover beschreven:

***"Vermissing***

*Om vermissing te voorkomen hebben wij ons speelgedeelte volledig omheind. De kinderen kunnen hier niet onderdoor en mogen er niet overheen klimmen. Op de groep is één deur die naar de hal van school leidt. Deze deur is niet afgesloten, maar wel dicht, maar de kinderen moeten aan de pm-ers vragen of zij naar de hal mogen. Als zij via de hal van school naar buiten lopen, komen zij in het omheinde speelgedeelte. De kinderen worden goed in de gaten gehouden door de pm-ers. De andere deur op de groep leidt naar het omheinde speelgedeelte. Deze is op slot."*

Bovenstaande genoemde punten zijn geobserveerd middels een steekproef tijdens het inspectiebezoek. Hieruit blijkt dat het beleid niet conform praktijk is.

## **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mailwisseling 17 oktober 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 04 oktober 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 04 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van Kinderopvang Juut & Co; BuitenSchoolse Opvang Halle 17-08-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

BSO Halle bevindt zich in Dorpsschool Halle. BSO Halle heeft twee ruimtes tot hun beschikking. De ruimtes worden in de ochtend gebruikt door de peutergroep en door de school. De ruimtes zijn te allen tijde beschikbaar voor de BSO.

Het volgende staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

*"De opvang wordt geboden in twee verschillende lokalen in Dorpsschool Halle. De ene ruimte wordt ook gebruikt voor de peuteropvang en in de andere ruimte wordt les gegeven tijdens schooluren. Wij bieden opvang aan maximaal 30 kinderen per dag."*

Over het gebruik van de ruimten staat in het pedagogisch werkplan het volgende:

*"De BSO locatie in Halle bestaat uit één of twee groepen, afhankelijk per dag, met kinderen van 4 tot 13 jaar. De basisgroep bestaat uit 20 kinderen. Wanneer er meer kinderen zijn, worden de kinderen met een flexibel contract in de 2e basisgroep geplaatst. Hier bieden wij VSO en BSO. De opvang wordt geboden in twee verschillende lokalen in Dorpsschool Halle. De ene ruimte wordt ook gebruikt voor de peuteropvang en in de andere ruimte wordt les gegeven tijdens schooluren. Wij bieden opvang aan maximaal 30 kinderen per dag."*

### **Bevindingen binnenruimte**

BSO Halle staat geregistreerd met 30 kindplaatsen. Binnen BSO Halle zijn er twee groepen. Beide groepen mogen gebruik maken van de keuken van school. De toiletten van BSO Halle bevinden zich op de hal.

- **BSO Juut en Co**

Deze groep beschikt over 62m<sup>2</sup> en is als basisgroep geschikt voor maximaal 17 kinderen. De groep heeft een rechtstreekse deur naar het buitenspeel terrein.

- **Schoollokaal 6b en 7**

Deze groep beschikt over 50m<sup>2</sup> en is als basisgroep geschikt voor maximaal 14 kinderen. De groep heeft een rechtstreekse deur naar het buitenspeel terrein aan de achterzijde. De ruimtes zijn licht en sfeervol ingericht. Er is verschillend spel materiaal en aanbod aanwezig dat aansluit bij de ontwikkelingsfasen van 4 tot 12-jarigen. Er is een aparte kast voor de BSO-kinderen. De beroepskrachten zien dat kinderen hierdoor meer tot spel komen. De BSO heeft de mogelijkheid tot het gebruik van het crealokaal. Op de groep hangt een whiteboard waarop de basisgroep zichtbaar is.

### **Bevindingen buitenruimte**

Direct aan de basisgroepruimte grenst een omheind plein. Er is verschillend speelmateriaal aanwezig, onder andere; speelhuisje en een zandbak. Er mag ook gebruik gemaakt worden van het grote speelterrein achter de school. Hier is een pannaveld aanwezig waar kinderen gebruik van mogen maken.

### **Conclusie**

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 04 oktober 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 04 oktober 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van Kinderopvang Juut & Co; BuitenSchoolse Opvang Halle 17-08-2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan BSO 01-09-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Halle 08-02-2022)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Over de samenwerking met ouders staat het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

*'Laagdrempelige contacten en een luisterend oor vinden wij erg belangrijk. Tijdens breng- en haal momenten wordt er ruimte gemaakt om het verhaal kwijt te kunnen. Hoe was het op school? Hoe is de dag verlopen? Wij vinden het erg belangrijk om op de hoogte te zijn, zodat we de verdere dag kunnen ingaan op de behoefte van het kind. Binnen Juut & Co is er altijd gelegenheid om een oudergesprek in te plannen. Bij zorgen of een positieve ontwikkeling maken we graag tijd vrij voor een persoonlijk gesprek.'*

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch beleidsplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Wat betreft de afwijking van de beroepskracht-kindratio staat dit onvoldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hierdoor worden ouders niet geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie.

Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

BSO Halle heeft een oudercommissie van 2 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van de buitenschoolse opvang. Dit blijkt uit de mailwisseling van 17-10-2022 met de houder.

### **Klachten en geschillen**

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, op de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Juut & Co BSO Halle  
Website : <http://www.juutenco.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000032740301  
Aantal kindplaatsen : 30

### **Gegevens houder**

Naam houder : Juut & Co kinderopvang  
Adres houder : Nijverheidsweg 7  
Postcode en plaats : 7071 CH Ulft  
Website : [www.juutenco.nl](http://www.juutenco.nl)  
KvK nummer : 09189727  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Lammers  
S. Smallegange

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Bronckhorst  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 7255 ZJ HENGELO GLD

**Planning**

Datum inspectie	: 04-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 25-10-2022
Zienswijze houder	: 04-11-2022
Vaststelling inspectierapport	: 07-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 11-11-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg blij met het pedagogisch klimaat op deze BSO groep in Halle.

In ons pedagogisch beleid is opgenomen dat we binnen Juut&Co zo min mogelijk willen afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR). Hierbij is duidelijk aangegeven voor welke locaties geldt dat er soms wel wordt afgeweken en wat dan de reden hiervan is. Het pedagogisch beleid is ook inzichtelijk voor ouders.

In verband met het thema huisdieren had een kindje een cavia bij zich en deze ging aan het eind van de dag weer mee naar huis. Aangezien dit een incidentele activiteit was, hebben wij dit verder niet beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.

Uiteraard is het hek bij het buitenspelen ten alle tijde dicht, dit is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.