



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co BSO De Wilgenhof (BSO)

Banninkstraat 48

7255 KE Hengelo (Gld)

Registratienummer 165211210

ToeziChthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Bronckhorst
Datum inspectie: 15-12-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 08-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie	17
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items.....	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie	27
Ouderrecht	27
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning.....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Feiten kindcentrum

BSO de Wilgenhof is gevestigd aan de Banninkstraat 48 te Hengelo GLD. Het betreft een locatie van Kinderopvang Juut en Co. Deze organisatie heeft meerdere locaties in deze regio. Houder biedt opvang aan maximaal 12 kinderen. De buitenschoolse opvang vindt plaats naschools op maandag, dinsdag en donderdag, opvang wordt geboden op de eerste verdieping. Het betreft een BSO op een boerderij, er is op de begane grond ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder in het gebouw gevestigd.

Inspectiegeschiedenis

- 5-11-2018: incidenteel onderzoek i.v.m. overname, tekortkoming betreffende PRK-VOGverificatie zal moeten blijken of deze na doorvoeren houderwijziging op orde is;
- 26-03-2019: jaarlijks onderzoek; bovenstaande tekortkoming is weggewerkt. Verder is er een tekortkoming geconstateerd binnen het domein: "Pedagogisch klimaat en Ouderrecht".

Bevindingen op hoofdlijnen

Op 15-12-2020 heeft er in opdracht van de gemeente Bronckhorst een jaarlijks onderzoek plaats gevonden.

Tijdens dit onderzoek worden er meerdere tekortkomingen geconstateerd in de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat: concrete omschrijving basisgroep;
- Veiligheid en gezondheid: veiligheidsbeleid, meldcode vertrouwensinspecteur;
- Ouderrecht: Info afwijking BKR, wijzigingen klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht brengen bij ouders.

Verdere toelichting is in dit rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

De houder heeft meerdere in het LRK geregistreerde kindercentra in exploitatie. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van dit in het LRK geregistreerde kindercentrum.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Administratie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- de locatieverantwoordelijke heeft aangetoond schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouder. De toezichthouder heeft hiervan een voorbeeld ontvangen van de locatieverantwoordelijke;
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals de beleidsstukken omtrent pedagogiek, veiligheid en gezondheid en alle documentatie betreffende verklaringen omtrent gedrag, diploma's en EHBO-certificaten;
- De houder kan gegevens verstrekken met betrekking tot de administratie, onder andere een overzicht van personeel en presentielijsten van de kinderen.
-

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (BSO De Wilgenhof)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co; Buiten Schoolse Opvang Hengelo, versie mei 2020)
- Presentielijsten (november 2020)
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Wilgenhof, versie juli 2019)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO De Wilgenhof in Hengelo, versie december 2020)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

In het aangeleverde pedagogisch beleidsplan BSO de Wilgenhof, versie juli 2019 zijn de volgende voorschriften opgenomen:

- beschrijving van de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- mentorschap;
- signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling en problemen bij kinderen en het eventueel doorverwijzen van ouders naar passende instanties;
- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- extra dagdelen;
- wennen.

Niet beschreven

- het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- werkwijze samengestelde groep.

In het aangeleverde beleidsplan staat beschreven:

2.1.5 Locatie De Wilgenhof

De BSO locatie in Hengelo bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden op de bovenverdieping van ons kinderdagverblijf op een voormalige boerderij. Wij bieden opvang aan maximaal 10 kinderen per dag. Op sommige dagen wordt de groep van de BSO gecombineerd met de kinderen op het kinderdagverblijf.

In de algemene informatie BSO De Wilgenhof in Hengelo staat het volgende omschreven:
Wij bieden op maandag t/m donderdag naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur aan. In de vakantie bieden wij opvang op maandag t/m vrijdag van 7.30-18.00 uur.

Uit de presentielijsten van november 2020 blijkt dat er op zowel donderdagen als vrijdagen sprake is van een combinatiegroep van KDV en BSO. Dit staat niet concreet beschreven.

Conclusie

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In verband met de corona pandemie en alle daar op volgende maatregelen, heeft er een korte observatie van de pedagogische praktijk plaats gevonden.

De toezichthouder heeft het volgende geobserveerd: Er zijn 4 kinderen en één beroepskracht aanwezig. De observatie heeft plaats gevonden tijdens een activiteit binnen en tijdens het buiten spelen.

- de emotionele veiligheid voor de kinderen wordt gewaarborgd door het handelen van de beroepskracht. De kinderen worden gezien en gehoord. Er is aandacht voor het individuele kind. Kinderen krijgen verschillende materialen aangeboden om mee te spelen. Een aantal kinderen doet een creatieve activiteit aan de tafel en een aantal kinderen is aan het vrij spelen. Wanneer een kind aan de beroepskracht laat zien wat ze gemaakt heeft, reageert die enthousiast: 'Dat is mooi X!'.
- de beroepskracht daagt de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. De binnenruimte bevindt zich op de eerste verdieping, hier zijn verschillende hoeken gecreëerd, Er zijn creatieve materialen en spelletjes aanwezig. De beroepskracht geeft aan dat ze veel naar buiten gaan. In de omheinde buitenruimte kunnen de kinderen op de trampoline en in de tuin kunnen kinderen ook op het gras spelen. De beroepskracht vertelt dat de kinderen meehelpt met het verzorgen van de dieren; voeren, eieren rapen, etc. En in de zomer kunnen kinderen helpen met de moestuin. De beroepskracht vertelt dat er een plan is om het buitenterrein nog uitdagender te maken voor de kinderen (klauteren en klimmen).
- de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Kinderen wordt geleerd om rekening met elkaar te houden, bijvoorbeeld door te praten met elkaar en niet te schreeuwen naar elkaar. Als de kinderen die vrij spelen wat druk zijn in hun spel, begeleidt de beroepskracht ze door dit aan te geven: 'Jongens, binnen spelen we rustig hè? Buiten kunnen jullie lawaai maken'.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO De Wilgenhof, versie juli 2019)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO De Wilgenhof in Hengelo, versie december 2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Bewoner locatie

De bewoner van de aanwezige woning op dit adres is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut en Co.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut en Co.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Diploma beroepskracht:

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet, beschikt over een diploma dat volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

De houder geeft aan dat er een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach zijn aangesteld.

Er is aangetoond dat zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk, te weten:

- Pedagogisch beleidsmedewerker: HBO personeel en arbeid
- Pedagogisch coach: HBO pedagogisch beleidsmedewerker/coach van opleider Scheidegger

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op deze locatie worden maximaal 10 kinderen van 4-12 jaar oud tegelijkertijd in een vaste basisgroep opgevangen. Aan de groep worden vaste beroepskrachten gekoppeld. Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Op de dag van het onderzoek zijn er 4 kinderen en één pedagogisch medewerker aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht- kindratio (BKR).

De locatiemanager heeft de presentielijsten en het rooster van november 2020 toegestuurd aan de toezichthouder op 19-03-2021.

Uit een steekproef blijkt het volgende:

Datum	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
02-11-2020	4	1	1
04-11-2020	5	1	1
10-11-2020	4	1	1
17-11-2020	4	1	1
19-11-2020	6	1	1
23-11-2020	6	1	1
25-11-2020	3	1	1

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er niet afgeweken wordt van de BKR tijdens de openingstijden van BSO De Wilgenhof.

Hierover is onder andere het volgende opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan:

7.3.2 3- uurs norm Binnen Juut & Co willen we zo min mogelijk afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR). Daarom is het niet toegestaan om af te wijken tussen bepaalde tijden. Op de volgende tijden wordt er soms afgeweken van de BKR norm op onze locaties. 07.30 uur tot 08.30 uur 12.30 uur tot 13.30 uur 17.30 uur tot 18.30 uur Dit komt neer op een totaal van drie uur. De pedagogisch medewerkers binnen Juut & Co stellen zich flexibel op. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker langer blijft. Hierdoor blijft de rust op de groep. De planner checkt per week de BKR i.v.m. groepsdrukte. Hierbij kunnen extra pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Van verschillende locaties wordt beschreven of zij wel of geen afwijkingen op de BKR hebben. BSO De Wilgenhof wordt niet benoemd. Volgens de locatieverantwoordelijke houdt dit in dat er niet wordt afgeweken. De locatieverantwoordelijke gaat dit nog extra verduidelijken in het Pedagogisch beleidsplan.

De wijze waarop de achterwachtregeling wordt vormgegeven, staat als volgt beschreven in Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020:

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Bij BSO Hengelo staat de pm-er alleen op de groep, maar is er altijd een andere pm-er in het pand aanwezig bij het kinderdagverblijf. Op de dagen dat onze pm-er José van Diepen niet werkt is zij bereikbaar als achterwacht. Zij kan snel ter plaatse zijn. Haar telefoonnummer en het huisadres is op de groep bekend.

Uit de aangeleverde documenten van november 2020 blijkt niet op welke wijze er afgeweken wordt van de BKR. Uit de roosters van november 2020 blijkt dat er altijd een medewerker van het KDV aanwezig is op de dagen dat de BSO aanwezig is. Hierdoor is duidelijk dat er wordt voldaan aan de voorwaarde dat er altijd een tweede volwassene in het kindcentrum aanwezig is tijdens de (eventuele) afwijking van de BKR.

Conclusie:

Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Met betrekking tot de berekening van de inzet van de uren van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker voor deze locatie in 2019, is onder andere het volgende in het pedagogisch werkplan opgenomen:

Pedagogisch beleidsmedewerker /coach Juut & Co

Vanaf 2019 moet elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben.

Binnen Juut & Co hebben wij dit als volgt geregeld.

Wij hebben besloten de functie te splitsen in de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie pedagogisch coach.

Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker is Hester Salomé aangewezen.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis • HBO/ Academisch werk- en denkniveau. • Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de eigen beleidsterreinen. • Kennis van en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.

Momenteel heeft Juut & Co 16 kind centra en 23 FTE in dienst. Het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker per jaar wordt ingezet is minimaal 800 uur.

Voor de functie van pedagogisch coach zijn Carola Scholten en Anja Lammers aangewezen.

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De pedagogische coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis • Minimaal HBO werk- en denkniveau, conform kwalificatie-eis. • Kennis van (interventie)methodieken, principes en instrumenten van coaching. • Kennis van ontwikkelingsfasen en ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen. • Kennis van en inzicht in het pedagogisch beleid.

Momenteel heeft Juut & Co 16 kind centra en 23 FTE in dienst. Het aantal uur dat de pedagogisch coach per jaar wordt ingezet is minimaal 230 uur.

Implementatie

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is met alle oudercommissies doorgesproken, aangezien deze wetswijziging ook gevolgen heeft gehad voor de tarieven die binnen Juut & Co worden gehanteerd vanaf 1 januari 2019. Ook is de pedagogisch coach tijdens het teamoverleg ter sprake gekomen binnen Juut & Co.

De aanwezige beroepskracht geeft aan dat er coaching is geweest, met name ook in verband met de groene opvang.

Over de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker en coach zijn de beroepskrachten en de ouders geïnformeerd.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Op deze locatie worden maximaal 10 kinderen van 4-12 jaar tegelijkertijd in een vaste basisgroep opgevangen. Aan de groep zijn vaste beroepskrachten gekoppeld. Ouders worden bij intake op de hoogte gebracht van de vaste beroepskracht voor deze basisgroep. Kinderen maken gebruik van één vaste basisgroep.

Mentorschap

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. Ouders zijn tijdens de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Er zijn momenteel twee vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie, zij zijn beide mentor van een deel van de kinderen. Een overzicht is ingezien op de groep.

In het pedagogisch beleid staat hierover onder andere het volgende beschreven:

7.1.2 De mentor als eerste aanspreekpunt

Ieder kind binnen Juut & Co heeft een mentor: Een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Deze mentor is het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders. In het kader van kwaliteit vinden we het belangrijk dat de mentor het kind ook het meest ziet op de groep. Daarom delen we het mentorschap in, gekeken naar de werkdagen van de pedagogisch medewerker en de afname dagen van het kind. De mentor ziet in de meeste gevallen het kind en het kind heeft een vast gezicht. Mocht hier een wisseling in komen, ondernemen we actie door bijvoorbeeld een wisseling van mentor. De indeling van mentorschap is inzichtelijk op de groep.

7.2 Ouder en kind centraal

Laagdrempelige contacten en een luisterend oor vinden wij erg belangrijk. Tijdens breng- en haal momenten wordt er ruimte gemaakt om het verhaal kwijt te kunnen. Hoe was het op school? Hoe is de dag verlopen? Wij vinden het erg belangrijk om op de hoogte te zijn, zodat we de verdere dag kunnen ingaan op de behoefte van het kind. Binnen Juut & Co is er altijd gelegenheid om een oudergesprek in te plannen. Bij zorgen of een positieve ontwikkeling maken we graag tijd vrij voor een persoonlijk gesprek. Tijdens het groepsoverleg vindt ook de kind bespreking plaats. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind besproken en geven de pedagogisch medewerkers elkaar nieuwe tips en inzichten: Hoe zou jij dit aanpakken? Door ideeën bespreekbaar te maken, wordt de kwaliteit getoetst en omhoog gebracht.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens het interview met de beroepskracht en de praktijkobservatie is Nederlands de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (november 2020)
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO De Wilgenhof, versie juli 2019)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO De Wilgenhof in Hengelo, versie december 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft de beroepskracht gevraagd naar de bekendheid met het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft genomen van het Beleid veiligheid en gezondheid.

Zij benoemt onder meer de volgende afspraken:

- Traphekje bovenaan de trap dicht ten tijde van de opvang;
- Handen wassen voor het eten (bereiden), na het buiten spelen en de toiletgang;
- Hoesten en niezen in de elleboog;
- BSO kinderen mogen zelfstandig buiten spelen, wel eerst hekken controleren;
- Alleen onder toezicht in de boom klimmen;
- Alleen onder toezicht de dieren voeren;
- De aanwezige hond alleen samen aaien.

In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020 staat hierover onder andere het volgende opgenomen:

- *Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-er én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.*
- *Wij leren de kinderen te hoesten en te niesen in de mouw of in de elleboogholte. Zie hiervoor ons protocol hoesten en niesen. De pm-ers geven hierin het voorbeeld. De ruimte wordt goed geventileerd en er wordt iedere dag gelucht.*
- *Kinderen kunnen ziek worden van voedsel dat besmet is met ziekteverwekkers. Daarom werken wij bij Kinderopvang Juut & Co met een voedselveiligheidssysteem of te wel de Hygiëncode. Hierin staan maatregelen die de kans verkleinen dat kinderen ziek worden van eten. Voedselveiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes: beheersing van de temperatuur, netheid (hygiëne) en controle van de houdbaarheid. Voor de volledige maatregelen verwijzen wij naar ons protocol voedselveiligheid. Bij BSO Hengelo bieden wij de kinderen fruit en drinken aan en in de vakantie nemen de kinderen hun eigen lunch mee. Het warme eten geven de ouders mee en de bakjes worden vies weer meegegeven aan de ouders. Er wordt niet bij en tussen de dieren gegeten, eten geen eten dat op de grond is gevallen en wassen groente en fruit uit eigen tuin grondig. De speelweides en groente- fruittuin worden besproeid met hemel- of grondwater en geen oppervlaktewater.*
- *Wij werken met schoonmaaklijsten. Hierop staan alle voorkomende schoonmaakwerkzaamheden gesplitst in dagelijks, wekelijks en maandelijks. De regels die wij hanteren voor het op de juiste manier schoonmaken staan in ons protocol schoonmaken. Kinderen hebben geen toegang tot mestopslag en komen niet in de buurt van zieke en dode dieren.*

Bepaalde risico's en hun maatregelen zijn niet omschreven in het beleid Veiligheid en gezondheid van deze locatie, bijvoorbeeld: traphekje boven, omgang met dieren, omgang met machines op de boerderij (tractor etc.), weglopen kinderen van het terrein, etc.

Tijdens de observatie op de locatie is gezien, dat er gehandeld wordt volgens het door de houder opgestelde beleid Veiligheid en gezondheid.

In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; BSO De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020, zijn de volgende voorwaarden niet (voldoende) omschreven:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachting

De wijze waarop de achterwachting wordt vormgegeven, staat als volgt beschreven in Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; BSO De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020:

Achterwachting

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwachting, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- *Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwachting is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwachting is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*
- *Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.*

Bij BSO Hengelo staat de pm-er alleen op de groep, maar is er altijd een andere pm-er in het pand aanwezig bij het kinderdagverblijf. Op de dagen dat onze pm-er José van Diepen niet werkt is zij bereikbaar als achterwachting. Zij kan snel ter plaatse zijn. Haar telefoonnummer en het huisadres is op de groep bekend.

Uit de aangeleverde documenten van november 2020 blijkt niet op welke wijze er afgeweken wordt van de BKR. Uit de roosters van november 2020 blijkt dat er altijd een medewerker van het KDV aanwezig is op de dagen dat de BSO aanwezig is. Hierdoor is duidelijk dat er wordt voldaan aan de voorwaarde dat er altijd een tweede volwassene in het kindcentrum aanwezig is tijdens de (eventuele) afwijking van de BKR.

EHBO diploma

Ten tijde van het locatiebezoek is er één beroepskracht aanwezig. Deze beroepskracht heeft een kinder-EHBO diploma dat geldig is tot 01-04-2022.

Conclusie:

Aan niet alle de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode. Zo kan ze onder andere het stappenplan en signalen benoemen en weet hoe te handelen indien nodig.

De beroepskracht heeft onvoldoende kennis met betrekking tot de meldplicht en het inschakelen van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden waarin de houder de kennis omtrent dit onderwerp voldoende bevordert.

Conclusie:

Aan niet alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co; Buiten Schoolse Opvang Hengelo, versie mei 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er wordt opvang aangeboden aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar in een basisgroep met maximaal 10 kinderen. Uit de aangeleverde plattegrond blijkt dat er voldoende binnenspeelruimte beschikbaar is (43 m²). Daarnaast beschikt de locatie ook over voldoende buitenspeelruimte.

De binnenruimte is onder andere voorzien van een grote tafel met stoelen voor eet- en drinkmomenten en activiteiten, een bouw- en huishoek met mogelijkheid tot rollenspel, creatief materiaal en spelmateriaal.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Intakegesprek;
- Nieuwsbrieven;
- Website;
- E-mails

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder heeft een website: <https://www.juutenco.nl/>, daarop is het pedagogisch beleid geplaatst. De houder informeert de ouders van deze locatie niet over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie:

Aan bijna alle getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissiereglement opgesteld. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er een oudercommissie voor deze locatie is. Het gaat om een gecombineerde oudercommissie met het KDV op deze locatie. Ouders worden tijdens de intake gevraagd voor de oudercommissie.

Daarnaast geeft de locatieverantwoordelijke het volgende aan in een email ontvangen op 19-03-2021 met betrekking tot de oudercommissie:

Bij de Wilgenhof hebben wij één OC. In de OC zitten twee ouders waarvan de kinderen op het KDV zitten en een ouder die haar kinderen op BSO en KDV heeft zitten.

Klachten en geschillen

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan onder de aandacht van ouders bij het intakegesprek. Ouders krijgen dan de klachtenregeling aangereikt.

Echter is de klachtenregeling door de houder aangepast per 01-03-2021 en deze nieuwe versie is voor ouders niet direct inzichtelijk. De wijzigingen zijn (nog) niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

Conclusie:

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Wilgenhof, versie juli 2019)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang.

Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juut & Co BSO De Wilgenhof
Website : <http://www.juutenco.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000011115890
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : Juut & Co kinderopvang
Adres houder : Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats : 7071 CH Ulft
Website : www.juutenco.nl
KvK nummer : 09189727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bronckhorst
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7255 ZJ HENGELO GLD

Planning

Datum inspectie	: 15-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 04-06-2021
Zienswijze houder	: 07-06-2021
Vaststelling inspectierapport	: 08-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 11-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het rapport. Momenteel hebben we geen samengestelde groepen meer. Dit door het groeien van de locatie. Wij wijken niet af van de BKR en het klachtenreglement staat op onze website. De punten met betrekking tot het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn opgenomen en aangepast.

Met vriendelijke groeten,

Mariël te Brake