



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Juut & Co KDV De Wilgenhof (KDV)

Banninkstraat 48

7255 KE Hengelo (Gld)

Registratienummer 111030778

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	15-12-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items .....	25
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	25
Pedagogisch klimaat.....	25
Personeel en groepen .....	29
Veiligheid en gezondheid .....	33
Accommodatie.....	36
Ouderrecht.....	36
Gegevens voorziening .....	39
Opvanggegevens .....	39
Gegevens houder.....	39
Gegevens toezicht .....	39
Gegevens toezichthouder (GGD).....	39
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	39
Planning .....	40
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	41

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

In verband met de maatregelen rondom de corona pandemie, heeft er een korte pedagogische observatie tijdens het locatiebezoek plaats gevonden.

## **Beschouwing**

### **Feiten kindcentrum**

KDV de Wilgenhof is gevestigd aan de Banninkstraat 48 te Hengelo GLD. Het betreft een locatie van Kinderopvang Juut en Co, Deze organisatie heeft meerdere locaties in deze regio. Houder biedt opvang aan maximaal 11 kinderen in een verticale groep, daarnaast is de locatie als VE-locatie geregistreerd in het LRK. Op dit moment zijn er geen VE-kinderen voor opvang. Opvang vindt voorsnog plaats van maandag t/m vrijdag. Op verschillende dagen vindt er opvang plaats in een samengestelde groep; KDV en BSO.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 05-11-2018: incidenteel onderzoek i.v.m. overname, tekortkomingen; betreffende PRK-VOG verificatie zal moeten blijken of deze na doorvoeren houderwijziging op orde is. Verder een tekortkoming item voorschoolse educatie;
- 19-03-2019: jaarlijks onderzoek, tekortkoming uit 2018 is weggewerkt. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen: "Pedagogisch klimaat en Veiligheid/ gezondheid"

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Op 15-12-2020 heeft er in opdracht van de gemeente Bronckhorst een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Tijdens dit onderzoek worden er meerder tekortkomingen geconstateerd in de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat: omschrijving concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, begeleiding stagiaires,
- VE: evaluatie beleids- en opleidingsplan, VE-diploma en 3F certificaat
- Personeel en groepen: volwassene in het gebouw bij afwijking BKR (achterwacht)
- Veiligheid en gezondheid: evaluatie, plan van aanpak, inzichtelijkheid, achterwacht, EHBO en meldcode vertrouwensinspecteur
- Ouderrecht: Info afwijking BKR, klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht brengen bij ouders

Verdere toelichting is in dit rapport te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Wijzigingen**

De houder heeft meerdere in het LRK geregistreerde kindercentra in exploitatie. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van dit in het LRK geregistreerde kindercentrum.

Hieruit blijkt dat de houder over het algemeen van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

#### **Administratie**

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- de locatieverantwoordelijke heeft aangetoond schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouder. De toezichthouder heeft hiervan een voorbeeld ontvangen van de locatieverantwoordelijke;
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals de beleidsstukken omtrent pedagogiek, veiligheid en gezondheid en alle documentatie betreffende verklaringen omtrent gedrag, diploma's en EHBO-certificaten;
- De houder kan gegevens verstrekken met betrekking tot de administratie, onder andere een overzicht van personeel.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020)
- Presentielijsten (november 2020)
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Juut en Co 26-03-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie kinderdagverblijf De Wilgenhof in Hengelo, 21-12-2020)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en hanteert voor elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De toezichthouder heeft op 19-03-2021 en middels de website de volgende documenten ontvangen:

- Kinderopvang Juut & Co Beleidsplan kinderdagverblijf en peuteropvang, versie 18-09-2020
- Algemene informatie kinderdagverblijf De Wilgenhof in Hengelo, versie 21-12-2020

In het werkplan voor deze locatie van Juut & Co, staat de kenmerkende visie van de organisatie (op de omgang met kinderen) onder andere als volgt omschreven:

*'Ieder kind is uniek!' Dit is het motto van Kinderopvang Juut & Co. Kinderopvang betekent meer dan het opvangen en verzorgen van kinderen.*

*Wij creëren op de boerderij een veilige, zorgzame en vooral huiselijke omgeving waarin het kind zich thuis voelt en zichzelf optimaal kan ontwikkelen. Het kind kan zich in een groep met kinderen van diverse, maar passende leeftijden enerzijds optrekken aan andere kinderen, maar anderzijds ook zich leren beheersen in het contact met jongere of oudere kinderen. De boerderij heeft jongvee, paarden, varkens, konijnen en kippen. Natuurlijk staat het verzorgen van de dieren centraal en is er veel ruimte om in de buitenlucht te spelen. Ook wordt er door de weilanden gewandeld en kijken ze bij de dieren die staan te grazen. De omgang met dieren geeft een kind een gevoel van veiligheid en is tevens erg goed voor het zelfvertrouwen.*

*Binnen Juut & Co vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en de kans krijgen zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Omdat geen kind hetzelfde is, zijn wij aldoor op zoek naar dat wat ieder kind nodig heeft. Dit stelt ons in staat aan te sluiten bij de individuele behoeftes van ieder kind en zijn ontwikkeling.*

*Om aan deze individuele behoeftes te voldoen, houden we ons aan de doelstellingen van Riksen-Walgraven. Dit zijn doelen waarmee een kind groeit naar een volwaardig volwassen persoon. De toelichting van deze doelen zijn terug te lezen in ons pedagogisch beleidsplan.*

*Dit plan is inzichtelijk op de website [www.juutenco.nl](http://www.juutenco.nl).*

Gedurende het onderzoek zijn er door de organisatie aanpassingen gedaan in het algemene pedagogisch beleid. Het gaat hierbij om de versie *Beleidsplan 26-03-2021 Kinderdagverblijf en Peuteropvang*. Dit plan is ook meegenomen in deze beoordeling.

In het pedagogisch beleid van de houder zijn de volgende voorwaarden opgenomen:

- beschrijving van de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- mentorschap;
- signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling en problemen bij kinderen en het eventueel doorverwijzen van ouders naar passende instanties;
- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren;
- extra dagdelen;
- wennen

Niet beschreven:

- afwijkende inzet beroepskrachten de Wilgenhof;
- het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen (werkwijze samengestelde groep op vrijdag);
- de wijze waarop beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang hierbij worden begeleid

Er is een mogelijkheid tot het ruilen of extra afnemen van dagdelen. Er is een stagiaire aanwezig op deze locatie.

**Conclusie:**

Pedagogisch beleid voldoet niet volledig aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In verband met de corona pandemie en alle daar op volgende maatregelen, heeft er een korte observatie van de pedagogische praktijk plaats gevonden.

De toezichthouder heeft het volgende geobserveerd: Er zijn 4 kinderen, een stagiaire en één beroepskracht aanwezig. De gehele groep kinderen is aan het buitenspelen.

- de emotionele veiligheid voor de kinderen wordt gewaarborgd door het handelen van de beroepskracht. De kinderen worden gezien en gehoord. Er is aandacht voor het individuele kind. Kinderen krijgen verschillende materialen aangeboden om mee te spelen. Een kind dat gevallen is, loopt naar de beroepskracht toe. Deze gaat op haar hurken bij het kind zitten en biedt troost aan het kind.
- de beroepskracht daagt de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. In de omheinde buitenruimte kunnen de kinderen fietsen of op de trampoline. Eén van de kinderen speelt met een bal buiten. In de tuin kunnen kinderen ook op het gras spelen. De beroepskracht vertelt dat de kinderen meehelpen met het verzorgen van de dieren; voeren, eieren rapen, etc. En in de zomer kunnen kinderen helpen met de moestuin. Kinderen gaan zoveel mogelijk zelfstandig naar de wc onder toezicht van de beroepskracht.
- de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. De kinderen wordt gevraagd om op elkaar te wachten. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag door de beroepskracht. Wanneer een kind tijdens het buiten spelen zegt "Ik wil daar op!" Dan geeft de beroepskracht aan dat ze om de beurt mogen en dat het kind dus nog even moet wachten. Kinderen wordt geleerd om rekening met elkaar te houden, bijvoorbeeld door te praten met elkaar en niet te schreeuwen naar elkaar.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

## **Voorschoolse educatie**

De locatieverantwoordelijke heeft de volgende documenten voor VE aangeleverd:

- Algemene informatie kinderdagverblijf De Wilgenhof in Hengelo, 21-12-2020
- Algemene beleidsplan van Juut en Co: Beleidsplan 02-12-2020, Kinderdagverblijf en Peuteropvang
- Opleidingsplan Juut & Co kinderopvang 2019/2020

Deze documenten zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

## **Openingstijden**

KDV De Wilgenhof biedt per week ten minste 16 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De openingstijden zijn van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur. Ook is er de mogelijkheid om een ochtenddeel tot 13.00 uur te komen.

## **VE-programma**

Op de groep zal gewerkt worden met het erkende VE-programma 'Startblokken'.

## **Pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan Juut en Co is de visie op voorschoolse educatie opgenomen, met onder andere:

- de betrokkenheid van ouders bij de VE;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en de VE-activiteiten hierop worden aangepast;
- de aansluiting en overdracht naar het basisonderwijs;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## **Aantal beroepskrachten**

Ten tijde van het locatiebezoek zijn er één beroepskracht, een stagiaire en 4 kinderen aanwezig. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Echter beschikt de aanwezige beroepskracht niet over een module Startblokken. Hierdoor wordt er niet voldaan aan de voorwaarde.

## **Groepsgrootte**

De groep bestaat uit ten hoogste 11 feitelijk aanwezige kinderen. De locatieverantwoordelijke heeft op 22-03-2021 de presentielijst toegestuurd van november 2020. Hieruit blijkt dat er nooit meer dan 11 kinderen aanwezig zijn op locatie.

## **Scholingsplan**

De houder heeft een opleidingsplan ontwikkeld, waarin de scholing omtrent de VE is beschreven. Het opleidingsplan kinderopvang Juut en Co 2019/2020 voldoet niet aan de gestelde eisen.

Wat onder andere ontbreekt of onduidelijk is:

- er is geen evaluatie van 2019 beschreven en er is geen concreet opleidingsplan voor 2020 opgesteld in dit document;
- hoe de kennis en vaardigheden van een beroepskracht wordt onderhouden als zij reeds in het bezit is van het certificaat Startblokken en scholing OVM

Inhoudelijk staat in het plan niks beschreven voor het jaar 2020 (behalve op het voorblad).

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat door de corona-omstandigheden in 2020 geen uitvoering heeft kunnen plaats vinden van het opleidingsplan.



### **Opleiding beroepskrachten**

De aanwezige beroepskracht op de dag van het locatiebezoek, is niet in het bezit van een module Startblokken. Zij is volgens de locatieverantwoordelijke nog in opleiding. Twee andere beroepskrachten van deze locatie zijn wel in het bezit van het certificaat Startblokken, maar werden niet ingezet op de VE-groep op het moment van inspectie. Een persoon in opleiding is niet gekwalificeerd en mag niet zelfstandig op een VE-groep werkzaam zijn.

Ook is niet aangetoond dat de beroepskracht ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheerst.

### **Bevindingen**

Beoordeling praktijk heeft niet plaatsgevonden, op dit moment zijn er geen VE-kinderen voor opvang aanwezig.

In de groepsruimte zijn speelhoekjes en een grondbox aanwezig. Ook hangen er dagritmekaarten en zijn knutselwerkjes tentoongesteld.

### **Conclusie:**

Aan een aantal getoetste voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijsten (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Joot en Co 26-03-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie kinderdagverblijf De Wilgenhof in Hengelo, 21-12-2020)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan Joot & Co kinderopvang 2019/2020)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

#### **Bewoner locatie**

De bewoner van de aanwezige woning op dit adres is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut en Co.

#### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut en Co.

#### **Stagiaire**

De aanwezige stagiaire is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut en Co.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

#### **Diploma beroepskracht:**

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet, beschikt over een diploma dat volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven, te weten SPW-3.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker(s)**

De houder geeft aan dat er een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach zijn aangesteld.

Er is aangetoond dat zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk, te weten:

- Pedagogisch beleidsmedewerker: hbo-personeel en arbeid
- Pedagogisch coach: HBO pedagogisch beleidsmedewerker/coach van opleider Scheidegger

De stagiaire is in het bezit van een, door school en stageplek, ondertekende praktijkovereenkomst.

#### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op deze locatie worden maximaal 11 kinderen van 0-4 jaar oud tegelijkertijd in een vaste stamgroep opgevangen. Aan de groep worden vaste beroepskrachten gekoppeld. Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Op de dag van het onderzoek zijn er 4 kinderen en één pedagogisch medewerker aanwezig. Hiermee wordt voldaan aan de beroepskracht- kind-ratio (BKR).

De locatiemanager heeft de presentielijsten en het rooster van november 2020 toegestuurd aan de toezichthouder op 19-03-2021. Uit een steekproef blijkt het volgende:

Datum	0-1 jaar	1-2 jaar	2-3 jaar	3-4 jaar	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
02-11-2020		1	1	3	5	2	1
04-11-2020	1	4		3	8	2	2
10-11-2020		1	1	2	4	1	1
13-11-2020		1	2	1	4		1
17-11-2020		2	1	2	5	1	1
19-11-2020			3	2	5	1	1
23-11-2020	1	1	1	3	6	2	2
25-11-2020	1	4		4	9	2	2

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er niet afgeweken wordt van de BKR tijdens de openingstijden van KDV De Wilgenhof. Hierover is onder andere het volgende opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan:

#### **7.3.2 3- uurs norm**

*Binnen Juut & Co willen we zo min mogelijk afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR). Daarom is het niet toegestaan om af te wijken tussen 07:00 uur en 13:00 uur en tussen 15:00 uur en 17:00 uur. Na 17:00 uur mag de afwijking van de beroepskracht-kind ratio niet langer duren dan een uur en in de pauzeperiode tussen 13:00 uur en 15:00 uur niet langer dan twee uren aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uren.*

Van verschillende locaties wordt beschreven of zij wel of geen afwijkingen op de BKR hebben. KDV De Wilgenhof wordt niet benoemd. Volgens de locatieverantwoordelijke houdt dit in dat er niet wordt afgeweken. De locatieverantwoordelijke gaat dit nog extra verduidelijken in het Pedagogisch beleidsplan.

Op deze locatie worden stagiaires ingezet, hierover staat onder andere het volgende opgenomen in het Pedagogische beleidsplan:

#### **7.4 Stagiaires en vrijwilligers**

*Kinderopvang is een vak. Daarom vinden wij dat toekomstige collega's de kans moeten krijgen om ervaring op te doen binnen de kinderopvang. Jaarlijks zijn er een aantal stagiaires bij Juut & Co. Zowel de kinderen als de stagiaire zelf hebben er belang bij vertrouwd met elkaar te raken. Alle activiteiten en werkzaamheden van de stagiaires gebeuren onder begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers, die op het moment dat de stagiaire actief is, op de groep staan. Voor de werkzaamheden die de stagiaires gaan uitvoeren binnen de groep, wordt gekeken naar het leerjaar en het opleidingsniveau. Werkzaamheden zijn bijvoorbeeld: activiteiten met de kinderen, zoals spelletjes of knutselen, het klaarzetten van fruit en brood, brood smeren, fles geven, liedjes zingen, verschonen, omkleden en schoonmaakwerkzaamheden. Gedurende de stage worden de stagiaires boventallig ingezet, op een vaste groep. Dit betekent dus dat ze als 'extra' op de groepen staan en niet ter vervanging. De professionaliteit en de kwaliteit blijven zo gewaarborgd.*

De wijze waarop de achterwachting wordt vormgegeven, staat als volgt beschreven in Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020:

#### **Achterwachting**

*Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:*

- Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*
- Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.*

*De volgende persoon/personen zijn bereikbaar als achterwacht:*

<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>
<i>Leidster Kinderdagverblijf; José van Diepen</i>	<i>Aanwezig in het pand</i>

Uit de aangeleverde documenten van november 2020 blijkt niet op welke wijze er afgeweken wordt van de BKR. Hierdoor is ook niet duidelijk of er wordt voldaan aan de voorwaarde dat er altijd een tweede volwassene in het kindcentrum aanwezig is tijdens de afwijking van de BKR. Dit is ook niet op te maken uit de aangeleverde personeelsplanning van november 2020.

#### **Conclusie:**

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindcentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindcentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Met betrekking tot de berekening van de inzet van de uren van de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker voor deze locatie in 2019, is onder andere het volgende in het pedagogisch werkplan opgenomen:

#### ***Pedagogisch beleidsmedewerker /coach Juut & Co***

*Vanaf 2019 moet elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben.*

*Binnen Juut & Co hebben wij dit als volgt geregeld.*

*Wij hebben besloten de functie te splitsen in de functie pedagogisch beleidsmedewerker en de functie pedagogisch coach.*

#### ***Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker is Hester Salomé aangewezen.***

*De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.*

#### ***PROFIEL VAN DE FUNCTIE***

*Kennis • HBO/ Academisch werk- en denkniveau. • Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de eigen beleidsterreinen. • Kennis van en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.*

*Momenteel heeft Juut & Co 16 kind centra en 23 FTE in dienst. Het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker per jaar wordt ingezet is minimaal 800 uur.*

#### ***Voor de functie van pedagogisch coach zijn Carola Scholten en Anja Lammers aangewezen.***

*De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De pedagogische coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.*

#### ***PROFIEL VAN DE FUNCTIE***

*Kennis • Minimaal HBO werk- en denkniveau, conform kwalificatie-eis. • Kennis van (interventie)methodieken, principes en instrumenten van coaching. • Kennis van ontwikkelingsfasen en ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen. • Kennis van en inzicht in het pedagogisch beleid.*

*Momenteel heeft Juut & Co 16 kind centra en 23 FTE in dienst. Het aantal uur dat de pedagogisch coach per jaar wordt ingezet is minimaal 230 uur.*

#### ***Implementatie***

*De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is met alle oudercommissies doorgesproken, aangezien deze wetswijziging ook gevolgen heeft gehad voor de tarieven die binnen Juut & Co worden gehanteerd vanaf 1 januari 2019. Ook is de pedagogisch coach tijdens het teamoverleg ter sprake gekomen binnen Juut & Co.*

De aanwezige beroepskrachten geven aan dat er coaching is geweest, met name ook in verband met de groene opvang. Een beroepskracht heeft in verband met haar zwangerschapsverlof nog geen coaching ontvangen bij de opstart.

Over de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker en coach zijn de beroepskrachten en de ouders geïnformeerd.

**Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

**Stamgroep**

Op deze locatie worden maximaal 11 kinderen van 0-4 jaar tegelijkertijd in een vaste stamgroep opgevangen. Aan de groep zijn vaste beroepskrachten gekoppeld. Ouders worden bij intake op de hoogte gebracht van de vaste beroepskracht voor deze stamgroep. Kinderen maken gebruik van één vaste stamgroep.

Een punt van aandacht is dat er ook op (vaste) dagen kinderen van de BSO toegevoegd worden aan de KDV-groep. Dit staat niet concreet genoeg beschreven in de algemene informatie van de locatie.

**Mentorschap**

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. Ouders zijn tijdens de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Er zijn momenteel meerdere vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie, zij zijn gezamenlijk de mentor van alle kinderen.

In het pedagogisch beleid staat hierover onder andere het volgende beschreven:

*Daarnaast vinden er periodiek oudergesprekken plaats met de mentor:*

- *Drie maanden evaluatie: Ouders vullen een evaluatie in hoe ze de afgelopen drie maanden hebben ervaren. Zijn hier knelpunten of feedback, dan worden deze besproken.*
- *Vrijblijvende ontwikkelings- volg gesprekken. Deze gesprekken worden ingedeeld aan de hand van OVM en vinden één keer per jaar plaats. Ouders worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze gesprekken worden het OntwikkelingsVolgModel of de kind-volgformulieren inzichtelijk gemaakt en besproken. Wat gaat er goed, waar moet aandacht op gericht worden? Daarnaast worden belangrijke momenten, zoals ontwikkelingssprongen of overgang naar de andere groep of school bespreekbaar gemaakt. We maken tijdens gesprekken gebruik van gespreksformulieren. Voor kinderen met een VVE- indicatie maken we gebruik van VVE-gespreksformulieren. Hierin wordt uitgebreid ingegaan op de ontwikkelingsgebieden.*
- *Vrijblijvende gesprekken. Binnen Juut & Co is er altijd gelegenheid om een oudergesprek in te plannen. Bij zorgen of een positieve ontwikkeling maken we graag tijd vrij voor een persoonlijk gesprek.*

**Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens het interview met de beroepskracht en de praktijkobservatie is Nederlands de voertaal.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (november 2020)
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Joot en Co 26-03-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De toezichthouder heeft de beroepskracht gevraagd naar de bekendheid met het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft genomen van het Beleid veiligheid en gezondheid.

Zij benoemt onder meer de volgende afspraken:

- Handen wassen voor het eten (bereiden), na het buiten spelen en de toiletgang;
- Hoesten en niezen in de elleboog;
- Alleen onder toezicht op de trampoline;
- Alleen onder toezicht de dieren voeren;
- De aanwezige hond alleen samen aaien

In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020 staat hierover onder andere het volgende opgenomen:

- *Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-er én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.*
- *Wij leren de kinderen te hoesten en te nieseren in de mouw of in een zakdoek. Zie hiervoor ons protocol hoesten en nieseren. De pm-ers geven hierin het voorbeeld. De ruimtes, zowel de groepsruimte als de slaapkamers, worden goed geventileerd en er wordt iedere dag gelucht.*
- *Om vermissing te voorkomen hebben wij ons speelgedeelte volledig omheind. De kinderen kunnen hier niet onder door of overheen. Wij werken met daglijsten. Hier staan per dag alle kinderen op die aanwezig zijn. Als wij naar buiten zijn geweest, dan tellen wij de kinderen en zodra de kinderen naar huis gaan worden ze op de lijst doorgestreept.*

- *Kinderen kunnen gewond raken bij het voeren of het verzorgen van de dieren. De dieren kunnen bijten, pikken, krabben of slaan. Zie hiervoor ons protocol. Op de boerderij is een tractor aanwezig en de boer rijdt hier ook op tijdens de opvang, maar niet als de kinderen buiten spelen. Het speelgedeelte van de kinderen is volledig omheind en de boer heeft goed overzicht over de kinderen. De kinderen rijden alleen mee op de tractor als er een aparte stoel of veiligheidsgordel is aangebracht. Als de tractor niet gebruikt wordt, dan is de sleutel uit het contact.*

Er wordt gebruik gemaakt van buitenbedjes, hier zijn verschillende afspraken en maatregelen over opgenomen in het protocol 'Buiten slapen'.

Tijdens de observatie op de locatie is gezien, dat er gehandeld wordt volgens het door de houder opgestelde beleid Veiligheid en gezondheid.

In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020, zijn de volgende voorwaarden niet (voldoende) omschreven:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders

## Achterwachting

De wijze waarop de achterwachting wordt vormgegeven, staat als volgt beschreven in Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020:

### Achterwachting

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwachting, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwachting is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwachting is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende persoon/personen zijn bereikbaar als achterwachting:

Naam	Telefoonnummer
Leidster Kinderdagverblijf; José van Diepen	Aanwezig in het pand

Uit de aangeleverde documenten blijkt niet op welke wijze er afgeweken wordt van de BKR. Hierdoor is ook niet duidelijk of er wordt voldaan aan de voorwaarde dat er altijd een tweede volwassene in het kindcentrum aanwezig is tijdens de afwijking van de BKR.

Dit is ook niet op te maken uit de aangeleverde personeelsplanning van november 2020.

### EHBO-diploma

Ten tijde van het locatiebezoek is er één beroepskracht aanwezig. Deze beroepskracht heeft een kinder-EHBO diploma dat geldig is tot 01-04-2020. Aangezien dit diploma ruim is verlopen, is deze beroepskracht niet gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de personeelsplanning van november 2020 blijkt dat deze beroepskracht structureel alleen ingezet is op de dinsdagen op het KDV.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er door de corona pandemie geen mogelijkheid was voor deze beroepskracht om de herhalingscursus voor dit EHBO-diploma te volgen.

### Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindcentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode. Zo kan ze onder andere het stappenplan en signalen benoemen en weet hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag.

De beroepskracht heeft onvoldoende kennis met betrekking tot de meldplicht en het inschakelen van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden waarin de houder de kennis omtrent dit onderwerp voldoende bevordert.

### **Conclusie:**

Aan niet alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- EHBO-certificaat
- Protocol(len) (J uut en CO Buiten slapen, geen versienummer)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co; KDV De Wilgenhof in Hengelo, versie mei 2020)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (november 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (J uut en Co 26-03-2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er wordt opvang aangeboden aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar in een verticale stamgroep met maximaal 11 kinderen. Uit de aangeleverde plattegrond blijkt dat er voldoende binnenspeelruimte beschikbaar is (40 m<sup>2</sup>). Daarnaast beschikt de locatie ook over voldoende buitenspeelruimte.

De binnenruimte is voorzien van een grondbox, tafel voor eet- en drinkmomenten en activiteiten, verschillende speelhoekjes en spelmateriaal.

De locatie heeft aparte slaapruidtes voor de kinderen tot 1,5 jaar. Er wordt gebruik gemaakt van vaste bedden en buitenbedjes.

### **Conclusie:**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Observatie(s) (15-12-2020)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert ouders aan de hand van:

- Intakegesprek;
- Nieuwsbrieven;
- Website;
- E-mails

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder heeft een website: <https://www.juutenco.nl/>, daarop is het pedagogisch beleid geplaatst. De houder informeert de ouders van deze locatie niet over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

### **Conclusie:**

Aan bijna alle getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissiereglement opgesteld. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er een oudercommissie voor deze locatie is. Het gaat om een gecombineerde oudercommissie met de BSO op deze locatie. Ouders worden tijdens de intake gevraagd voor de oudercommissie. Daarnaast geeft de locatieverantwoordelijke het volgende aan in een email ontvangen op 19-03-2021 met betrekking tot de oudercommissie:

*Bij de Wilgenhof hebben wij één OC. In de OC zitten twee ouders waarvan de kinderen op het KDV zitten en een ouder die haar kinderen op BSO en KDV heeft zitten.*

### **Klachten en geschillen**

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan onder de aandacht van ouders bij het intakegesprek. Ouders krijgen dan de klachtenregeling aangereikt. Echter de klachtenregeling is door de houder aangepast per 01-03-2021 en deze nieuwe versie is voor ouders niet direct inzichtelijk.

### **Conclusie:**

Aan bijna alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. te Brake 31-03-2021)
- Interview (Beroepskracht 15-12-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.juutenco.nl](http://www.juutenco.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (J uut en Co 26-03-2021)
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**



De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Juut & Co KDV De Wilgenhof
Website	: <a href="http://www.juutenco.nl">http://www.juutenco.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000011115890
Aantal kindplaatsen	: 11
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Juut & Co kinderopvang
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
Website	: <a href="http://www.juutenco.nl">www.juutenco.nl</a>
KvK nummer	: 09189727
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. D. van der Kolk

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bronckhorst
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7255 ZJ HENGELO GLD

**Planning**

Datum inspectie	: 15-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 18-05-2021
Zienswijze houder	: 07-06-2021
Vaststelling inspectierapport	: 08-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 11-06-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het rapport. Wij hebben het pedagogisch beleid aangepast met de benoemde punten. Inmiddels is er geen samengestelde groep meer. Het opleidingsplan voor 2020 hebben we niet herschreven, aangezien we al in 2021 zitten. Dit plan voldoet aan de gestelde eisen. De gemeente heeft toestemming gegeven dat een leidster in opleiding voor Startblokken ingezet mag worden op de groep. Wij wijken niet af van de BKR en dit is nu specifiek genoemd in het pedagogisch beleid. Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is aangepast en het klachtenreglement staat nu op onze website.

Met vriendelijke groeten,

Mariël te Brake