



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co KDV De Wilgenhof (KDV)

Banninkstraat 48

7255 KE Hengelo (Gld)

Registratienummer 111030778

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	19-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten kindcentrum

KDV de Wilgenhof is gevestigd aan de Banninkstraat 48 te Hengelo GLD. Het betreft een locatie van Kinderopvang Juut en Co. Deze organisatie heeft meerdere locaties in deze regio. Houder biedt opvang aan maximaal 11 kinderen in een verticale groep, opvang vindt plaats van maandag t/m vrijdag. Op dit adres is ook een BSO van dezelfde houder gevestigd. Het betreft opvang op een boerderij.

Inspectiegeschiedenis

- 19-03-2019: jaarlijks onderzoek, tekortkoming uit 2018 is weggewerkt. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen: Pedagogisch klimaat en Veiligheid en gezondheid;
- 15-12-2020: jaarlijks onderzoek, er zijn meerder tekortkomingen geconstateerd binnen de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, VE, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht;
- 23-11-2021: jaarlijks onderzoek in combinatie met een nader onderzoek. Er zijn nog overtredingen binnen de domeinen: VE, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid;
- 25-10-2022: nader onderzoek, er zijn nog tekortkomingen binnen de volgende Domeinen: Personeel en Groepen; Beleid Veiligheid en gezondheid; Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Bronckhorst heeft er op 19-12-2022 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Nadere toelichting is in dit rapport te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Voor deze locatie heeft de houder het volgende pedagogisch beleid opgesteld:

- Juut & Co pedagogisch beleidsplan KDV, 06-05-2021
- Algemene informatie KDV de Wilgenhof in Hengelo, 16-02-2023

De schuingedrukte tekst is overgenomen uit deze pedagogisch beleidsplannen.

1.3 Uitgangspunten voor het kind

De volgende uitgangspunten liggen ten grondslag aan de dagelijkse invulling binnen Juut & Co. Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

- *Het kind voelt zich veilig en geborgen als het kan rekenen op onze zorg en aandacht. Persoonlijke aandacht binnen de groep is één van de belangrijkste punten. Binnen het dagelijkse programma wordt er tijd vrij gemaakt voor één op één contacten en begeleiding.*
- *Er is een op het kind en de groep afgestemd dagritme waarbinnen het kind de juiste zorg krijgt. De groepen binnen Juut & Co zijn zo samengesteld dat er volledige aandacht is voor de specifieke behoeftes die bij een bepaalde ontwikkelingsfase horen.*

Praktijk

Tijdens de observatie kruipt een baby naar een beroepskracht toe, terwijl het mopperige geluidjes maakt. De beroepskracht zegt: "Ben je moe? Kom maar, dan krijg je yoghurt en mag je naar bed." De ruimte is ingericht met een grondbox en diverse hoeken (onder andere huishoek, poppenhoek, mat met spiegels). Er is voor de verschillende leeftijden materiaal aanwezig en de mogelijkheid om de ruimte op te delen in een deel voor de jongsten en de oudere kinderen.

De beroepskracht geeft een kind de keuze om te kiezen voor een activiteit: "X, wil je puzzelen of kleien?" Het kind geeft aan te willen kleien. De beroepskracht betreft de andere kinderen ook bij deze activiteit en nodigt ze uit om mee te doen.

Conclusie:

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-12-2022)
- Observatie(s) (d.d. 19-12-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Juut & Co pedagogisch beleidsplan KDV, 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie KDV de Wilgenhof in Hengelo,)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Bewoner locatie

De bewoner van de aanwezige woning op dit adres is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut & Co Kinderopvang B.V.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan de houder Juut & Co Kinderopvang B.V.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van inspectie zijn er 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en 2 beroepskrachten als volgt aanwezig:

Datum	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
19 december 2022	0-1 jaar: 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 3 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 9	2	2

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl) en geborgd.

Uit een steekproef blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren erin gezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Voor deze locatie is dat als volgt:

Uren coaching per kindcentrum 2022

LOCATIE	AANTAL PED.MEDEWERKERS	UREN PEDAGOGISC H COACH	UREN PEDAGOGISC H BELEID	UREN PED. BELEID t.b.v. VVE-groep	Aantal doelgroep peuters VE op 1-1-2022
HENGELO-PEUTEROPVANG	2	6,9	50	80	8

Informereren van ouders

Ouders kunnen in het pedagogisch beleidsplan lezen over de coaching.

In de praktijk

De beroepskracht vertelt over de ontvangen coaching. Deze heeft vooral bestaan uit meekijken op de groep, individuele gesprekken en een teamoverleg.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-12-2022)
- Observatie(s) (d.d. 19-12-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Juu & Co pedagogisch beleidsplan KDV, 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie KDV de Wilgenhof in Hengelo,)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch Coach en pedagogisch Beleidsmedewerker, 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze locatie heeft de houder het volgende document opgesteld:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co Kinderopvang Hengelo, 27-08-2022

De schuingedrukte tekst is overgenomen uit dit beleid.

De houder heeft in het Beleid veiligheid- en gezondheid onder andere het volgende opgenomen:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

Kinderopvang Juut & Co is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt pas goed tot zijn recht in de praktijk als alle medewerkers zich betrokken voelen en dit ook uitdragen. Daarom zal er tijdens het teamoverleg een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit om in gesprek te blijven over het beleidsplan en scherp te blijven over onze werkwijzen. Indien noodzakelijk kan dan het beleid meteen aangepast worden om actueel te blijven. Het is een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Missie, visie en doel

Alle medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor een goed en actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid. De belangrijkste aandachtspunten zijn dan:

- je bewust zijn van grote risico's.
- het voeren van een goed beleid op de grote risico's.
- het gesprek hierover aangaan met elkaar.

Dit alles met als doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Aan dit thema schenken wij bij Kinderopvang Juut & Co veel aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens de teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij pm-ers elkaar durven aan te spreken. Dit gebeurt ook aan de hand van voorbeelden en casussen.
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast of ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren wij kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat zij niet fijn vinden. Wij helpen ze mondiger te maken op momenten dat het nodig is.

De volgende maatregelen nemen wij om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag, een VOG verklaring.
- We werken met het vier-ogenprincipe.
- Pm-ers kennen het vier-ogenprincipe.
- Het vier-ogenprincipe wordt goed nageleefd en gecontroleerd.
- Pm-ers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Pm-ers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Wij hebben een meldcode huiselijk geweld en een protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Pm-ers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's. Vanaf dan begrijpen ze waarom er afspraken worden gemaakt, zodat ze het risico leren begrijpen. Denk hier bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten, hoe ze moeten omgaan met speelgoed en dat ze handen moeten wassen na een toiletbezoek.

Daarom aanvaarden wij bij Kinderopvang Juut & Co de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren wij ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten de kinderen zich aan afspraken houden tijdens spelsituaties en activiteiten. Daarnaast zijn er afspraken over hoe de kinderen met speelgoed om moeten gaan, om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met de kinderen noodzakelijk.

De afspraken die zijn gemaakt staan vermeld in de bijlage. Deze worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voordat wij een spel of een activiteit gaan doen, bij een verschoningsmoment of in een periode dat veel kinderen en/of pm-ers verkouden zijn. Tevens staan er veel regels beschreven in onze risico-inventarisatie.

Plan van aanpak

Risico	Maatregel	Termijn
Vermissing	Beleid over vermissing uitgewerkt	12-05-2021 toegevoegd
Fysieke veiligheid	Afspraak m.b.t. incidentele plaatsing van een springkussen uitgewerkt	17-8-2022 toegevoegd

Praktijk

Tijdens de observatie en het interview met de beroepskrachten is het volgende geobserveerd en besproken:

- Kinderen komen alleen onder toezicht bij de dieren (koeien, varkens, paarden);
- Binnen rennen de kinderen niet, buiten wel;
- In bed slapen de kinderen in een slaapzak, zonder deken;
- Er wordt gebruik gemaakt van babyfoons in de slaapkamers;
- Er is continu zicht op de kinderen die buiten slapen;
- Voor het buitenspelen is het hek gesloten;
- Handen worden gewassen na het verschonen/toilet, na het buiten spelen/dieren verzorgen en voor het eten (bereiden);
- Schoonmaakmiddelen zijn buiten bereik van de kinderen opgeborgen;
- Hete dranken worden buiten bereik van de kinderen gehouden.

Er wordt gewerkt conform het Beleid veiligheid- en gezondheid.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-12-2022)
- Observatie(s) (d.d. 19-12-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Juut & Co Kinderopvang Hengelo, 27-08-2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Intake;
- Overdracht;
- Nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link openen naar het laatste GDD rapport voor deze locatie. Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure bij de intake, in het pedagogisch beleidsplan en middels de website.

In het beleid is opgenomen wanneer er afgeweken wordt van de BKR en wanneer niet.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een oudercommissie ingesteld met ouders uit zowel het KDV als de BSO.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld, deze omvat tenminste informatie dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft de inhoud van bovenstaande klachtenprocedure tevens op de website geplaatst. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. L. Westerveld)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-12-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (www.juutenco.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (J uut & Co pedagogisch beleidsplan KDV, 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie KDV de Wilgenhof in Hengelo,)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindcentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindcentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindcentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindcentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Juut & Co KDV De Wilgenhof
Website	: http://www.juutenco.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052665593
Aantal kindplaatsen	: 11
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Juut & Co Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
Website	: www.juutenco.nl
KvK nummer	: 09189727
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bronckhorst
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7255 ZJ HENGELO GLD

Planning

Datum inspectie	: 19-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 03-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 17-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.