



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co Peuteropvang IJzevoorde (KDV)
Loordijk 14
7004 HT Doetinchem

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	12-09-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	6
ACCOMMODATIE	8
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	14
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij de gemeente Doetinchem is een verzoek tot registratie binnengekomen betreffende een nieuw kinderdagverblijf (KDV).

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op dit KDV van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft kinderdagverblijf Juut & Co Peuteropvang IJzevoorde.

Documenten

Als bijlagen bij de aanvraag heeft de houder de volgende documenten toegezonden:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Locatie

De peuteropvang zal gevestigd zijn aan de Loordijk 14 te Doetinchem, waar ook een basisschool is gevestigd.

Onderzoek

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met de houder. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

Situatie

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 16 kindplaatsen.

De houder heeft aangegeven dat de ruimte waar de kinderopvang gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar is.

Er zal gedurende de dag verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 8 kinderen van 2-4 jaar (dit is afwijkend van het aantal kindplaatsen dat is aangevraagd). Voor de peuteropvanggroep geldt dat de opvang alleen plaatsvindt in de ochtenden op de dinsdag en donderdag, 40 weken in het jaar.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op alle onderzochte punten voldoet.

De toezichthouder verwacht dat op de overige voorschriften de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit onderdeel belicht de inspectiebevindingen over 'Registratie, wijzigingen en administratie', waarin onderzocht wordt of de houder aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Het tijdig doorgeven van wijzigingen;
- Het niet exploiteren van een nieuw kindercentrum voordat de toezichthouder een onderzoek heeft verricht met als doel om vast te stellen of exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden conform geldende wet- en regelgeving;
- Het voeren van een adequate administratie waarbij op verzoek aan de toezichthouder tijdig de benodigde gegevens worden verstrekt.

In dit onderdeel wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum op 28-10-2019 te laten plaatsvinden.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de nieuwe houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De opvang van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zal met ingang van 28-10-2019 gaan starten op het adres Loordijk 14 te Doetinchem. De exploitatiedatum vindt plaats na de onderzoeksdatum.

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten kindercentrum.

Er zijn nog geen kinderen geplaatst op het kindercentrum.

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan en een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid overlegd.

De houder stelt gewoonlijk een schriftelijke overeenkomst op tussen het kindercentrum en de ouder op.

Er zal een beroepskracht, een pedagogisch beleidsmedewerker en een vrijwilliger(s) worden aangesteld voor het kindercentrum.

De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan

Pedagogisch klimaat

Bij de aanvraag is door de houder een pedagogisch beleidsplan van Juut & Co aangeleverd.

In dit hoofdstuk worden allereerst de bevindingen beschreven over dit beleidsdocument met daaropvolgend de conclusie.

Pedagogisch beleid

Juut& Co heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de peuteropvang IJzevoorde is opgenomen. Het pedagogisch beleidsplan vormt de basis van het pedagogisch handelen op de groepen van Juut&Co.

In het beleidsplan is onder andere opgenomen:

- aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- het mentorschap;
- taken van vrijwilligers.

Tijdens de inspectie die zal plaatsvinden nadat de opvang is gestart, zal worden beoordeeld of het beleidsplan overeenkomstig is met de praktijksituatie.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder is opgenomen in het personenregister kinderopvang (PRK).

Peuteropvang IJzevoorde valt onder Juut & Co.

De gemeente is verantwoordelijk voor de verificatie bij aanvraag.

Beroepskrachten

De beroepskrachten zijn opgenomen in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Aan de voorschriften met betrekking tot 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 beoogde stamgroep met maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar, een peutergroep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Nederlands is de voertaal op de peuteropvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder wordt verstaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.
- Het werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgen de nieuwste wet- en regelgeving. Op aanvraag heeft de houder een uitgevoerde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid overlegd.

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen omtrent het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerst worden de gegevens beschreven van het kinderdagverblijf. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen. De houder beschikt over een beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Voor de peuteropvang is een apart beleid opgesteld.

Het beleid omvat onder andere de volgende verplichte onderdelen:

- grensoverschrijdend gedrag;
- achterwacht regeling;
- omgaan met kleine risico's
- voornaamste risico's en aanpak.

Daarnaast is een verwijzing opgenomen naar de regels en protocollen die bij het beleid behoren.

Als grote risico's omschrijft de houder onder andere:

- de buitenruimte, de omheining en de speeltoestellen.
Ook hierop zijn acties ondernomen.

Opmerkingen op bovenstaande:

- De omheining is nog niet geplaatst. De buitenruimte wordt gedeeld met de basisschool. Alle kinderen kunnen tegelijkertijd buitenspelen. De buitenruimte is groot. De locatieverantwoordelijke heeft hierover in het gesprek aangegeven en later via de mail dat er een volledige omheining zal worden geplaatst voordat er wordt gestart. Aandachtspunten hierbij zijn onder andere de ruimtes tussen de garages/bergingen.
- Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het buitenspelen en worden er meer volwassenen ingezet voor toezicht. Beleid kan worden aangepast indien de genomen maatregelen niet voldoende blijken te zijn. Eén en ander zal moeten worden opgenomen in een actieplan/huisregels en beleid. Speeltoestellen zijn bijvoorbeeld niet geschikt en het tegelijkertijd buiten spelen met andere groepen moet gewaarborgd zijn.
- Er ligt bij de bergingen/garages nog allerlei materiaal/rommel. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat dit zal worden opgeruimd.

De ruimte is momenteel nog niet ingericht. Ook de verschoonvoorziening is nog niet geplaatst. Alle wijzigingen e.d. zullen verwerkt worden in het beleid.

Bovenstaande is met de houder besproken.

Conclusie:

Er is een veiligheid- en gezondheidsbeleid, die op het moment van het vooronderzoek aan de onderzochte voorschriften voldoet.

Evaluatie van dit beleid dient voor start exploitatie plaats te vinden en binnen 3 maanden na start. Aanpassingen moeten dan gedaan worden op de dan geldende situatie. Na start exploitatie zal bij de inspectie worden beoordeeld of de gemaakte afspraken en aangegeven maatregelen zijn en worden uitgevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling dat voldoet aan de gestelde voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De peutergroep gaat gebruik maken van de zaal, die ook wordt gebruikt door vereniging de Pokkershutte. De zaal heeft een podium.

Er zal gewerkt worden met verrijdbaar materiaal. De locatieverantwoordelijke heeft hierover tijdens het inspectiebezoek uitleg gegeven en naar aanleiding hiervan een situatieschets opgestuurd. Het podium zal worden afgeschermd en is niet toegankelijk voor de kinderen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de binnenruimte passend zal worden ingericht voor de doelgroep.

De binnenruimte is voldoende groot voor het aantal aangevraagde kindplaatsen van 16.

De buitenruimte is aangrenzend aan het pand. De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal op te vangen peuters. De buitenruimte is deels geschikt voor de doelgroep. De locatieverantwoordelijke heeft de buitenruimte wat betreft de veiligheid geïnventariseerd en hierop maatregelen genomen. In de praktijk zal moeten worden beoordeeld of dit voldoet.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s)
- mailwisseling, met situatieschets inrichting binnenruimte.

Ouderrecht

In dit hoofdstuk worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' beschreven. In het kader van dit onderzoek is alleen het onderdeel klachten en geschillen getoetst conform de wettelijke voorschriften.

Informatie

Juut & Co informeert ouders op diverse manieren, onder andere via de website.

Juut & Co heeft de gewoonte inspectierapporten op de website te plaatsen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Juut & Co Peuteropvang IJzevoorde
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Peuteropvang Juut en Co
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulfst
KvK nummer	: 57064563
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord en Oost Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A. de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Doetinchem
Adres	: Postbus 9020
Postcode en plaats	: 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 12-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 14-10-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 22-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--