



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co KDV en Peuteropvang De Pannevogel (KDV)

Prins Bernhardlaan 5B

7221 BA Steenderen

Registratienummer 272386200

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	04-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	24
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Bronkhorst begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderrecht: informatie.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kinderdagverblijf

KDV en Peuteropvang De Pannevogel in Steenderen maakt onderdeel uit van Kinderopvang Juut & Co. De Pannevogel heeft 22 kindplaatsen in de leeftijd 0 tot 4 jaar en is VE (Voorschoolse Educatie) geregistreerd. Er zijn 2 stamgroepen, een kinderdagverblijfgroep en een peuteropvanggroep. Naast kinderdagverblijf is er een BSO gevestigd van dezelfde houder in het pand. De kinderopvang vindt plaats in het gebouw van de basisschool in Steenderen.

Er wordt opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur, ook in schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

- 08-05-2017: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op domein Veiligheid en Gezondheid;
- 22-06-2018: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op domein Personeel en Groepen;
- 18-04-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 2020: geen onderzoek i.v.m. covid-19;
- 2021: geen onderzoek i.v.m. covid-19.

Bevindingen

Op 4 juli 2022 is KDV en Peuteropvang De Pannevogel in opdracht van de gemeente Bronckhorst bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat er deels aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Er zijn tekortkomingen op het domein Pedagogisch Klimaat.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Juut & Co KDV en Peuteropvang De Pannevogel heeft een Beleidsplan, Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021. Aanvullend hierop beschikt De Pannevogel over een Algemene informatie, kinderdagverblijf De Pannevogel in Steenderen, versie: augustus 2021.

De houder van Juut & Co, waar KDV en Peuteropvang De Pannevogel onder valt draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk. De beroepskracht verteld dat ze trots is op de samenwerking met ouders.

In de missie van KDV en Peuteropvang De Pannevogel staat onder andere beschreven:

"1.2 De missie en doelstelling

De missie van Juut & Co kan als volgt omschreven worden: Ieder kind heeft een unieke persoonlijkheid die zijn/haar eigen unieke levensweg zal gaan en op die manier iets zinvols zal bijdragen aan de maatschappij. We helpen het kind zijn eigen unieke vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen door z'n intrinsieke motivatie tot ontwikkelen te ondersteunen, zodat het als volwassene het vermogen bezit om daadwerkelijk uit te voeren wat het zich (tijdens de kinderjaren onbewust) tot doel heeft gesteld.

De missie binnen Juut & Co leidt er toe dat we het kind begeleiden in de ontwikkeling. Het kind observeren en een toegesneden uitdaging aanbieden. Het is absoluut niet onze bedoeling een kind op een 'gewenst' niveau te brengen. Elk kind heeft een eigen, unieke ontwikkeling en die respecteren wij. Vanuit onze doelstelling volgt dat de begeleiding voor het grootste deel bepaald wordt door de individuele behoefte van het kind."

Conclusie

De houder van De Pannevogel draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Voorschoolse educatie

Voor de voorschoolse educatie wordt gebruik gemaakt van de methode Startblokken. Dit is een erkend programma.

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan worden de volgende voorwaarden beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Aanbod VE

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

In de algemene informatie staat hierover beschreven:

"Openingstijden

Ons kinderdagverblijf is geopend van 07.00 uur tot 18.00 uur. (met uitzondering van verlengde opvang)"

Aanwezige beroepskrachten en aanwezige kinderen

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Op de peutergroep zijn ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen op de groep. Door middel van een steekproef is gezien dat er de gehele week maximaal 16 kinderen per dagdeel worden opgevangen. Er wordt voldaan aan de eis dat er ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen zijn op de groep.

Kwalificaties beroepskrachten VE

Een deel van de beroepskrachten voorschoolse educatie is aangetoond dat zij beschikt over:

- Een getuigschrift conform cao kinderopvang/cao Sociaal werk;
- Een certificaat Voorschoolse educatie die voldoet;
- Een bewijs dat zij beschikken over tenminste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Eén beroepskracht heeft geen geldige VE-kwalificatie.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan ontwikkelt waarin onder andere de scholing omtrent de VE voor de gehele organisatie is beschreven (Opleidingsplan Juut Co, 2022).

In het opleidingsplan is het volgende opgenomen:

"Bij Juut & Co kinderopvang werkt een team van deskundige, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij hebben minimaal een kindgerichte MBO- opleiding gevolgd, conform de richtlijnen van de CAO- Kinderopvang. Jaarlijks wordt een actueel opleidingsplan voor de pedagogisch medewerkers van Juut & Co opgesteld, zodat er sprake is van permanente educatie binnen de organisatie. Hierin wordt mede de evaluatie van het voorgaande jaar over het opleidingsplan meegenomen, zodat kwaliteitsbewaking van scholing pedagogisch medewerkers een feit is.

Omdat bij Juut & Co het erkende VVE-programma Startblokken van Basisontwikkeling integraal wordt aangeboden, zijn alle pedagogisch medewerkers die met peuters in de leeftijd van 2-4 jaar werken in het bezit van het officiële certificaat Startblokken.

Alle gecertificeerde pedagogisch medewerkers zullen in de gelegenheid worden gesteld elke 3 jaar een hercertificeringstraject te volgen, om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten.

Nieuw aangestelde pedagogisch medewerkers, worden, ook in 2022 weer, in de gelegenheid gesteld om de training tot VVE-gecertificeerde medewerker (Startblokken) te volgen. Na het volgen van deze twee jaar durende training, zijn pedagogisch medewerkers in staat om volgens een methodische werkwijze, jonge kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling in de vier basisdomeinen. In 2022 gaan tenminste 13 pedagogisch medewerkers de training in het VVE-programma Startblokken van Basisontwikkeling volgen."

Er wordt echter niet concreet omschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden voor KDV en Peuteropvang De Pannevogel. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden mondeling en via een nieuwsbrief geïnformeerd bij halen en brengen en middels individuele gesprekken. Volgens de beroepskracht is de ouderbetrokkenheid goed. Ouders doen enthousiast mee met activiteiten en bij de inloop.

In de praktijk

Kinderen worden geprikkeld om tot spel te komen door een passende en overzichtelijke ingerichte groepsruimte. Er zijn verschillende hoeken, waaronder; huishoek, leeshoek. De kasten zijn zo ingericht dat de materialen toereikend zijn voor de peuters. Ook hangen er dagritme kaarten en wordt er gebruik gemaakt van pictogrammen.

Momenteel is het thema Zomer. De beroepskrachten hebben zomerse activiteiten bedacht voor kinderen. De thema's lopen gelijk met de basisschool Pannevogel.

Over het stimuleren van ouders staat het in pedagogisch beleidsplan beschreven:

"VE en Ouderbetrokkenheid Ouders kunnen actief meehelpen bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld door thuis ook voor te lezen, te tekenen en te zingen. Daarnaast kan er thuis (in de eigen taal) gepraat worden over onderwerpen die op de peuteropvang of het kinderdagverblijf worden behandeld. We werken op alle locaties met thema's. Sommige locaties werken met hetzelfde thema op de groepen, andere locaties werken met hetzelfde thema als de school waarin zij zich bevinden. "

De kinderen worden structureel gevolgd in hun ontwikkeling en worden geobserveerd aan de hand van KIIK! door de mentor van het kind. Daarnaast is er sprake van een warme overdracht.

Conclusie

Aan de voorschriften met betrekking tot de voorschoolse educatie wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inleiding

Per 1 januari 2022 dient de houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet om de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Op 1 januari van ieder jaar bepaalt de houder de inzet van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker, met de volgende rekenorm: 10 uur per doelgroeppeuter per jaar. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet binnen de voorschoolse educatie.

In de praktijk

Kinderopvang organisatie Juut & Co zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Hierover staat in het Coachplan Juut & Co, versie 1-2022 onder andere het volgende:

Uren (wettelijk, individueel en team)

De minimale uren inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis zijn afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindcentra, volgens de volgende rekenregel:

50 uur x het aantal kindcentra, per LRK nummer) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers

Daarnaast dient de pedagogisch Beleidsmedewerker per 1 januari 2022 te worden ingezet in de voorschoolse educatie, volgens de volgende rekenregel:

het aantal doelgroeppeuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindcentrum x 10 uur.

In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang:

- Uren pedagogisch Coach: $10 \text{ uur} \times 30,5 \text{ (fte)} = 305 \text{ uur per jaar}$
- Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: $50 \text{ uur} \times 18 \text{ (aantal kindcentra)} = 900 \text{ uur per jaar} + 10 \text{ uur} \times 28 \text{ (VVE kinderen)} = 280 \text{ uur per jaar}$

Uitwerking uren pedagogische beleidsmedewerker t.b.v. voorschoolse educatie (is op basis van jaar)

<u>Kindcentrum</u>	<u>Aantal VVE kinderen</u>	<u>Uren inzet ped.beleidsmdw.</u>		
Uift	9	90		
Barlo	0	0		
PO Hengelo	8	80		
KDV de Wilgenhof	0	0		
Steenderen, de Pannevogel	7	70		
Etten	0	0		
Heelweg	0	0		
Ijzervoorde	0	0		
Halle	4	40		
		280	uur per jaar*	

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie.

De houder heeft dit vastgelegd in het document 'berekening uren inzet pedagogisch coach 2022'.

Door middel van interview met de beroepskrachten is het aannemelijk dat de houder hiervoor voldoende uren inzet.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 4 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 4 juli 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, kinderdagverblijf De Pannevogel in Steenderen, versie: augustus 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Coachplan Juut & Co, versie 1-2022

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat de achterwacht beschreven:

"Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht, een persoon die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn, noodzakelijk:

- Er is één pm-er op de locatie en er wordt voldaan de BeroepsKrachtRatio (BKR). De achterwacht is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig. De achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.*
- Er is één pm-er op de locatie en er wordt niet voldaan aan de BKR (de drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.*

De volgende persoon/personen zijn bereikbaar als achterwacht:

<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>
Leidsters BSO	Aanwezig in het pand
Bas Wennink, directeur basisschool	Aanwezig in het pand"

In de praktijk

De beroepskracht vertelt wie de achterwachten zijn en hoe zij deze kan benaderen. Deze komen overeen met de beschreven achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Verder kan de beroepskracht de telefoonnummers laten zien van de achterwachten.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 4 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 4 juli 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Pannevogel in Steenderen, versie: 27-01-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, kinderdagverblijf De Pannevogel in Steenderen, versie: augustus 2021)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Continue proces

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden is dit onderdeel opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Onder andere staat hierin beschreven:

"Kinderopvang Juut & Co is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt pas goed tot zijn recht in de praktijk als alle medewerkers zich betrokken voelen en dit ook uitdragen. Daarom zal er tijdens het teamoverleg een thema over veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit om in gesprek te blijven over het beleidsplan en scherp te blijven over onze werkwijzen. Indien noodzakelijk kan dan het beleid meteen aangepast worden om actueel te blijven. Het is een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren."

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

"Vier-ogenprincipe

Om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen passen we binnen Juut & Co het vier-ogen-principe toe. Dat betekent dat er altijd minstens 4 ogen op de groepen gericht zijn. Dus of een tweede leidster, een stagiaire, een vrijwilligster, een camera op de groep of dat de leidsters of ouders in de verschillende groepen elkaar kunnen zien door middel van ramen. Op de slaapkamers hangen camera's, zodat op de groep de bedjes zichtbaar zijn. Het grootste gedeelte van de week is er één beroepskracht aanwezig op de groep. In de ochtenden tijdens de schoolgaande weken zijn er ook pm-ers op de peutergroep aanwezig. In de middagen en tijdens de vakanties zijn er ook pm-ers op de BSO aanwezig. Ook zijn er in het pand altijd meerdere volwassenen aanwezig omdat er ook een basisschool aanwezig is. Tijdens het openen en sluiten van de groep is 1 beroepskracht aanwezig. De inloop van de ouders die de kinderen komen brengen en ophalen zorgt voor een situatie waardoor mensen altijd mee kunnen kijken. De mogelijkheid tot meekijken wordt vergroot door de geplaatste camera op de groep. Dit geeft ook tijdens de middagen, de vakantie periodes en pauzes de mogelijkheid om mee te kijken. Op de toiletgroep is een raam, zodat hier ten alle tijden meegekeken kan worden. Ook kan de camera de toilet zien."

In de praktijk

Tijdens de observatie is een steekproef genomen van een aantal risico's en maatregelen, welke besproken zijn met de beroepskrachten:

- Zonbescherming

Bij warm weer kiezen beroepskrachten ervoor om op bepaalde tijden niet naar buiten te gaan. Alle kinderen worden voor het naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrand. Er zijn verschillende schaduwdoeken op het plein, voor zonbescherming.

- Grensoverschrijdend gedrag

Over grensoverschrijdend gedrag wordt als volgt geschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid:

"Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Aan dit thema schenken wij bij Kinderopvang Juut & Co veel aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- *Tijdens de teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij pm-ers elkaar durven aan te spreken. Dit gebeurt ook aan de hand van voorbeelden en casussen.*
- *De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.*
- *In het pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast of ongepast gedrag is.*
- *Daarnaast leren wij kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat zij niet fijn vinden. Wij helpen ze mondiger te maken op momenten dat het nodig is.*

De volgende maatregelen nemen wij om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- *Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag, een VOG verklaring.*
- *We werken met het vier-ogenprincipe.*
- *Pm-ers kennen het vier-ogenprincipe.*
- *Het vier-ogenprincipe wordt goed nageleefd en gecontroleerd.*
- *Pm-ers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd.*
- *Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.*
- *Pm-ers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.*
- *Wij hebben een meldcode huiselijk geweld en een protocol wat te doen bij kindermishandeling.*
- *Pm-ers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling."*

- Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd dat de kinderen en beroepskrachten na het toiletgebruik hun handen wassen. Beroepskracht attenderen kinderen hierop, wanneer zij het vergeten.

Aanvullend staat er in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

"- Verspreiding via de handen:

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-ers én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken. Hiervoor verwijzen wij u naar ons protocol handhygiëne."

EHBO

Tijdens de inspectie is er gedurende de buitenschoolse opvang één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 4 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 4 juli 2022)
- EHBO-certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (van Kinderopvang Juut & Co; KDV De Pannevogel in Steenderen, versie: 27-01-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, kinderdagverblijf De Pannevogel in Steenderen, versie: augustus 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Over de samenwerking met ouders staat het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

"1.4.1 Relatie

Door de pedagogisch medewerkers van Juut & Co wordt geïnvesteerd in een goede relatie met ouders. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en kennen hun kind tenslotte als de beste. Wederzijds informeren de pedagogisch medewerkers en ouders elkaar goed. Voor ouders is het prettig als ze gezien en gehoord worden. Voor de pedagogisch medewerkers is het van belang dat ze op de hoogte zijn van de thuissituatie, waardoor het gedrag van het kind beter te begrijpen is. Door hier open met elkaar over te praten ontstaat er een goed partnerschap."

Aanvullend staat er in de algemene informatie:

"Oudercontacten

Als de opvang is gestart, wordt er tijdens breng- en haalmomenten tijd vrij gemaakt om de dag door te spreken. Hoe ging het, wat ging goed, wat ging minder goed?

Naast de mondelinge overdracht is er voor kinderen tot 1 jaar een boekje, waarin het dagritme wordt beschreven.

Rond de verjaardag van uw kind wordt de ontwikkeling van het kind besproken met ouders. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem KIJK!

Na 3 maanden vanaf de startdag ontvangen ouders een evaluatieformulier."

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Nieuwsbrieven.

De beroepskracht vult aan dat er een besloten facebookpagina is, oudergesprekken per levensjaar worden gevoerd, overdrachten met ouders en contact via whatsapp.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch beleidsplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 4 juli 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 4 juli 2022)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en Peuteropvang, versie: 06-05-2021)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie, kinderdagverblijf De Pannevogel in Steenderen, versie: augustus 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none">het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, enhet vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>OF</p> <p>De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Juut & Co KDV en Peuteropvang De Pannevogel
Website	: http://www.juutenco.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000033718547
Aantal kindplaatsen	: 22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Juut & Co kinderopvang
Adres houder	: Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats	: 7071 CH Ulft
Website	: www.juutenco.nl
KvK nummer	: 09189727
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bronckhorst
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7255 ZJ HENGELO GLD

Planning

Datum inspectie : 04-07-2022
Opstellen concept inspectierapport : 02-08-2022
Zienswijze houder : 26-08-2022
Vaststelling inspectierapport : 26-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-09-2022
Openbaar maken inspectierapport : 16-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met mooie rapport voor kinderdagverblijf en peuteropvang De Pannevogel. We zijn erg gemotiveerd om een goede opvang te verzorgen voor de kinderen, waarbij ze zich veilig en geborgen voelen en ze worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen. Uiteraard zullen al onze VVE gecertificeerde pedagogisch medewerkers in de gelegenheid worden gesteld elke 3 jaar een hercertificeringstraject voor VVE (Startblokken) te volgen, om op de hoogte te blijven van de nieuwste inzichten. Dit hebben wij in het opleidingsplan 2022 opgenomen.