



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Juut & Co BSO Bredevoort (BSO)

Schoolstraat 2A

7126 AL Bredevoort

Registratienummer 578624291

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Aalten
Datum inspectie:	12-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-08-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items .....	24
Pedagogisch klimaat.....	24
Personeel en groepen .....	25
Veiligheid en gezondheid .....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening .....	34
Opvanggegevens .....	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht .....	34
Gegevens toezichthouder (GGD).....	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	34
Planning .....	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	36

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De volgende voorwaarden binnen de domeinen zijn onderzocht:

- Registratie, administratie, wijzigingen;
- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindcentrum**

Juut & Co BSO Bredevoort is onderdeel van kinderopvangorganisatie Juut & Co. De BSO bevindt zich in het gebouw van speeltuinvereniging De Ossenkop. De BSO staat geregistreerd met 24 kindplaatsen. Juut & Co BSO Bredevoort is geopend van maandag t/m vrijdag en biedt ook de mogelijkheid voor vakantieopvang.

## **Inspectie geschiedenis**

20-11-2018: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;

20-08-2019: Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden;

2020: Niet bezocht vanwege de coronacrisis;

2021: Niet bezocht vanwege de coronacrisis.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Op verzoek van de gemeente Aalten heeft er op 12 mei 2022 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er heeft een observatie en een kort gesprek met de beroepskrachten plaatsgevonden. Tevens zijn er documenten opgestuurd en ingezien.

Er wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid & gezondheid;
- Accommodatie.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Tijdens de inspectie is ook de locatie 't Bastion bezocht op 12 mei 2022. Hiervoor zijn door een toezichthouder de documenten opgevraagd. Wanneer de toezichthouder de documenten voor BSO Bredevoort opvraagt reageert de locatieverantwoordelijke met onderstaande mail op 20 mei 2022: *"Beste Sabine, Mariël en ik hebben hier samen naar gekeken. Onderstaand vind je in rood onze informatie."*

Vervolgend in de verwijzing van de locatieverantwoordelijke: *"Pedagogisch beleidsplan – informatie reeds aangeleverd aan Mariët"*

Binnen Juut & Co Bredevoort zijn de volgende beleidsplannen beschikbaar:

- Algemeen pedagogisch beleidsplan BSO, datum 03-03-2022.
- Algemene informatie BSO Bredevoort, datum 05-05-2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.

De volgende voorwaarden staat **niet** voldoende beschreven:

- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Over het gebruik van de basisgroep staat in het pedagogisch beleidsplan:

**"2.1.2 Locatie Bredevoort** De BSO in Bredevoort heeft twee locaties. BSO Bredevoort De Ossenkop bestaat uit één groep met kinderen van 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in de speeltuin. Wij bieden opvang aan maximaal 24 kinderen per dag. Op deze locatie bieden wij ook VSO."

Er ontbreekt een beschrijving van de basisgroepen. Juut & CO BSO Bredevoort staat geregistreerd met 24 kindplaatsen. 24 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar mogen niet in één basisgroep. Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij niet op de hoogte is over het gebruik van basisgroepen. Daarnaast was de beroepskracht niet bekend met de term basisgroepen. De toezichthouder heeft tijdens het interview uitgevraagd of de kinderen tijdens het eten en drink moment in vaste groepen aan tafel zaten. De beroepskracht gaf aan dat er geen vaste groepen waren en dat jongens vaak bij de jongens gingen zitten en de meisjes bij de meisjes.

**"2.4 Afwijken van de stamgroepen** In sommige situaties kan ervoor gekozen worden om (stam)groepjes samen te voegen. Dit gebeurt in de vakanties bij BSO Mariaschool, de kinderen kunnen dan samengevoegd worden met de kinderen van BSO Uift. Ook bij BSO Uift, BSO Bredevoort, BSO Steenderen en BSO Halle kunnen we afwijken van de stamgroep. Door het samenvoegen van groepjes kinderen is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd, aan kinderen met dezelfde interesse of wandelen met een groepje kinderen. Doordat alle groepen gedurende de middag met een programma werken is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Het samenvoegen van groepen kan structureel zijn op een specifieke dag van de week, maar kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes. De keus voor samenvoegen van groepen kan worden gemaakt als er sprake is van een lagere bezetting van groepen. De kinderen worden de hele middag in deze samengestelde groep opgevangen door een (of meer) vaste pedagogisch medewerkers. Ook kan een kindje opgevangen worden in een andere stamgroep als ze een extra opvangdag willen en er bij de eigen stamgroep geen plek is. Soms spelen kinderen van de ene groep bij een andere groep, het gaat dan om een verrijking voor het kind zelf. Ouders zijn op de hoogte van het samenvoegen of de wisseling van groepen en tekenen hier ook voor."

Binnen de BSO wordt er gesproken over basisgroepen in plaats van stamgroepen. De beroepskracht vertelt dat alle activiteiten op deze locatie plaatsvinden, dit komt niet overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.

De beschrijving van de afwijking van de beroepskracht-kindratio is onvolledig.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende:

**'7.3.2 3- uurs norm**

*Binnen Juut & Co willen we zo min mogelijk afwijken van het beroepskracht-kind ratio (BKR). Daarom is het niet toegestaan om af te wijken tussen bepaalde tijden.*

*Op de volgende tijden wordt er op alle locaties soms afgeweken van de BKR norm.*

*07.30 uur tot 08.30 uur in de vakanties*

*12.30 uur tot 13.30 uur in de vakanties*

*17.30 uur tot 18.30 uur in de vakanties en schoolgaande weken*

*Dit komt neer op een totaal van drie uur.*

*De pedagogisch medewerkers binnen Juut & Co stellen zich flexibel op. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker langer blijft. Hierdoor blijft de rust op de groep. De planner checkt per week de BKR i.v.m. groepsdrukke.*

*Hierbij kunnen extra pedagogisch medewerkers ingezet worden."*

Er ontbreekt een concrete beschrijving van de tijden waarop er niet afgeweken wordt. Daarnaast mist er een beschrijving van de schoolweken. De beschrijving is niet conform praktijk.

**Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op donderdagmiddag 12 mei 2022. Op de BSO zijn 20 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Tijdens de observatie zijn de kinderen buiten aan het spelen.

### **Observatie A**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskrachten voeren gesprekken met de kinderen. De beroepskracht past haar lichaamshouding aan door, door haar knieën te gaan terwijl ze een gesprek voert. "Ben je lekker met de trein aan het spelen?" Het kind knikt ja. "Wil je mee naar buiten of blijf je nog even binnen?" Het kind reageert dat het nog met de trein wilt spelen. "Dan ga ik weer naar buiten." Reageert de beroepskracht.

Ieder kind is aan het spelen met een ander kind. Er wordt druk gepraat en gelachen met elkaar. De beroepskrachten en kinderen zijn buiten. De beroepskrachten lopen rond en zitten aan de picknicktafel. Aan tafel volgen er kleine gesprekken. Over school en individuele bijzonderheden.



## **Observatie D**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.*

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv. elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Er lopen kinderen rond met een springtouw, deze gebruiken ze niet om mee te springen.

De beroepskracht spreekt de kinderen aan: "waarvoor gebruik je het springtouw?" De kinderen reageren: "springen". "Ja. Jullie zijn de oudste hè, dus jullie weten dat wel."

## **Conclusie**

BSO Bredevoort beschikt over een pedagogisch beleidsplan en biedt verantwoorde kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef blijkt dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef de diploma's ingezien van de aanwezige beroepskrachten, deze voldoen.

Tevens zijn de diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches ingezien. De diploma's voldoen voor de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren er 20 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud met 2 beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op locatie heeft de toezichthouder de kindplanning en het personeelsrooster ingezien van week 19. Hieruit blijkt dat er op dinsdag 10 mei 25 kinderen aanwezig waren. Dit overschrijdt de maximale kindplaatsen van 24 kinderen.

Tijdens het interview met de beroepskracht vraagt de toezichthouder hoeveel kindplaatsen aanwezig zijn. De beroepskracht vertelt dat er een verschil is tussen de hoeveelheid kindplaatsen binnen en buiten. Dit omdat er binnen ruimte is voor maximaal 24 kinderen, maar buiten mogen meer kinderen tegelijkertijd opgevangen worden, omdat er buiten meer vierkante meters zijn.

De toezichthouder heeft de kindplanning en het personeelsrooster opgevraagd. Hierin is te zien dat de houder met regelmaat over de 24 kindplaatsen heen roostert. Hiermee neemt de houder een risico om de maximale kindplaatsen te overschrijden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Juut & Co heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

### **Berekening inzet uren**

*"Berekening minimale inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis: 50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang: Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 30,5 (fte) = 305 uur per jaar Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: 50 uur x 18 (aantal kindcentra) = 900 uur per jaar"*

Juut & Co zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Deze rekenregels hebben te maken met het aantal locaties welke de houder exploiteert. Vanuit GGD GHOR krijgt de GGD met peildatum 1 januari lijsten binnen met het aantal voorzieningen van de houder. Juut & Co rekent 18 locaties. Echter zijn dit 19 locaties.

In de bijlage van het pedagogische beleidsplan 'inzet coach' staat een tabel met alle locaties en het aantal uren welke worden ingezet. Hierin mist locatie BSO Bredevoort 't Bastion. Deze locatie heeft een LRK-nummer en moet ook als zodoende ingezet worden.

Hierdoor voldoet de houder niet het aantal uren welke ingezet moeten worden. Daarnaast klopt de bijlage van het pedagogisch beleidsplan niet en worden ouders niet juist hierover geïnformeerd.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De beroepskracht vertelde dat er niet gewerkt wordt met vaste basisgroepen. De kinderen zijn niet ingedeeld in vaste basisgroepen. Aan tafel wordt er wel gekeken naar welke kinderen wel/niet bij elkaar kunnen zitten en naar het geslacht van het kind. Echter kunnen de groepen dagelijks wisselen.

Elk kind heeft een mentor.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Tijdens de inspectie is ook de locatie 't Bastion bezocht op 12 mei 2022. Hiervoor zijn door een toezichthouder de documenten opgevraagd. Wanneer de toezichthouder de documenten voor BSO Bredevoort opvraagt reageert de locatieverantwoordelijke met onderstaande mail op 20 mei 2022: *"Beste Sabine, Mariël en ik hebben hier samen naar gekeken. Onderstaand vind je in rood onze informatie."*

Vervolgend in de verwijzing van de locatieverantwoordelijke:

*"Veiligheids- en Gezondheidsbeleid – informatie reeds aangeleverd aan Mariët"*

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid van 'Kinderopvang Juut &Co, Buitenschoolse opvang Bredevoort 't Bastion', versie 14-10-2021. Dit beleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet worden gezien als een continu proces.

Hierover staat het volgende beschreven:

*"Alle medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor een goed en actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid. De belangrijkste aandachtspunten zijn dan:*

- je bewust zijn van grote risico's.*
- het voeren van een goed beleid op de grote risico's.*
- het gesprek hierover aangaan met elkaar.*

*Dit alles met als doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen."*

De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over de risico's op deze locatie. De beroepskrachten waren hiervan minimaal op de hoogte en konden minimaal risico's benoemen.

De volgende risico's kwamen naar boven:

- Er is valzand en speelzand: beide worden met regelmaat vernieuwd en aangevuld;
- Schommel: er zijn afspraken gemaakt rondom het gebruik van de schommel.

Tijdens het inspectiebezoek is bovenstaande ook geobserveerd.

### **Het Beleid Veiligheid en Gezondheid conform praktijk**

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat als missie, visie en doel het volgende:

*"Hoe jonger de kinderen, hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukken en ziektes. Er zijn bij Kinderopvang Juut & Co verschillende groepen kinderen samengebracht, die intensief gebruik maken van de verschillende ruimtes. Dit vraagt om extra en professionele aandacht voor veiligheid en gezondheid. BSO Bredevoort 't Bastion maakt gebruik van een klaslokaal die niet in gebruik is. Bij Kinderopvang Juut & Co wordt gewerkt vanuit passie en wij willen een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Tevens willen wij de kinderen blijven uitdagen en hen leren omgaan met verschillende situaties. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormen dan de basis."*

Verder staan er, onder andere, nog de volgende risico's beschreven:

- Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen wij op de volgende manieren.

*"Verspreiding via de handen:*

*Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de pm-ers én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep, op de juiste manier te wassen en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken. Hiervoor verwijzen wij u naar ons protocol handhygiëne. Verder is het dragen van schone kleding belangrijk om verspreiding te voorkomen. De nagels van de pm-ers dienen kort te zijn, er mag geen nagellak of kunstnagels worden gedragen en er worden geen sieraden gedragen. Zij kunnen ziekteverwekkers vasthouden en belemmeren een goede handhygiëne. Hiervoor verwijzen wij u naar ons protocol handhygiëne. Bij het verschonen van kinderen, bij hulp op het toilet en bij wondverzorging worden handschoenen gedragen. Hiervoor verwijzen u naar ons protocol handschoenen."*

*"Verspreiding via voedsel en water:*

*Kinderen kunnen ziek worden van voedsel dat besmet is met ziekteverwekkers. Daarom werken wij bij Kinderopvang Juut & Co met een voedselveiligheidssysteem of te wel de Hygiëncode. Hierin staan maatregelen die de kans verkleinen dat kinderen ziek worden van eten. Voedselveiligheidsmaatregelen zijn gebaseerd op drie basisprincipes: beheersing van de temperatuur, netheid (hygiëne) en controle van de houdbaarheid. Voor de volledige maatregelen verwijzen wij naar ons protocol voedselveiligheid. Bij BSO Bredevoort 't Bastion bieden wij de kinderen fruit en drinken aan en in de vakantie nemen de kinderen hun eigen lunch mee. Het warme eten geven de ouders mee en de bakjes worden vies weer meegegeven aan de ouders."*

- Buiten terrein

*"Gemaakte afspraken over spelen op een speeltoestel en in de zandbak:*

*Gebruik de glijbaan om te glijden en niet om naar boven te klimmen*

*Niet bovenop de glij-slurf klimmen*

*Op de schommels gaan we zitten*

*De babyschommel is niet voor de BSO kinderen*

*Klim op het toestel via de trap of op de manier die er voor gemaakt is*

*Om te klimmen moet je zelfstandig op het klimtoestel kunnen komen*

*Geen zand op de draaimolen gooien*

*Waterpomp wordt gebruikt vanaf ongeveer 20 graden*

*Geen zand in de waterpomp gooien*

*Speelgoed ruimen we samen op en doen we in de daarvoor bestemde kist*

*Valzand onder de speeltoestellen in de Ossenkop is geen speelzand"*

- Gemaakte afspraken

**'BIJLAGE**

**Gemaakte afspraken met de kinderen:**

- *Met speelgoed mag je niet gooien*
- *Wij rollen met de bal over de grond*
- *Na toiletbezoek handen wassen*
- *Niesen of hoesten moet in de mouw of in een zakdoek*
- *Niet rennen op de groep, maar lopen*
- *Rekening houden met elkaar*
- *Geen spullen van elkaar afpakken, wanneer dit wel gebeurt, teruggeven*
- *Niet duwen en trekken*
- *Niet schreeuwen*
- *Op de groep blijven*
- *Geen boeken kapot maken*
- *Voeten vegen*
- *Geen andere kinderen pijn doen*
- *Op de beurt wachten*
- *Aan tafel blijven tot dat alle kinderen het op hebben*
- *Samen opruimen*
- *Skelter en steppen worden onder het afdak gezet*
- *Wij gebruiken het speellokaal*
- *De lokalen en de ruimtes elders in school worden niet gebruikt*
- *De toilet aansluitend bij het lokaal wordt gebruikt*
- *Voor het gebruik van water gebruiken wij de wasbak op het werkplein*
- *Op de klimrekken wordt niet gespeeld in de ruimte*
- *In de opbergruimte komen de kinderen niet*
- *Wij gebruiken een deel van het buitenspeelgedeelte. Wijzen de kinderen aan tot hoever ze mogen. '*

- Plan van aanpak

**'BIJLAGE**

**Plan van aanpak**

<i>Risico</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Termijn</i>
<i>Vermissing</i>	<i>Beleid over vermissing uitgewerkt</i>	<i>27-04-2021 toegevoegd</i>
<i>Gemaakte afspraken</i>	<i>Regels toegevoegd</i>	<i>14-10-2021 toegevoegd''</i>



**Tijdens het inspectiebezoek op 12 mei 2022:**

- De beroepskrachten hebben nagellak op hun handen;
- Binnen de BSO worden er geen kinderen verschoond;
- Een beroepskracht heeft ijsjes gehaald. Kinderen wassen niet hun handen voor en/of na het eten hiervan en worden hierin niet gestimuleerd;
- Tijdens het eten van de ijsjes, lopen kinderen rond en klimmen op speeltoestellen;
- Er wordt niet in een school opgevangen;
- Kinderen mogen van de gehele buitenspeelruimte gebruik maken;
- Het plan van aanpak is niet up-to-date.

Bovenstaande genoemde punten zijn geobserveerd middels een steekproef tijdens het inspectiebezoek. Hieruit blijkt dat het beleid niet conform praktijk is.

De beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

De beroepskracht blijkt op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

### **Conclusie**

Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De beroepskracht heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven. De volgende ruimtes zijn gezien:

- De groepsruimte en keuken;
- Sanitair die door de groep gebruikt wordt;
- De hal;
- De buitenruimte.

Om 24 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 84 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig en 72 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft Juut & Co de uitgangspunten voor het kind, waaronder: *"De volgende uitgangspunten liggen ten grondslag aan de dagelijkse invulling binnen Juut & Co. Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen hierbij belangrijke voorwaarden. • Bij Juut & Co is er veel ruimte, zowel binnen als buiten. De inrichting sluit aan op de belevingswereld van de kinderen. De ruimtes zijn veilig en schoon. Kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. Juut & Co biedt een uitdagende speelleeromgeving die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen."*

### **Binnenruimte**

BSO Bredevoort maakt gebruik van het gebouw van Speeltuinenvereniging De Ossenkop. Er is sprake van één groepsruimte. De houder heeft een zelfgemaakte plattegrond aangeleverd. Hierop is te zien dat de groepsruimte 73,36m<sup>2</sup> bedraagt. Dit voldoet niet om 24 kinderen op te vangen.

In het de algemene informatie staat het volgende beschreven:

*'BSO Bredevoort is gevestigd in het gebouw van speeltuin de Ossenkop. De kinderen mogen in het gebouw overal komen, behalve in de keuken en het opslaghok. Hier moet een pedagogisch medewerker bij aanwezig zijn als kinderen hier naar binnen gaan. De groep bestaat uit één ruimte waar de keuken in zit, plek is om aan tafel te spelen, te eten en te drinken, speelplek op de grond is en er plek is om te relaxen.*

*In de ingebouwde kast op de groep staat al het speelgoed. Kinderen mogen dit zelf pakken. In het opslaghok staan knutselspullen.*

*Tevens is er volop gelegenheid om buiten te spelen. De kinderen mogen de gehele speeltuin gebruiken om te spelen. De speeltoestellen buiten zijn allemaal gekeurd en voldoen aan alle kwaliteitseisen. De poort is tijdens het buiten spelen gesloten.”*

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de binnenruimte bekeken. Deze ruimte is minimaal ingericht. Er stond een keukentje welke gedraaid was tegen de muur aan. Dit nodigt niet uit tot spel, omdat kinderen niet met het keukentje konden spelen. Er is een spelletjes- en materialenkast welke dicht zat. De beroepskracht heeft deze aan de toezichthouder laten zien. Er was verschillend materiaal aanwezig, welke niet allemaal toegankelijk waren voor kinderen. Het aanwezige spelmateriaal en inrichting nodigde kinderen niet uit tot spel en is daarbij niet toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Buitenruimte**

BSO Bredevoort maakt gebruik van het buitenspeelsterrein van de ingerichte speeltuin. Het buitenspeelsterrein bevat genoeg vierkante meters voor 24 kindplaatsen.

### **Conclusie**

De ruimte is niet passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte heeft niet genoeg vierkante meters om 24 kinderen op te vangen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Kennismaking/rondleiding/intake;
- De website;
- Ouderavonden;
- Nieuwsbrieven;
- E-mails.

De houder heeft het inspectierapport op de website geplaatst. Locatie Juut & Co BSO Bredevoort wordt op de website vermeld als de BSO De Kameleon en niet zoals overal aangegeven BSO Bredevoort.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

### **Oudercommissie**

Juut & Co BSO Bredevoort heeft geen actieve oudercommissie.

De houder heeft een continue oproep staan in de algemene informatie welke ouders ontvangen: *'De Wet Kinderopvang stelt dat elke vestiging van een kinderopvangorganisatie vertegenwoordigd moet worden door een oudercommissie. De taken en rechten van de oudercommissie zijn, net als die van bijvoorbeeld de ondernemingsraad, wettelijk vastgelegd. Het is een commissie van en voor ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang.*

*Juut & Co ziet ouders als partners als het gaat om de opvoeding en verzorging van kinderen en ziet het als een vanzelfsprekendheid dat ouders betrokken worden bij het stimuleren van de ontwikkeling hun kind.*

*Als u als ouder interesse heeft om zitting te nemen in de oudercommissie, dan kunt u altijd contact opnemen met Juut & Co op 0315-231775 of per mail [info@juutenco.nl](mailto:info@juutenco.nl)*

### **Conclusie**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

### **Conclusie**

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 12 mei 2022)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

## OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Juut & Co BSO Bredevoort  
Website : <http://www.juutenco.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24

### **Gegevens houder**

Naam houder : Juut & Co kinderopvang  
Adres houder : Nijverheidsweg 7  
Postcode en plaats : 7071 CH Ulft  
Website : [www.juutenco.nl](http://www.juutenco.nl)  
KvK nummer : 09189727  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Smallegange

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Aalten  
Adres : Postbus 119  
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

**Planning**

Datum inspectie	: 12-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28-07-2022
Zienswijze houder	: 26-08-2022
Vaststelling inspectierapport	: 26-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-08-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 31-08-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met onze locaties van de bso in Bredevoort, te weten De Ossenkop en 't Bastion. Door deze 2 locaties en de buitenspeelplaats kunnen wij aan meer kinderen buitenschoolse opvang bieden wanneer dat nodig is.

Onze beroepskrachten zijn heel flexibel in de opvang van kinderen op zowel locatie De Ossenkop als 't Bastion, dit waarderen wij heel erg. Ons uitgangspunt is dat kinderen bij beide locaties met plezier spelen. Doordat er vaste leidsters op de groepen staan bieden wij stabiliteit aan de kinderen.

Uiteraard zijn onze beroepskrachten op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan en van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, om kinderen een veilige en stabiele opvang te bieden. Wij zullen onze beroepskrachten vragen om hun kennis hierover bij te spijkeren.

Ook zullen we het spelmateriaal en de inrichting van de locatie opnieuw bekijken en daar waar nodig aanvullen.

Ons beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven op basis van beide locaties, hierdoor zullen er uiteraard afwijkingen zijn voor elke afzonderlijke locatie.

Ten aanzien van de beroepskracht-kind ratio (BKR) wijken wij buiten de genoemde tijden niet af van de BKR. Wij zullen dit in het pedagogisch beleidsplan aanpassen.

Al onze beroepskrachten ontvangen coaching, ook die van BSO Bredevoort. Wij zullen de locaties De Ossenkop en 't Bastion specifiek vermelden in de bijlage bij het pedagogisch beleid, zodat de coaching inzichtelijk is voor de ouders via onze website.