



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Juut & Co (BSO)

Nijverheidsweg 7

7071 CH Uft

Registratienummer 494123308

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	09-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD).....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Oude IJsselstreek begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Accommodatie;
- Veiligheid en gezondheid;
- Ouderrecht.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Buitenschoolse opvang BSO Juut en Co is gehuisvest op de Nijverheidsweg 7 in Uift. Op dit adres is ook het gastouderbureau en een kinderdagverblijf gehuisvest. Er wordt voor- en naschoolse opvang aangeboden aan kinderen die van 8 verschillende scholen komen. Er zijn 57 kindplaatsen geregistreerd. Tevens biedt de BSO opvang tijdens schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

- 09-09-2019 jaarlijks onderzoek - aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- 2020: in verband met de geldende covid-19 maatregelen is de locatie niet bezocht;
- 2021: in verband met de geldende covid-19 maatregelen is de locatie niet bezocht.

Op 09-08-2022 heeft er op verzoek van de gemeente Oude IJsselstreek een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op basis van risico gestuurd toezicht.

Hieruit zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang Juut & Co beschikt over zowel een pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan BSO) als een locatie specifiek werkplan (Algemene informatie - BSO Uift).

De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Juut & Co - Beleidsplan BSO 03-03-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Uift, versie: 14-07-2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De benoemde functionarissen/bestuursleden zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan de houder Juut & Co Kinderopvang.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Juut & Co Kinderopvang.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Er is aangetoond dat ook de beleidsmedewerker voor de locatie over een passende opleiding beschikt zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op BSO Juut & Co worden maximaal 57 kinderen opgevangen verdeeld over 3 basisgroepen: Apengroep 1, Apengroep 2 en Buiten BSO. Ten tijde van de inspectie waren er 16 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Daarnaast heeft de toezichthouder de roosters van week 29 t/m 31 ingezien. Hieruit kan opgemaakt worden dat de houder voldoet aan de beroepskracht - kindratio.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Juut & Co heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

"Uren (wettelijk, individueel en team)

De minimale uren inzet van de pedagogisch Beleidsmedewerker en de pedagogisch Coach op jaarbasis zijn afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

50 uur x het aantal kindercentra, per LRK nummer) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers

Daarnaast dient de pedagogisch Beleidsmedewerker per 1 januari 2022 te worden ingezet in de voorschoolse educatie, volgens de volgende rekenregel: het aantal doelgroepeuters voorschoolse educatie tussen de 2,5 en 4 jaar oud dat op 1 januari van een kalenderjaar staat ingeschreven bij het kindercentrum x 10 uur.

In totaal betekent dit voor Juut & Co Kinderopvang:

- Uren pedagogisch Coach: 10 uur x 30,5 (fte) = 305 uur per jaar*
- Uren pedagogisch Beleidsmedewerker: 50 uur x 18 (aantal kindcentra) = 900 uur per jaar + 10 uur x 28 (VVE kinderen) = 280 uur per jaar"*

Juut & Co zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Deze rekenregels hebben te maken met het aantal locaties welke de houder exploiteert. Vanuit GGD GHOR krijgt de GGD met peildatum 1 januari lijsten binnen met het aantal voorzieningen van de houder. In de bijlage van het pedagogische beleidsplan 'inzet coach' staat een tabel met alle locaties en het aantal uren welke worden ingezet. Juut & Co rekent 18 locaties. Echter zijn dit 19 locaties.

Hierdoor voldoet de houder niet het aantal uren welke ingezet moeten worden. Daarnaast klopt de bijlage van het pedagogisch beleidsplan niet en worden ouders niet juist hierover geïnformeerd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Ten tijde van de observatie en het interview met de aanwezige beroepskrachten is Nederlands de voertaal.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Juut & Co - Beleidsplan BSO 03-03-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Uift, versie: 14-07-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van BSO Juut & Co heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Zo staat het volgende hierin beschreven:

"Onze missie is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen wij ongelukken of ziektes als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen wij de kinderen tegen grote risico's en leren wij ze omgaan met kleine risico's."

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat onder andere een beschrijving van de volgende elementen:

- De wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's;
- De wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Beleid Veiligheid en Gezondheid in de praktijk

Tijdens het inspectiebezoek op 09-08-2022 zijn de volgende risico's middels een steekproef geconstateerd:

Actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid:

De houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheid- en gezondheidsbeleid actueel. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Juut & Co omvat onder andere een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's. Zo zijn de grote risico's onderscheiden in fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Op het moment van inspectie is deze beschrijving, en daarmee dus het beleid, niet actueel:

- In de buitenruimte aangrenzend aan Apengroep 1 staat een trampoline. De beroepskracht vertelt dat de afspraak is dat er niet meer dan 2 kinderen tegelijkertijd op de trampoline mogen springen en dat de rits dicht moet. Deze mondelingen afspraken zijn niet opgenomen in het beleid;
- Kinderen die gebruik maken van de buiten BSO mogen gebruik maken van zagen, hamers en spijkers. De locatieverantwoordelijke benoemt dat er afspraken gemaakt zijn over het gebruik van dit gereedschap. Deze mondelingen afspraken zijn niet opgenomen in het beleid;
- Tussen de parkeerplaats en het terrein van de buiten BSO is een plein welke gebruikt wordt als opslag van materiaal en niet gebruikt wordt door de kinderen van de BSO. Het terrein van de buiten BSO is niet afgesloten met een hekwerk aan de voorzijde waardoor de kinderen eventueel bij het opgeslagen materiaal kunnen komen. Dit materiaal betreft onder andere glazen platen en neemt daarmee ook risico's met zich mee. De locatieverantwoordelijke benoemt dat de afspraak is dat de kinderen hier niet mogen spelen. Deze afspraken staan echter niet vastgelegd in het beleid.

Er wordt hierdoor niet voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Plan van aanpak:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak. Hierin zijn echter niet in concrete termen de volgende maatregelen opgenomen:

- In de unit van de buiten BSO staat een defecte koelkast. De beroepskracht geeft hierover aan dat deze verwijderd moet worden. Deze is niet opgenomen in het plan van aanpak;
- Tijdens de observatie van de buiten BSO vertelt de beroepskracht dat er enkele weken geleden drie ratten zijn gezien en dat de locatieverantwoordelijke hier actie op heeft ondernomen. Zo zijn er vallen gezet. Dit is echter niet opgenomen in het plan van aanpak. De toezichthouder heeft op 18-08-2022 per mail de volgende toelichting hierover ontvangen van de locatieverantwoordelijke: *"De ongediertebestrijding heeft dit onder controle, er zijn vallen uitgezet en dit wordt wekelijks door hen gecontroleerd. Zij zullen dit structureel blijven controleren om zo een nieuwe 'uitbraak' tijdig te voorzien en hier naar te handelen. Door de beroepskrachten zijn bij de buiten BSO de laatste tijd geen ratten meer gesignaleerd. De buiten BSO is wel in gebruik, de beroepskrachten zijn echter erg alert en er wordt voor gezorgd dat er geen etensresten achterblijven. Het pad naar de buiten BSO wordt niet gebruikt, aangezien dit vrij smal is, maar ook hier zijn de afgelopen tijd geen ratten meer gezien. "Op 22-08-2022 voegt de locatieverantwoordelijke per mail het volgende toe: "Wij gaan een onderhoudscontract aan met de ongediertebestrijding om dit gedurende het hele jaar te monitoren."*

Hiermee wordt niet voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Conclusie:

Hiermee voldoet de houder niet volledig aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch contact met M. Verwaaijen op 17-08-2022)
- Interview anders namelijk: (Aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Juut & Co; BuitenSchoolse Opvang Uift)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Juut & Co - Beleidsplan BSO 03-03-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Uift, versie: 14-07-2022)
- Interview anders namelijk: mailcontact met M. Verwaaijen op 18-08-2022 en 22-08-2022

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Juut & Co beschikt over 2 groepsruimtes binnen en 1 buiten unit. Via een centrale hal zijn beide binnenruimtes te bereiken.

De oppervlakte van de groepsruimte bedraagt:

- Groepsruimte 1: 85 m²
- Groepsruimte 2: 93 m²
- Buiten unit: 44,79 m²

BSO Juut & Co heeft de mogelijkheid om maximaal 57 kinderen te plaatsen. Voor dit aantal kindplaatsen moet minimaal 199,5 m² beschikbaar zijn. BSO Juut & Co beschikt over 226 m², wat voldoende is voor het aantal op te vangen kinderen.

Over de inrichting van de groepen binnen staat het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

"BSO De Apen bestaat uit twee groepen. De eerste groep bestaat uit twee gedeeltes. In het ene gedeelte staan grote tafels om aan te eten, te drinken en te spelen en een computer, waar met mate gebruik van mag worden gemaakt.

In het andere gedeelte is er plek om te relaxen op een bank met een tv. Hier is ook een bouwhoek, autohoek en een verkleedhoek. Ook hebben we naast de hal, waar de kinderen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerkers mogen spelen, nog een grote groep voor de BSO Apen 2. Op deze groep staan ook grote tafels om te eten, drinken en spelen en zijn er verschillende hoeken gemaakt. Zo is er een huishoek, een bouwhoek en een groot poppenhuis. Tevens is er volop gelegenheid om buiten te spelen. Dit kan op drie plekken. Naast de groep is een kleiner buitengedeelte met een stuk gras en voor de andere groep is een omheind buitengedeelte en achter het pand is een groot grasveld met diverse speeltoestellen. Bovendien is er gelegenheid om huiswerk te maken."

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, dienen veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens het inspectiebezoek op 09-08-2022 is het volgende geconstateerd:

- Op Apengroep 1 staat een ventilator boven op een hoge kast met het elektrasnoer naar beneden hangend. Hier kunnen de kinderen bij, waardoor het niet als veilig wordt geacht. Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarde.
- Op het terrein van de buiten BSO staat een unit waar gebruik van gemaakt kan worden als het weer het niet toelaat om buiten te spelen. Deze unit is echter niet passend ingericht voor het aantal op te vangen kinderen. Zo zijn er niet voldoende stoelen voor het aantal op te vangen kinderen. Hiermee wordt niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Ook is er een glijbaan op het terrein van de buiten BSO welke niet gecertificeerd buitenspeelgoed is (Little Tikes). Deze eis valt niet onder de Wet kinderopvang en is daardoor niet van invloed op de beoordeling. Alle speeltoestellen die in publieke ruimten zijn geplaatst, moeten voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Met publieke ruimten worden hier bedoeld: alle niet huiselijke locaties die toegankelijk zijn voor publiek, zoals speeltuinen, horecagelegenheden, scholen, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, etc. Wanneer een speeltoestel onder dit besluit valt en na maart 1997 in gebruik is genomen, betekent dit onder andere dat het toestel moet zijn goedgekeurd (gecertificeerd) door een door de minister aangewezen keuringsinstantie. Ook zogeheten activity toys (Little Tikes) in publieke ruimten vallen onder het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Activity toys zijn speeltoestellen die als speelgoed voor privégebruik worden verkocht (glijbanen, speelhuizen, etc., veelal van kunststof). Deze toestellen zijn bestemd en ontworpen voor privégebruik, en niet voor het veelvuldig gebruik in een publieke ruimte. Ze zijn ook niet als speeltoestel gekeurd. Wanneer een activity toy in een publieke ruimte is opgesteld, wordt dus niet voldaan aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarde wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Juut & Co - Beleidsplan BSO 03-03-2022)
- Pedagogisch werkplan (Algemene informatie BSO Ulft, versie: 14-07-2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders op verschillende manieren:

- Intakegesprek;
- Ouderavonden;
- pedagogisch beleidsplan;
- website

De houder heeft een website: www.juutenco.nl. Hierop zijn relevante documenten en overige informatie te vinden voor ouders.

Tevens informeert de houder ouders en personeel over het inspectierapport door het na ontvangst op de website te plaatsen.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Oudercommissie

BSO Juut & Co beschikt over een reglement oudercommissie. Dit reglement omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Ten tijde van de inspectie is er geen oudercommissie ingesteld. De toezichthouder heeft op 17-08-2022 telefonisch contact hierover gehad met locatieverantwoordelijke. Zij verklaart hierover het volgende:

"Voor de zomer bleek dat de laatste ouders gingen stoppen met deelname aan de oudercommissie. De beroepskrachten van de BSO polsen nu bij ouders of zij interesse hebben om deel te nemen aan de OC. Indien er interesse is stuur ik ouders een mail waarin ik algemene informatie hierover verstuur. Daarna zal ik telefonisch contact met hen opnemen."

De houder doet aantoonbaar een poging om een oudercommissie tot stand te brengen. Gezien er tijdens het inspectiebezoek geen oudercommissie ingesteld is voldoet de houder niet aan de getoetste voorwaarden.

De houder betreft ouders aantoonbaar voldoende middels e-mail, informatiefolders op locatie en door middel van mondelingen communicatie van de beroepskracht naar ouders.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorschriften wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Middels een geschilvrij brief toont de houder aan dat er geen geschillen ingediend zijn bij de Geschillencommissie over 2021.

De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website onder het item 'Documenten'. De klachtenprocedure voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie:

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch contact met M. Verwaaijen op 17-08-2022)
- Reglement oudercommissie (Reglement van de oudercommissie van de buitenschoolse opvang (bso) Uift)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Juut & Co - Beleidsplan BSO 03-03-2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Juut & Co
Website : <http://www.juutenco.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000018337856
Aantal kindplaatsen : 57

Gegevens houder

Naam houder : Juut & Co kinderopvang
Adres houder : Nijverheidsweg 7
Postcode en plaats : 7071 CH Ulft
Website : www.juutenco.nl
KvK nummer : 09189727
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : I. Niesen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oude IJsselstreek
Adres : Postbus 42
Postcode en plaats : 7080 AA GENDRINGEN

Planning

Datum inspectie	: 09-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 25-08-2022
Zienswijze houder	: 02-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 02-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 07-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg tevreden met onze bevolgen en enthousiaste beroepskrachten op deze locatie, die allemaal heel gemotiveerd zijn om een goede opvang te verzorgen voor de kinderen.

Wij zullen het beleidsplan Veiligheid en gezondheid doornemen en in overleg met de beroepskrachten aanpassen, o.a. met betrekking tot de risico's die door de GGD zijn geconstateerd.

Bij de buiten bso zijn voor alle kinderen voldoende stoelen aanwezig wanneer we binnen spelen, deze staan echter buiten als we buiten zijn.

Wij hebben het document m.b.t. de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker aangepast op basis van 19 locaties en dit zal op onze website worden geplaatst, zodat het inzichtelijk is voor alle ouders.

In de oudercommissie zijn onlangs een aantal ouders gestopt, wij zijn uiteraard nieuwe ouders aan het werven hiervoor!

Met vriendelijke groet,

Miranda Verwaaijen